



ROMANIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA CRISTIAN

[www.uatcristian.ro](http://www.uatcristian.ro)

str. Piața Libertății nr. 1, 507055 Cristian, jud. Brașov  
tel.: 0268/257001, tel./fax: 0268/257733 e-mail: [secretar@uatcristian.ro](mailto:secretar@uatcristian.ro)

**HOTĂRÂREA NR. 98/2017**

*privind reînființarea și reavizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Cristian*

Consiliul Local al comunei Cristian întrunit în ședință la data de 30.06.2017;

Analizând referatul șefului de Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență înregistrat sub nr. 4267/18.05.2017, privind aprobarea reînființării și reavizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Cristian,

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Local Cristian, la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 7 de pe ordinea de zi prin care se propune aprobarea reînființării și reavizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Cristian, înregistrate sub nr. 119/28.06.2017, 110/28.06.2017 și 115/28.06.2017, Hotărârea nr. 68/31.10.2005 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

Având în vedere prevederile art. 10, lit. b și art. 25, lit. a din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată și actualizată; art. 13, lit. d și e, art. 31, alin. 3, art. 32 și art. 33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată, Ordinul nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, coroborat cu prevederile art. 36, alin. 6, lit. a pct. 8 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, actualizată și republicată,

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 1 și art. 115, alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, actualizată și republicată,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă reînființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cristian, județul Brașov, categoria a II-a (C2), conform organigramei prevăzută în *anexa nr. 1*, cu încadrarea nominală a personalului prevăzută în *anexa nr. 2*.

**Art.2.** Se aprobă regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Cristian, județul Brașov conform *anexei nr. 3*.

**Art.3.** Se aprobă Statutul personalului din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Cristian, județul Brașov, conform *anexei nr. 4*.

**Art.4.** (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are sector de competență teritoriul administrativ al Comunei Cristian.

(2) Serviciul Voluntar asigură intervenția în sectorul de competență, precum și în localitățile cu care sunt încheiate contracte/convenții de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create.

(3) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cristian, județul Brașov este condus de d-na Ioniță Aura, șef serviciu voluntar pentru situații de urgență.

**Art.5.** Primarul comunei Cristian prin Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea prevederilor din actele normative în materie.

*Adoptată la Cristian, în data de 30.06.2017*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CARAVĂȚEANU SANDA**



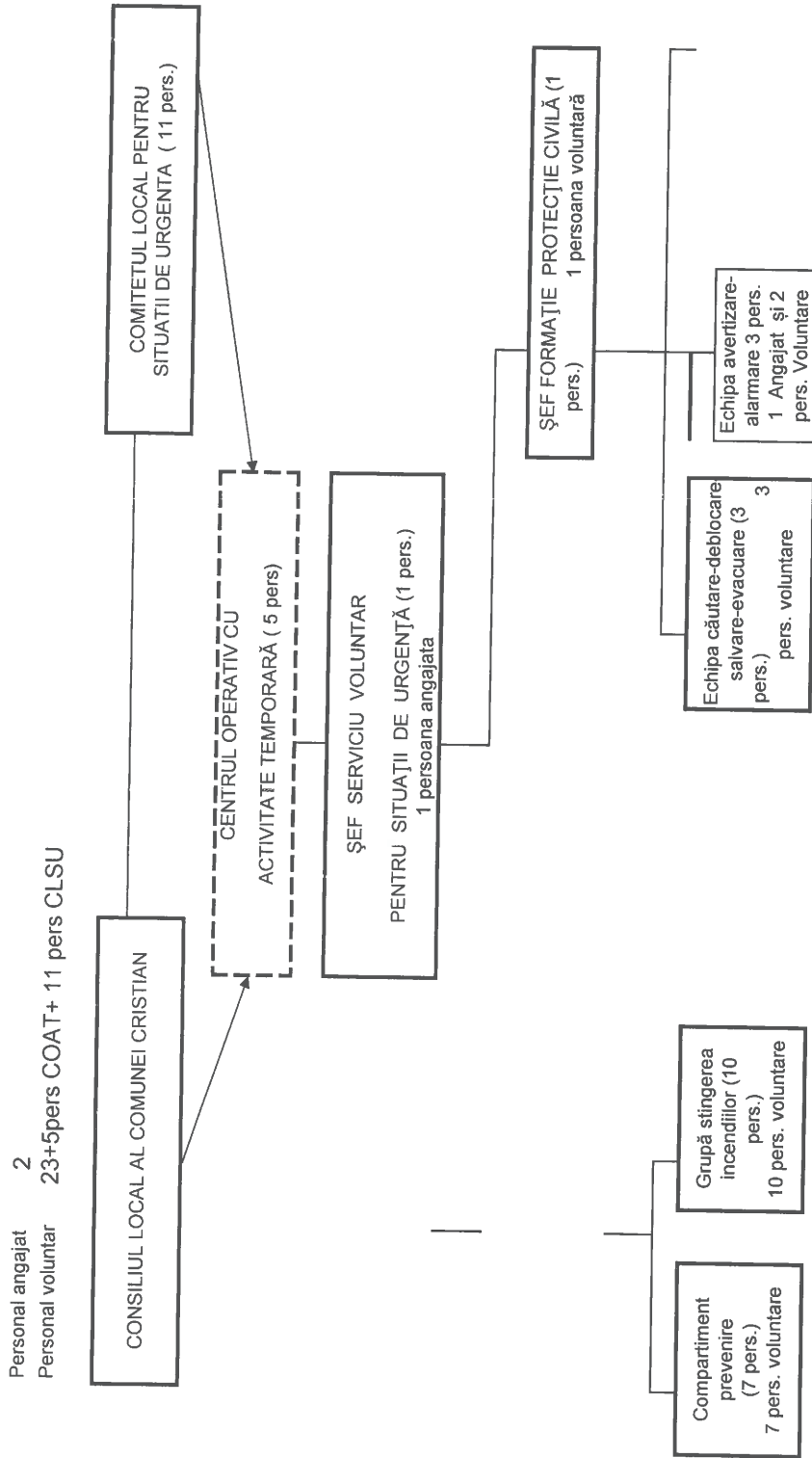
**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
ANTONIA NAGY**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 14 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.*

Se comunică: 1 ex. Colecție; 1 ex. Prefectură; 1 ex. Dosar ; 1 ex. Primar, 2 ex. SVSU  
AR/AR/6 ex.

