



ROMANIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CRISTIAN

www.uatcristian.ro

str. Piața Libertății nr. 1, 507055 Cristian, jud. Brașov
tel.: 0268/257001, tel./fax: 0268/257733 e-mail: secretar@uatcristian.ro

HOTĂRÂREA NR. 92/2017

privind aprobarea unui sprijin financiar pentru Parohia Ortodoxă Cristian II, Protopopiatul Bran-Zărnești

Consiliul Local al comunei Cristian întrunit în ședință ordinară la data de 30.06.2017;

Analizând expunerea de motive înregistrată sub nr. 4874/08.06.2017 al primarului comunei Cristian dl. Cojocaru Gicu, precum și Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 4875/08.06.2017 al Compartimentului Cultură, Tineret, privind aprobarea susținerii financiare a Bisericii Ortodoxe Cristian – Parohia Ortodoxă II, în anul 2017;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Local Cristian, la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 1 de pe ordinea de zi prin care se propune acordarea sprijinului financiar în anul 2017 al Parohiei Ortodoxe Cristian II, înregistrate sub nr. 113/28.06.2017, 104/28.06.2017 și 109/28.06.2017,

Având în vedere prevederile art.3 alin.(3) din OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult și art.4, alin.(2) din HG nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, actualizată și republicată;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. d și alin. 6, lit. d, 45 alin. (1) din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă acordarea sprijinului financiar pentru *Parohia Ortodoxă Cristian II, Protopopiatul Ortodox Bran-Zărnești* în anul 2017, conform contractului prevăzut în *anexa nr. 1* la prezenta hotărâre.

Art.2. Consiliul Local al comunei Cristian va asigura finanțarea **PAROHIEI ORTODOXE CRISTIAN II** cu suma de **2.500.000,00 lei**, necesară pentru lucrări construcții la biserica cea nouă, pentru anul 2017, sumă ce a fost prevăzută în bugetul local pe anul 2017 la Cap. 67.02.06 "Susținere culte". Decontarea cheltuielilor se va face conform obiectivelor și a metodologiei de decontare, anexate la contractul de finanțare.

Art.3. Se împuternicește Primarul comunei Cristian să semneze contractul de finanțare, prevăzut în *anexa nr. 1*, care face parte din prezenta hotărâre.

Adoptată la Cristian, în data de 30.06.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CARAVAȘTEANU SANDA



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
ANTONIA NAGY

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi "pentru", 0 „împotriva” și 4 „abțineri” din 14 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Se comunică: 1 ex. Colecție; 1 ex. Prefectură; 1 ex. Dosar ; 1 ex. Primar, 2 ex. Compartiment Juridic, 1 ex. Contabilitate AR/AR/7 ex



ROMANIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CRISTIAN
www.uatcristian.ro

str. Piața Libertății nr. 1, 507055 Cristian, jud. Brașov
tel.: 0268/257001, tel./fax: 0268/257733 e-mail: juridic@uatcristian.ro

CONTRACT NR. _____

privind finanțarea acțiunilor de restaurare și conservare a lăcașurilor de cult

1. Părțile contractante:

COMUNA CRISTIAN, cu sediul în Cristian, P-ța Libertății, nr. 1, tel.: 0268/257001, fax: 0268/257001, cod fiscal: 4728369, cont RO24TREZ224A670600591200X, deschis la Trezoreria Râșnov, reprezentată prin primar, dl. **Cojocaru Gicu**, denumită în continuare **instituție finanțatoare**,

și

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ CRISTIAN II, PROTOPOPLATUL ORTODOX ROMÂN BRAN – ZĂRNEȘTI, - Biserica Parohială cu Hramul Pogorarea Duhului Sfânt, cu sediul în localitatea Cristian, str. Lungă, nr. 159, jud. Brașov, telefon: 0752/204 4363, cod fiscal nr. 10065520, având cod IBAN: RO47 RNCB 0058 0693 7136 0001, deschis la Banca Comercială Română, reprezentată prin preot, dl. **Nicolae Sebastian**, în calitate de **beneficiar**,

In baza dispozițiilor art. 4 și 5 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată, precum și art. 3, alin. 2 din OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, actualizată, coroborat legea nr. 350/2005- finantari nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general;