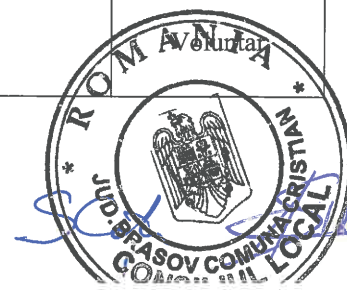
**ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL  
COMUNEI CRISTIAN**

Anexa nr. 1 la HCL nr.  
98/30.06.2017



**STAT DE PERSONAL**  
*Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al Comunei Cristian*

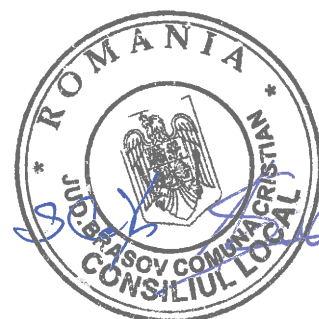
Nr. crt.	Nume si prenume	Incadrare	Numar de posturi	Felul functiei
1.	AURA IONITA	Sef Serviciu	1	Contractual
2	PINTILIE IOAN	Sef formatie protectie civila <b>Conducător auto</b>	1	Voluntar
<b>COMPARTIMENT PREVENIRE:</b>				
3.	BABEȘ ION	-	1	Voluntar
4.	PRICOPIE IONEL	-	1	Voluntar
5.	IOVĂNESCU MIHAI SEBASTIAN	-	1	Voluntar
6.	STRĂTILĂ GHEORGHE	-	1	Voluntar
7.	CENUȘE CRISTINEL DRĂGAN CRISTIAN	-	1	Voluntar
8.		-	1	Voluntar
9.	CRÎȘAN NAN MARIAN	-	1	Voluntar
	<b>GRUPA STINGEREA INCENDIILOR</b>			
	<b>Grupa 1</b>			
10.	BABEȘ FLORIN	-	1	Voluntar
11.	PINTILIE CRISTIAN	-	1	Voluntar
12.	NITA CRISTIAN	<b>Conducator auto</b>	1	Voluntar
13.	NIȚĂ ALEXANDRU	-	1	Voluntar
14.	MICU DANIEL	-	1	Voluntar
	<b>Grupa 2</b>			
15.	MÂNDRU FLORIN	<b>Conducător auto</b>	1	Voluntar
16.	BRÂNZĂ ANTON MARIUS	-	1	Voluntar
17.	CRĂCIUN MARIUS	-	1	



18.	FORFOTĂ LUCIAN	-	1	Voluntar
19.	IATAN DRAGOȘ	-	1	Voluntar
<b>ECHIPA CAUTARE EVACUARE DEBLOCARE SALVARE</b>				
20.	IONIȚĂ ALEXANDRU GEORGE	-	1	Voluntar
21.	GOIA IONUȚ	-	1	Voluntar
22.	IVANCU CRISTIAN	-	1	Voluntar
<b>ECHIPA AVERTIZARE- ALARMARE</b>				
23.	BOTAȘ GEORGE	<b>Conducător auto</b>	1	Contractual
24.	CARAVAȚEANU CONSTANTIN CRISTIAN	-	1	Voluntar
25.	STAICU BOGDAN	-	1	Voluntar

**TOTAL POSTURI PERSONAL ANGAJAT:2**

**TOTAL POSTURI PERSONAL VOLUNTAR: 23**



## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI CRISTIAN**

### ***CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE***

1. Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cristian, conform următoarelor acte legislative:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă.
- H.G. nr. 642/29.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 96/12.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.
- H.G. nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

2. Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, denumit în continuare ***Serviciu Voluntar***, constituită, potrivit legii în comuna Cristian, în subordinea Consiliului Local, conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Cristian nr. 68/31.10.2005 de înființare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Cristian.

3. Această structură este organizată cu personal angajat și voluntar în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență, în sectorul de competență (teritoriul unității administrativ teritoriale), stabilit cu acordul Centrului Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al Județului Brașov și cuprinde teritoriul comunei Cristian cu o suprafața totală de aproximativ 40 kmp. Serviciile voluntare tip C2 se dotează cu autospeciale și utilaje în funcție de riscurile ce trebuie gestionate în sectorul de competență.

Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii aferente sectorului de competență (teritoriului unității administrativ teritoriale):

**a) Tipurile de riscuri identificate în profil teritorial**

Incendiu(In1-In4)  
Incendiu de pădure(Ip1-Ip4)  
Inundații(In1-In4)  
Alunecări/prăbușiri de teren  
Cutremur  
Chimic, biologic, accident nuclear

**b) Destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscului de incendiu**

Numărul de utilizatori este de aproximativ de 2200.

**c) Asigurarea timpului de răspuns**

Amplasarea în teritoriu a formației de intervenție a serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Cristian se va realiza astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie:

1. La operatorii economici din subordinea Consiliului Local, maximum 15 minute



2. În cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență al localității , maximum 20 minute.

În vederea respectării timpului de răspuns, formația de intervenție poate avea amplasate echipe specializate de intervenție în locații diferite.

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cristian se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii, agenților economici sau instituțiilor de pe raza localității, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin O.M.A.I. nr. 96/2016.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

4. În comuna Cristian se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria II- a, în subordinea Consiliului Local al comunei Cristian . Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cristian este condus de un șef profesionist în domeniu și are în structura organizatorică:

a) compartiment /specialiști pentru prevenirea situațiilor de urgență cu un număr de 7 specialiști pentru prevenire ,care au ca principală atribuție prevenirea apariției stărilor potențial generatoare de situații de urgență prin activități de îndrumare și control pe întreg teritoriul sectorului de competență, stabilit astfel:

- Pentru instituțiile publice și operatori economici din subordinea Consiliului Local ,1 specialist
- Pentru 200 de gospodării ,1 specialist

**b) una formație de intervenție(grupă stingere incendiu) având un număr de 10 persoane** ,constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență pe întreg teritoriul sectorului de competență, fiind compusă din :

- 1 (un) șef formație protecție civilă
- 2 (două) grupe de intervenție(stingere incendii) în caz de incendiu -10 persoane
- 1 echipă specializată în domeniul căutare-deblocare-salvare-evacuare – 3 persoane
- 1 echipă specializată în domeniul avertizare alarmare -3 persoane

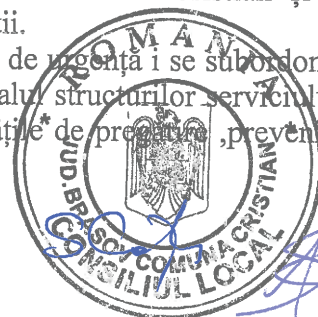
Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Personalul încadrat trebuie să fie apt medical, fizic și psihologic și să aibă aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor, aptitudinile fizice se evaluează la încadrare ,conform baremelor prevăzute în anexa nr. 1, din O.M.A.I. nr. 96/2016. Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare și anual. În serviciu funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară conform reglementărilor în vigoare.

Personalul voluntar va semna un contract de voluntariat pe o durată de minim 5 ani cu posibilitatea de prelungire în condițiile Statutului Personalului Voluntar prevăzut în H.G. nr. 1579/2005 cât și în conformitate cu O.M.A.I. nr. 96/2016 ,art. 15, art.16, având drepturile și obligațiile prevăzute în H.G. 1579/2005. Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă ,echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul elaborat de M.A.I.

#### **Relațiile dintre structurile serviciului voluntar:**

Activitățile preventive și de intervenție operativă în situații de urgență ale serviciului voluntar sunt organizate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Cristian și sunt coordonate de către președintele acestuia ,respectiv primarul localității.

a) relații ierarhice- șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență i se subordonează nemijlocit șeful structurilor serviciului voluntar și direct personalul structurilor serviciului pe linia îndeplinirii atribuțiilor funcționale. Acesta conduce activitățile de prevenire ,prevenire și



- intervenție desfășurate cu serviciul voluntar. Personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului structurii din care face parte.
- b) Relații funcționale: personalul structurilor serviciului colaborează reciproc precum și cu celelalte compartimente și servicii din cadrul primăriei ,consiliului local și instituțiilor pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.
  - c) Relații de coordonare : coordonarea activităților serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Cristian se realizează de către C.L.S.U. al comunei prin președintele acestuia. (primarul).Șeful serviciului conduce și controlează permanent activitatea serviciului voluntar.
  - d) Relații de control : cel puțin o dată pe an Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Țara Bârsei” al județului Brașov controlează serviciul voluntar pentru situații de urgență în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea acestuia precum și activitatea desfășurată. Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Țara Bârsei” al județului Brașov va urmări în permanență menținerea capacității de intervenție a serviciului voluntar ,va efectua antrenamente de alarmare a localității și agenților economici ,antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici ,antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radio activității mediului, meteo și medicale ,exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc(chimic, baraje) și altele ,va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă la toate nivelele de organizare.
  - e) Relații de cooperare: serviciul voluntar pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme, care au atribuții privind apărarea ordinii publice ,preventive și combaterea dezastrelor ,apărării vieții și integrității fizice a persoanelor precum și de protecție a mediului. Pentru colaborarea la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență ,Consiliul Local al comunei Cristian poate încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale ,cu atribuții în domeniu.
  - f) Relații de îndrumare: în cadrul activităților preventive desfășurate serviciul voluntar îndrumă ,informează și acționează pentru prevenirea producerii situațiilor de urgență adoptarea de către populație a comportamentului adecvat ,înainte ,pe timpul și după producerea situațiilor de urgență.

### ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții principale :

**1. Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire ,comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor.**

- a) Execută pregătirea de specialitate a voluntarilor din cadrul serviciului.
- b) Asigură cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu sau alte situații de urgență în rândul personalului propriu și a celui controlat.
- c) Sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea personalului care execută lucruri cu pericol de incendiu.
- d) Popularizează prin instructaje cât și pe timpul executării controalelor de prevenire actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora.
- e) Execută aplicații și exerciții practice de intervenție
- f) Asigură cunoașterea de către personalul propriu a tehnicii de intervenție din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia.

**2. Verifică modul de aplicare și asigură respectarea normelor,dispozițiilor ,instrucțiunilor și măsurilor de prevenire în domeniul situațiilor de urgență ,prin :**

- a) efectuarea de controale asupra modului de aplicare a normelor de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență.





- b) Face propuneri pentru înlăturarea deficiențelor constatate și urmărește rezolvarea operativă a acestora.
- c) Stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu ,în locuri cu substanțe inflamabile pentru a preveni producerea de incendii/ explozii.
- d) Supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări ,cu grad ridicat de pericolozitate.
- e) Sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire.
- f) Sprijină conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență.
- g) Acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol ,constatat pe timpul controlului de prevenire ,sau adus la cunoștință de alte persoane.
- h) Informează primăria ,personalul inspecției de prevenire din cadrul I.S.U. Brașov asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și stărilor de pericol constatate ,făcând propuneri menite să înlătore pericolul.

**3. Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor ,căutare-salvare, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendiu ,explozii și alte evenimente . în acest sens asigură îndeplinirea următoarelor măsuri:**

- a) întocmește documentele operative de intervenție.
- b) Planifică ,organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații.
- c)Asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție ,avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor ,a instalațiilor de stingere ,a surselor de alimentare cu apă, și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității.
- d) Asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol.