2. Obiectul si valoarea contractului:

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea finanțării pentru acțiunile de restaurare și conservare a lăcașurilor de cult, respectiv **PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ CRISTIAN II, PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN BRAN – ZĂRNEȘTI- Biserica Parohiala cu hramul Pogorarea Duhului Sfânt, aprobat conform Hotararii Consiliului Local nr. _____.**

2.2. Consiliul Local Cristian repartizează prin **HCL nr. _____**, către **PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ CRISTIAN II, PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN BRAN – ZĂRNEȘTI**, suma totală de..... **lei**, pentru finanțarea cheltuielilor pentru restaurare și conservare a lăcașurilor de cult, suma ce a fost prevazuta in bugetul local pe anul 2017 ca Cap.67.02 „Cultura recreere, religie”, conform Centralizator de Lucrari anexa la contract.

2.3. Decontarea cheltuielilor se va face conform obiectivelor si metodologiei de decontare, doar in baza unor documente justificative, doar pentru lucrarile ce au fost aprobate prin HCL nr. _____, conform devizelor inaintate pentru obtinerea sprijinului financiar;

3. Durata contractului:

3.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la data de 31.12.2017.

4. Drepturile și obligațiile părților:

- 4.1. Parohia are următoarele drepturi și obligații:
- a) să utilizeze suma prevazută la art. 2.2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor pentru restaurare și conservare a lăcașului de cult din localitate și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
 - b) să realizeze acțiunile/activitățile pentru care a fost încheiat prezentul contract;
 - c) să promoveze imaginea Consiliului Local Cristian si Primariei Cristian în cadrul activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
 - d) să permită persoanelor delegate de Primăria comunei Cristian să efectueze controlul modului de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2.2, (Diriginte de santier);
 - e) să transmită Primăriei Comunei Cristian documentele justificative de cheltuieli în termen de 15 zile calendaristice de la finalizarea lucrărilor și întocmirea unui proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru



- lucrările executate, cuprinzând în comisia de recepție obligatoriu reprezentantul de specialitate (dirigintele de șantier);
- f) să transmită documentele justificative de cheltuieli cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract, odată cu decontul;
 - g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
 - h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și reglementările interne ale parohiei;
 - i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituția finanțatoare a imaginii care participă la acțiunile finanțate;
 - j) să respecte procedurile de avizare și autorizare prevăzute de lege.

k) (1) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat potrivit art. 3 din OG. 82/2001, se vor avea în vedere următoarele:

- k.1.1 toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea stampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;
- k.1.2. nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- k.1.3. documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte stersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- k.1.4. facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casa, extrase privind viramente bancare, după caz;
- k.1.5. chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- k.1.6. chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți pentru pictură și procurări de materiale de la particulari trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;
- k.1.7. actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- k.1.8. pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de somaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările



de pictura de restaurare bisericeasca executate de catre o persoana fizica autorizata se vor trimite documentele justificative prevazute la pct. 1.5 k.1.9. documentele justificative vor fi transmise pana cel mai tarziu la data de 31 decembrie a fiecarui an. In cazul primirii sprijinului financiar in cursul trimestrului IV, justificarea se va face in cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

k.1.10. situatia de lucrari, acolo unde este cazul;

k.1.11. pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrarilor prevazute la art. 3 din ordonanta, solicitantul va depune alaturi de documentele justificative si un raport de justificare a utilizarii sprijinului primit.

k.1.12. Nu se admit la justificare facturi platite inainte de primirea sprijinului financiar sau emise in anii precedenti acordarii sprijinului financiar, chiar daca acestea au fost platite dupa primirea acestuia.

l) (1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul locale, potrivit prevederilor art. 3 din ordonanta, se acorda pe baza urmatoarelor documente:

l.1.1 cerere-tip;

l.1.2. devizul de lucrari, la preturi actualizate si potrivit reglementarilor in vigoare privind taxa pe valoarea adaugata, pentru lucrarile ramase de executat, datat pe anul in curs;

l.1.3. copie de pe autorizatia de construire pentru reparatii capitale si constructii noi, eliberata potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

l.1.4. pentru celelalte necesitati ale unitatilor de cult, cererea de sprijin financiar va fi insotita de documente specifice tipului de activitate in care se incadreaza solicitarea;

l.1.5. copia certificatului de inregistrare fiscala;

l.1.6. adeverinta certificata de banca sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unitatii de cult solicitante; ;

l.1.7. declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrarilor mentionate in documentatia atasata cererii-tip;

l.1.8. fotografiile ce atesta stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrari pentru care se solicita sprijin financiar.

l.1.9. Documentatiile incomplete vor putea fi completate in termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; in caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru plata fondurilor solicitate.