**4. Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol ,în caz de explozii ,inundații, alunecări de teren, accidente, și în caz de dezastre pe teritoriul localității.**

- a) participă la acțiuni de alimentare cu apă, în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă.
- b) Evacuarea apei din subsoluri ,canale tehnologice și alte locuri inundate.
- c) Menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
- d) Organizarea și punerea în funcțiune prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri de locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației.

**5. Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre**

- a) în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare.
- b) Stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul comunei.
- c) Participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții în situații de dezastre.
- d) Participă după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor în situația deteriorării instalațiilor cu apă.



## **ORGANIZAREA ACTIUNILOR DE INTERVENTIE:**

Intervenția trebuie să se realizeze gradual, astfel:

- a) Alarmarea serviciului voluntar pentru situații de urgență concomitent cu anunțarea /alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale I.S.U. Brașov precum și după caz a serviciului voluntar al căror autorități publice locale cu care este încheiat contract/convenție de colaborare sau protocol.
- b) Realizarea intervenției propriu zise de către serviciul voluntar.
- c) Acordarea de sprijin la intervenție cu tehnica și personal specializat de către serviciul voluntar cu care se colaborează.
- d) Participarea la intervenții cu tehnică și personal specializat a structurilor profesioniste de intervenție ale I.S.U. Brașov.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cristian solicită sprijinul altui serviciu voluntar cu care este încheiat contract/convenție de colaborare sau după caz intervenția structurilor profesioniste ale I.S.U. Brașov ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență șeful serviciului trebuie să rețină:

- a) Date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularitățile zonei în care urmează să intervină
- b) Itinerariul de deplasare
- c) Asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor.
- d) Ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție.
- e) Cine conduce acțiunile de intervenție ,locul de adunare după terminarea intervenției.
- f) Asigurarea logistică a intervenției.

## **ATRIBUTIILE COMPARTIMENTULUI DE PREVENIRE**

Compartimentul /specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuții prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență prin activități de îndrumare și control. Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt:

1. controlul
2. asistența tehnică de specialitate
3. verificarea și informarea preventivă a populației.

La planificarea activităților de prevenire din cadrul localității se au în vedere :

- a) riscurile identificate din P.A.A.R. frecvența și perioada de manifestare.
- b) Concluziile rezultate în urma activității de prevenire anterioare.
- c) Organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale ,târguri, expoziții, manifestări cultural sportive.
- d) Concluzii rezultate din evaluarea periodică a situațiilor operative din localitate.

### **ATRIBUȚII:**

- a) verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă ,la proiectarea ,executarea,exploatarea și postutilizarea construcțiilor ,instalațiilor și amenajărilor.
- b) Verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor ,instalațiilor și amenajărilor.
- c) Controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase.



- d) Coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților , a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență.
- e) Îndrumarea ,controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență.
- f) Informarea și educarea preventivă a populației.
- g) Informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Întocmirea documentelor de finalizare a activității de control, astfel:

- a) Prin consemnarea neregulilor în carnetele cu constatările rezultate din controale -cele de la gospodăriile populației.
- b) Prin notă de control cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local ,de la unitățile de învățământ și de la operatori economici din sectorul de competență cu care s-au încheiat contracte de intervenție.

### **ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE**

Formațiile de intervenție - execută acțiuni pentru salvarea vieții oamenilor ,a bunurilor materiale ,protecției mediului, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență, produse, precum și pentru restabilirea stării de normalitate.

### **ATRIBUȚIILE ECHEPELOR SPECIALIZATE**

- 1) Echipele specializate în caz de incendiu/ incendiu de pădure- execută acțiuni de intervenție în caz de incendiu pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilajele și mijloacele de intervenție din dotare.
- 2) Execută recunoașteri pe raza unității administrativ teritoriale cu accent pe surse de alimentare cu apă ,posibilitatea accesului de intervenție.
- 3) Verifică existența planului de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.
- 4) Acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu ,accidente precum și în caz de dezastre.
- 5) Evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.

### **ECHIPA SPECIALIZATĂ PE ÎNȘTIINTARE -ALARMARE**

- 1) Acționează în cadrul formației de intervenție pentru transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație , privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție.

### **ECHIPELE DE CERCETARE CĂUTARE DEBLOCARE**

În locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ ,determină și comunică următoarele:

- Locul și numărul construcțiilor avariate ,gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților .
- Localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime.
- Cercetează, determină și comunică C.L.S.U. următoarele date:
  - Gradul de avariere și blocare a căilor de acces și variantele de ocolire.
  - Loculși mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică
  - Locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor.



- Existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post cutremur.

Acționează în zonele cu avarii la construcții/ instalații pentru:

- Salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi în clădiri avariate ,distruse și sub dărâmături.
- Executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții, ce prezintă pericol.
- Localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților.
- Amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților.
- Evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

Din zona afectată de alunecări de teren:

- Suprafața ,direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren.
- Locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor ,drumurilor sau rețelelor de utilitate publică.
- Numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora.
- Posibilitatea de apariție a unor dezastru complementare din zona afectată de inundație determină și comunică următoarele:
- Limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă.
- Posibilitățile de acces în zona afectată .
- Posibilitățile de asigurare a unor surse de apă posibilă.
- Posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate .
- Sprijină forțele care intervin pentru consolidarea și refacerea digurilor
- Participă la degajarea zăpezii sau a podurilor de gheață ,sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol.
- Organizează ,conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice ,agenților economici ,populației ,colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite.
- Urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire ,de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale.
- Organizează ,încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare ,de îmbarcare ,de debarcare, de primire și de repartiție.
- Realizează măsurile de asigurare privind transportul populației ,bunurilor materiale ,colectivităților de animale ,asistență medicală ,paza, ordinea legăturilor fir și radio și evidența populației ,pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

**ECHIPA DE CERCETARE INTERVENȚIE PENTRU RISCURILE CHIMIC, BIOLOGIC ȘI EFECTELE UNUI ACCIDENT NUCLEAR**

Execută:

- Izolarea și marcarea zonelor periculoase
- Sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației animalelor și bunurilor materiale.
- Desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalațiile accidentate ,avariate sau distruse.
- Decontaminarea personalului,tehnicii și terenului.

**ATRIBUȚIILE DISPECERATULUI**

Postul telefonic pentru primirea anunțurilor privind producerea unor situații de urgență în cadrul Primăriei Cristian este funcțional pe întreaga durată a celor 24 de ore, iar personalul de



serviciu va fi instruit pentru completarea notei de anunțare ,precum și pentru alarmarea personalului C.L.S.U., C.O.A.T. și S.V.S.U.

Totodată se va asigura un aparat fax pentru primirea avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eșaloanele superioare ,precum și tablele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență.

Alarmarea S.V.S.U. în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau de șeful S.V.S.U, din dispoziția președintelui C.L.S.U. sau înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a Planului de înștiințare și alarmare al S.V.S.U.

### **CAPITOLUL III**

#### **ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

##### **ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SVSU**

- Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al C.L.S.U. iar pe linia specializării -Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al județului Brașov este șef al întregului personal al serviciului voluntar.
- Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență ,potrivit prevederilor legii ,regulamentelor ,instrucțiunilor și ordinelor în vigoare .
- El conduce activități cu privire la :
  - Asigurarea capacității operative și de intervenție.
  - Pregătire ,planificarea și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar .
  - Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cristian are următoarele atribuții:
- Întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar .
- Planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar .
- Asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare.
- Organizează activitatea de prevenire .
- Verifică întreținerea autospecialelor ,utilajelor și materialelor din dotare .
- Conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite
- Întocmește rapoartele de intervenție.
- Organizează și conduce acțiunile echipelor specializate în caz de incendiu ,avarii ,calamități naturale, inundații ,explozii și alte situații de urgență.
- Planifică și conduce activitățile de întocmire ,aprobare ,actualizare ,păstrare și de aplicare a documentelor operative.
- Asigură măsurile organizatorice ,materialele și documentele necesare privind înștiințare și aducerea personalului serviciului voluntar ,la sediul acestuia, în mod oportun ,în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin.
- Conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenții, potrivit documentelor întocmite în acest scop.
- Asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc ,care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență.
- Întocmește situația cu mijloacele ,aparatura, utilajele și instalațiile din localitate ,care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent.
- Asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate.
- Informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității.



- Verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului voluntar.
- Execută instructajul general și periodic cu personalul din primărie.
- Întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului ,informându-l pe primar despre acestea.
- Controlează ca instalațiile,mijloacele și utilajele de stins incendiu celelalte materiale de intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător.
- Ține evidența participării la pregătirea profesională și calificativele obținute.
- Ține evidența aplicațiilor ,exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar.
- Împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității.
- Face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol.
- Pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar.
- Ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii.
- Întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține ,urmărește execuția bugetară și face propuneri de rectificare.
- Promovează serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari.
- Înmânează primarului, documentele de control încheiate în vederea constatării posibilelor contravenții și aplicării sancțiunilor contravenționale ,conform reglementărilor în vigoare.

### **ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI DE PREVENIRE**

- este direct subordonat șefului SVSU.
- acționează pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol ,pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă .
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc.
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu ,sursele de alimentare cu apă (hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității.
- verifică organizarea activității de prevenire la locurile de muncă (agenții economici)
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări de risc de incendiu.
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea Consiliului Local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice.
- urmărește modul de respectare a regulilor privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite.
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici.
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte.
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastru alarmează SVSU și participă la stingerea incendiului și înlăturarea urmărilor dezastrului.



- consemnează în notele de control sau carnetele de control la gospodării toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar.
- își însușește nemele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului.

### **ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI DE PREVENIRE**

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului compartimentului de prevenire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență com Cristian. Îndeplinește ordinele date de acesta pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ,revenindu-i următoarele sarcini:

- Participă la programul de pregătire comună a SVSU.
- Execută controale de prevenire la obiectivele repartizate (operatorii economici, instituții ,gospodării cetățenești), în conformitate cu prevederile legii, consemnează în notele sau carnetele de control, la gospodării toate constatările făcute și le prezintă șefului compartimentului de prevenire.
- Aduce la cunoștință șefului ierarhic stările de pericol sau situațiile deosebite din teren.
- Își însușește normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului.

### **ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE**

- Se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.
- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației, de instruirea acesteia și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme, în rândul voluntarilor.
- Organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui întocmai de întreg personalul formației, și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipă.
- Participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență, organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al județului Brașov.
- Controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și a sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări.
- În cazul apariției unor stări de pericol raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun.
- Organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.
- Întocmește cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire ,documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor.
- Pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții, și aplicații pe timp de zsi și de noapte, atât cu forțe și mijloace proprii, cât și în cooperare cu formațiile vecine.
- Controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele ,acesoriile ,echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare.
- Organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor pentru cooperarea cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență" Țara Bârsei" al județului Brașov.
- Conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență.
- Mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.



- Întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor ,asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiilor.
- Mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

### **ATRIBUȚIILE GENERALE ALE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE**

- Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar ,este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:
- Să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație ,la stingerea incendiilor ,exploziilor,avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor.
- Să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție,raportează la începerea și terminarea misiunii.
- Să conducă ședințele de pregătire cu personalul din subordine.
- Să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare.
- Să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție.
- Să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire.
- Respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului.
- Asigură predarea- primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare ,după regulamentul stabilit.
- Ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire ,exercițiilor ,aplicațiilor și intervențiilor.
- Să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 de ore.

### **Atribuții specifice**

*-șeful echipei specializate pentru stingerea incendiilor/incendii de pădure:*

- se subordonează șefului serviciului și îndeplinește sarcinile trasate de către acesta.
  - verifică ,la intrarea în serviciu ,prezența personalului din subordine, starea de funcționare a mijloacelor tehnice din dotare.
  - execută lunar și ori de câte ori este necesar ,instruirea de specialitate a subordonaților.
  - conduce și participă efectiv , cu grupa sa, la acțiunile de intervenție.
  - asigură respectarea întocmai de către subordonați a programului zilnic.
  - răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției.
  - întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun.
  - mănuieste masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie.
  - folosește la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor.
- Șeful echipei specializate pentru cercetare-căutare-deblocare-salvare*
- Studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor,spațiilor de adăpostire,rețetelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor.