4.2. Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații.



a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale, prin dirigințele de santier desemnat de către autoritatea finanțatoare;

b) în cazul în care parohia nu își respectă obligațiile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate pentru lucrările/activitățile care nu au fost îndeplinite.

5. Răspunderea contractuală:

5.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, parohia răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

5.2. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

6. Litigii:

6.1. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării contractului vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

7. Dispoziții finale:

7.1. Regimul de gestionare a sumelor și controlul financiar se realizează în condițiile legii; angajarea și decontarea cheltuielilor efectuate, în baza prezentului contract, se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

7.2. În cazul în care parohia nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a decide oricând încetarea acesteia și de a solicita restituirea sumelor acordate.

7.3. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

7.4. Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face cu acordul părților, numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

7.5. Cererea de finanțare împreună cu Cererea privind acordarea sprijin financiar conf. OG nr.82/2001, împreună cu celelalte acte justificative (declarație pe proprie răspundere, devize lucrări, autorizație), fac parte integrată din prezentul contract.

7.6. Prezentul contract s-a încheiat azi _____ în 3(trei) exemplare, din care 2(două) exemplare pentru instituția finanțatoare și 1 (un) exemplar pentru parohie.



**Instituție finanțatoare,
COMUNA CRISTIAN
Primar,
COJOCARU GICU**

**Beneficiar,
PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ
CRISTIAN II
PROTOPOPIATUL BRAN – ZĂRNEȘTI
Preot,**

FLOROIU SEBASTIAN

**Viza CFPP,
Pintilie Simona**

**Compartimentul Juridic,
Jurist Necula Anca**



**Sef Birou Financiar, Buget-Contabilitate,
Ec. Andrei Mălureanu**



**OBIECTIVE, SUMELE NECESARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR.
METODOLOGIA DE DECONTARE A SUMELOR ALOCATE PENTRU
Unitatea de Cult Biserica Ortodoxa Cristian - Parohia nr.II, in anul 2017**

A. Obiectivele pe care Biserica Ortodoxa Cristian - Parohia nr.II le urmărește, pentru anul 2017, sunt:

a) obiectiv general - finalizarea lucrărilor de construcții începute la biserica nouă;

B. Sumele necesare atingerii obiectivelor propuse în anul 2017 pentru Biserica Ortodoxa Cristian - Parohia nr.II se structurează astfel:

- *Sistematizare Verticala - suma de 774.007,20 lei*
- *Arhitectura- suma de 1.467.201,24 lei*
- *Canalizare menajera si pluviala - suma de 54.061,20 lei*
- *Gard - suma de 97.686,74 lei*
- *Scara si pasarela acces turla - suma de 107.046,71 lei*
- TOTAL 2.500.003,09 lei**

a. Metodologia de decontare a cheltuielilor

- a. Pentru decontare se vor transmite Primăriei Comunei Cristian documentele justificative de cheltuieli în termen de 15 zile calendaristice de la finalizarea lucrărilor și întocmirea unui proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru lucrările executate, cuprinzând în comisia de recepție obligatoriu reprezentantul de specialitate (dirigintele de șantier);
- b. În situația în care, din motive obiective, apar economii la unele categorii de cheltuieli, conform, acestea pot fi folosite pentru acoperirea eventualelor depășiri la restul categoriile de cheltuieli aprobate, încadrându-se în plafonul maxim aprobat pentru finanțare.

COMUNA CRISTIAN

*Primar,
COJOCARU GICU*

PAROHIA ORTODOXA NR. II CRISTIAN,

Viza C.F.P. P.,

Pintilie Simona

Preot,

FLOROIU SEBASTIAN,

*Compartiment Juridic,
Jurist Necula*



*Sef Biroul Financiar Buget - Contabilitate,
Ec. Andrei Mălureanu*