- Elaborează măsurile necesare pentru protecția prin adăpostire a cetățenilor și a bunurilor materiale împotriva efectelor dezastrului, și mijloacelor incendiare.
- Cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale și mascarea obiectivelor.
- Asigură și urmărește aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipajului.
- Coordonează și îndrumă împreună cu șeful serviciului pregătirea de specialitate a subordonaților.
- Centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat.
- Conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale.

#### *Șeful echipei specializate pentru avertizare-alarmare.*

- Asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare despre situațiile de urgență.
- Asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare
- Cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului.
- Cunoaște căile ocolitoare și modul de realizare a legăturilor în cazul scoaterii din funcțiune a centralelor telefonice din zona de competență.
- Centralizează, analizează și sistematizează împreună cu șeful serviciului voluntar informațiile de specialitate privind urmările situațiilor de urgență.
- Elaborează documentele pe linie de specialitate și asigură transmiterea lor.
- Organizează și asigură respectarea regulilor și dispozițiilor privitoare la traficul radio.

#### **Atribuții generale ale membrilor echipelor specializate**

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipei specializate, au următoarele atribuții:

- Participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar.
- Execută antrenament pentru mânăuirea corectă a tehnicii de luptă, accrsoriilor și echipamentului de protecție.
- Respectă programul serviciului voluntar și activități palnificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii.
- Nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor.
- Execută controale asupra respectării normelor P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu.
- Acționează operativ la toate tipurile de intervenție.
- Să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare -alarmare, de alertare, de intervenție.
- Folosesc mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare.
- Îndeplinesc la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit.
- Mențin permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire.
- Asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție.
- Îndeplinesc sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia.

#### **Atribuțiile specifice**

*Servantul mânuitor de hidrant și ajutor șofer:*

- Înlocuiește la nevoie pe servantul distribuitor
- Recunoaște sursa de apă ordonată și alte surs apropiate.
- Mânuieste hidrantul portativ și cheia hidrantului.
- Racordează linia(liniile) de furtun pentru alimentare.



- Împreună cu șoferul racordează tuburile de aspirație și sorbul
- Supraveghează liniile de furtun și la nevoie aplică feși și înlocuiește furtunurile sparte.
- Întinde și strânge primele role de furtun de la ieșirile pompei centrifuge(instalației).
- Participă la alimentarea mașinii cu spumogen lichid sau praf.
- Mănuiește proiectorul mobil ,ajutat de șofer.
- Mănuiește masca contra fumului și gazelor.
- Mănuiește coturile pentru furtun și punțile de trecere.
- Mănuiește colectorul(când este cazul)
- Mănuiește scara culisabilă
- Ajută pe șofer la punerea în funcțiune a instalației de apă ,spumă sau pulberi stingătoare.
- Ajută la luarea accesoriilor de pe mașina de luptă.

#### *Servant(mecanic motopompă)*

Mecanicul de motopompă se subordonează șefului echipajului/ grupei de intervenție. Răspunde de asigurarea deplasării motopompei și a substanțelor de stingere la locul intervenției ,de asigurarea refulării apei sau celorlalte substanțe de stingere pe dispozitiv și de buna funcționare a tuturor accesoriilor și are următoarele obligații:

- Conduce motopompa și utilajele tractate la locul intervenției.
- Împreună cu ceilalți servanți mănuiește tuburile de aspirație ,sorbul și coșul pentru sorb.
- Racordează liniile de furtun la ieșirile din pompă.
- Mărește sau micșorează presiunea de refulare a agenților stingători.
- Mănuiește ejectorul pentru ape mici și distribuitorul.
- Întinde ,prelungeste ,strânge liniile de furtun și aplică feși.
- Mănuiește aparatura radio din dotare.
- Recepționează și transmite dispoziții, semne și semnale.

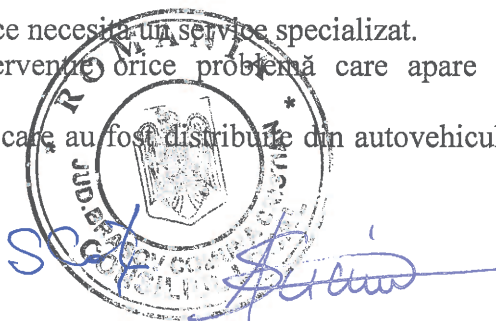
#### *Salvator (sanitar, brancardier)*

- Se subordonează șefului echipajului/grupei de intervenție /echipei specializată , pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:
- Răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii și a materialelor pe care le are în dotare.
- Identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrilor .
- Asigură triajul ,transportul și evacuarea victimelor la punctele de prim ajutor medical sau unitățile spitalicești.
- Participă împreună cu personalul medical specializat și formațiunile de cruce roșie la instituirea măsurilor de carantină.
- Participă la asigurarea măsurilor de profilaxie și igienă a sinistraților în zonele afectate de dezastru /și sau în taberele de sinistrați.

#### *Atribuțiile șoferului /conducătorului de utilaj*

Se subordonează șefului echipajului /grupei de intervenție care are în dotare și exploatare autovehiculul. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- Răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autovehiculului de intervenție.
- Completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autovehiculului.
- Desfășoară activitățile simple de întreținere.
- Propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un serviciu specializat.
- Informează șeful echipajului/ grupei de intervenție orice problemă care apare la autovehicul.
- Ține evidența tehnicii ,materialelor ,aparaturilor care au fost distribuite din autovehicul pentru acțiuni de intervenție.



- Dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă din proprie inițiativă, sau la ordinul comandantului de grupă sau detașament.
- Raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a autovehiculului.
- Răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește.
- Asigură deplasarea oportună și în siguranță a utilajului.

## **CAPITOLUL IV : GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

Pentru asigurarea funcționării, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cristian va avea în administrare:

- Mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măști, echipamente pentru hidranți stradali)
- Utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- Carburanți și lubrifianți.
- Sediul și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare.
- Mijloace de anunțare, alarmare, alertare, și conducere a intervenției.
- Mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii.
- Săli de pregătire și instruire a personalului
- Mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- Substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și cea provenită din donații sau sponsorizări interne.

Consiliul Local al Comunei Cristian răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Sediul și utilitățile necesare S.V.S.U. al comunei Cristian, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de Consiliul Local al Comunei Cristian, în condițiile legii.

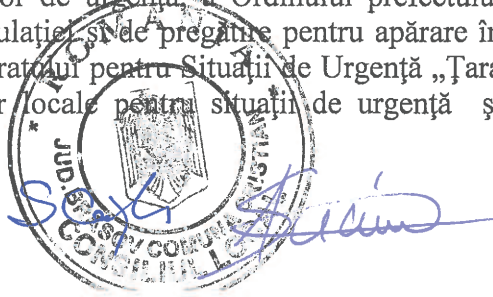
Cazarea, hrana și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului voluntar și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului ,pe bază de semnătură. De asemenea, se va întocmi inventarul patrimoniului serviciului, care face parte din documentele de organizare ,desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cristian ,iar la predarea-primirea serviciului ,obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului.

## **CAPITOLUL V : PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481 / 08.11.2004, a Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a Dispozițiunii Șefului Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și



serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din comunele județului Brașov pentru anul în curs.

Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe baza unui plan de pregătire anual – lunar a temelor de pregătire specifică a activităților, printr-un instructaj metodic de 2 ore, urmat de un antrenament practic, cu durata cuprinsă între 30 minute și 2 ore.

Tematica de pregătire se întocmește anual de șeful serviciului voluntar și se avizează de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov.

Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută de regulă prin exerciții și aplicații practice.

Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile din cadrul serviciului și pe toate categoriile de pregătire, precizându-se data, ora ședinței.

Testarea cunoștințelor șefului serviciului voluntar se face și de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov cu ocazia convocărilor și instructajelor periodice.

Personalul serviciului voluntar participă la cursurile de calificare și atestare, concursurile profesionale organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov sau de alte instituții abilitate de lege.

Serviciul voluntar participă, la solicitare, la aplicațiile și exercițiile desfășurate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov.

## **CAPITOLUL VI : DISPOZIȚII FINALE**

Personalul cooptat în serviciu va semna un contract de voluntariat, pe durată determinată de 5 ani care se reînnoiește tacit dacă nici una dintre părți nu își exprimă în scris intenția de denunțare a contractului cu 15 zile înainte de expirarea termenului pe care a fost încheiat, în baza Hotărârii Guvernului nr.1579 din 19 ianuarie 2005.

Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar *poate fi* recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local.

Personalul serviciului voluntar are obligația de a se prezenta la intervenții și ședințe lunare de instruire organizate de șeful serviciului sau, în lipsa acestuia, de șeful de formație care țin și evidența prezenței.

Absentarea nemotivată la 5 ședințe de pregătire se sancționează cu avertisment scris. Absentarea nemotivată la 10 ședințe de pregătire precum și refuzul voluntarului de a se prezenta la concursuri sau intervenții, atrage după sine rezilierea contractului de voluntariat și anularea drepturilor care decurg din acesta.

Modificarea programului serviciului voluntar se face de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre) sau executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului.

Serviciul și membrii săi nu răspund de pagubele inerente procesului de intervenție și salvare.

Pagubele produse serviciului, prin pierderea sau degradarea mijloacelor din dotare pe timpul acțiunilor de intervenție, se suportă de către Consiliul Local al Comunei Cristian sau de către beneficiarul intervenției, după caz, dacă paguba nu s-a produs din culpa unui membru al serviciului

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență constituit în comuna Cristian va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență pe teritoriul comunei Cristian.

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.



**STATUTUL PERSONALULUI DIN SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI CRISTIAN**

Cap. 1

**Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezentul statut reglementează selecționarea, promovarea și facilitarea participării personalului voluntar și angajat în spiritul solidarității civice, la acțiunile organizate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cristian, precum și drepturile și obligațiile acestora.

**Art. 2.** (1) Prin voluntariat se înțelege activitatea de interes public desfășurată benevol de persoane fizice în serviciile publice de urgență voluntare, în cadrul unor raporturi juridice, altele decât raportul juridic de muncă.

(2) Beneficiar al voluntariatului este comunitatea în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat, reprezentată de Consiliul Local al comunei Cristian, denumit în continuare Consiliul Local ,prin primar, care a constituit potrivit legii ,Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cristian prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Cristian nr. 68/31.10.2005.

(3) Consiliul Local reprezentat prin primar încheie contracte de voluntariat cu fiecare persoană selecționată, în condițiile prezentului statut.

**Art. 3.** Principiile care stau la baza exercitării voluntariatului în serviciile de urgență sunt:

- a) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- b) selecționarea voluntarilor, fără discriminări, pe baza egalității de șanse;
- c) participarea ca voluntar numai pe baza consimțământului scris, exprimat prin semnarea contractului de voluntariat;
- d) încadrarea și promovarea voluntarului conform pregătirii și, respectiv, rezultatelor obținute în cadrul serviciului de urgență voluntar;
- e) asumarea liber consimțită de către voluntar a suportării riscurilor pe care le presupune activitatea în serviciul de urgență voluntar.

Cap. 2

**Condiții de încadrare a personalului în Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cristian**

**ART.4.1. Condițiile de încadrare a personalului voluntar**

(1) Persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cristian trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă domiciliul stabil în comuna Cristian.
- b) să aibă vârsta minimă de 18 ani.
- c) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic.
- d) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;
- e) să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar în condițiile art. 10 lit. c).

**ART. 4.2. Condițiile de încadrare a personalului angajat**

(1) În serviciul voluntar, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă:



- a) Calificarea necesară ,conform reglementărilor în vigoare ,să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice.
  - b) Să aibă domiciliul stabil în comuna Cristian.
  - c) Să aibă vârstă minimă de 18 ani.
  - d) Să fie apt din punct de vedere medical și psihologic.
- (2) Promovarea personalului se face ierarhic , începând cu funcția de bază ,în condițiile legii.

### Cap. 3

#### **Contractul de voluntariat**

**Art. 5.** (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, în condițiile libertății contractuale a părților și cu respectarea dispozițiilor prezentului statut.

(2) Contractul de voluntariat se încheie în două exemplare originale, dintre care unul se înmânează voluntarului, iar cel de-al doilea se păstrează în evidența voluntariatului.

(3) Contractul de voluntariat se încheie pe perioadă de 5 ani și se reînnoiește tacit dacă nici una dintre părți nu își exprimă în scris intenția de denunțare a contractului cu 15 zile înainte de expirarea termenului pe care a fost încheiat.

(4) Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 3 - 6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă.

(5) Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările prevăzute la alin. (4) se reziliază de plin drept.

(6) Modelul contractului de voluntariat este prezentat în anexa nr. 1.

**Art. 6.** (1) Beneficiarul voluntariatului are obligația să informeze semestrial instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora.

(2) Instituțiile și operatorii economici vor facilita salariaților prevăzuți la alin. (1) participarea la activitățile de pregătire și de intervenție ale serviciului de urgență voluntar.

(3) Activitatea de voluntariat în situații de urgență se consideră experiență profesională și/sau în specialitate , în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

### Cap. 4

#### **Drepturi și obligații**

##### Secțiunea 1

##### *Drepturi*

**Art. 7.** Principalele drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciile de urgență voluntare sunt:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către Consiliul Local a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- d) asigurarea, de către Consiliul Local ,în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de către Consiliul Local a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;
- f) rambursarea de către Consiliul Local în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate pentru realizarea activității de intervenție;



g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;

h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;

i) control medical anual, asigurat gratuit de Consiliul Local.

j) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de Consiliul Local;

k) despăgubirea corespunzătoare, de către Consiliul Local, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;

l) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;

m) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin **2.000 de calorii/zi**, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de Consiliul Local sau de beneficiarul intervenției, respectiv suma de 20 lei/persoană.

n) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții sau la celelalte activități prevăzute în programul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cristian; cuantumul orar al compensației acordate se stabilește și se achită de Consiliul Local, suma stabilită fiind de 15 lei/oră de persoană.

o) valorile drepturilor prevăzute la art. 7, lit. m) și n) se pot modifica în urma apariției unor noi norme legislative, la propunerea șefului serviciului voluntar, cu aprobarea primarului.

## Secțiunea a 2-a Obligații

**Art. 8.** (1) Principalele obligații ale voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;

b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență aprobat de Consiliul Local al comunei Cristian;

c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;

d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit;

e) să participe la cursurile de instruire organizate;

f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;

g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;

h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului și să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană;

i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;

j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;

k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de membru al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cristian.;

l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimație de voluntar.

(2) Personalul S.V.S.U. al comunei Cristian are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire se stabilesc prin regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.



Secțiunea a 3-a  
*Recompense și sancțiuni*

**Art. 9.** Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- a) mulțumiri verbale și scrise;
- b) scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- c) evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- d) citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al I.S.U. "Țara Bârsei" al județului Brașov.
- e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

**Art. 10.** Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor, a condițiilor contractuale, sau nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) rezilierea contractului.

Cap. 5

***Încetarea contractului de voluntariat***

**Art. 11.** (1) Contractul de voluntariat încetează de drept când voluntarul împlinește vârsta de 55 de ani, nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), c) și e), precum și în caz de deces. Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vârsta de 50 de ani. Peste vârsta de 50 de ani dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale corespunde criteriilor fizice, este apt medical și psihologic. Personalul voluntar poate activa și peste vârsta de 55 de ani ca **specialist de prevenire** fără a fi necesară îndeplinirea criteriilor și aptitudinilor fizice și medicale.

(2) O prelungire a contractului menționat la alin. (1) cu un an, reînnoibilă de maximum 4 ori, poate fi acordată voluntarului, în baza solicitării scrise a acestuia, însoțită de certificatul medical care să ateste starea de sănătate.

(3) După încetarea contractului de voluntariat, voluntarul poate îndeplini funcții onorifice și/sau activități de consultanță în cadrul S.V.S.U. Cristian.

(4) în cazul în care voluntarul își manifestă în scris interesul de a activa în continuare în cadrul serviciului, iar starea de sănătate fizică și intelectuală îi permite aceasta, poate fi încadrat cu titlu onorific în compartimentul de prevenire, beneficiind de aceleași drepturi ca și personalul voluntar. Atestarea calității de membru onorific se face prin acordarea **Certificatului de Membru de Onoare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cristian.**

**Art. 12.** Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

**Art. 13.** Renegocierea contractului de voluntariat se face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația prevăzută la art. 12.

**Art. 14.** Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a beneficiarului voluntariatului, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării motivelor.

**ART. 15.** Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile nu le pot rezolva pe cale amiabilă.





**Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 16.** Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului din serviciul de urgență voluntar nu se poate face prin reprezentare.

**Art. 17.** Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul civil.

**Art. 18.** Calitatea de voluntar de voluntar în S.V.S.U Cristian este incompatibilă cu exercitarea funcțiilor de primar, viceprimar, secretar al primăriei și consilier local.

**Art. 19.** Șeful SVSU Cristian ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile.

**Art. 21.** Presentul document a fost întocmit în baza următoarelor normative:

- H.G. nr. 1579/08.12.2005 privind aprobarea Statutul personalului voluntar din din serviciile voluntare pentru situații de urgență, actualizată
- Legea 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată
- Legea nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă, republicată și actualizată
- Ordin nr. 96/12.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea, și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

