



ROMANIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CRISTIAN
www.uatcristian.ro

str. Piața Libertății nr. 1, 507055 Cristian, jud. Brașov
tel.: 0268/257001, tel./fax: 0268/257733 e-mail: secretar@uatcristian.ro

HOTĂRÂREA NR. 62/2015

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a Comunei Cristian

Consiliul Local al comunei Cristian, întrunit în ședință extraordinară la data de 29.06.2015;

Având în vedere recomandările lăsate pentru rezolvare prin Scrisoare nr. 2735/54/09.01.2015 de către Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi a Județului Brașov ;

Prin recomandarea nr. 2 din Scrisoarea Curții de Conturi a trebuit elaborată o Strategie de dezvoltare a entității care să includă și principiile unei strategii fiscal-bugetare la nivel local, armonizată cu cadrul legal aplicabil autorităților locale,

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Local Cristian, la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 4 de pe ordinea de zi prin care se propune aprobarea unei Strategii de dezvoltare a Comunei Cristian, înregistrate sub nr. 83/25.06.2015, 81/24.06.2015 și 77/24.06.2015;

În temeiul prevederilor art. 20, lit. e și j din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată, art. 35, alin.1, art. 45, alin. 1 și art. 115, alin.1, lit. b din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, actualizată și republicată,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă *Strategia de Dezvoltare a Comunei Cristian* conform *anexei nr. 1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Cristian prin compartimentele din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea prevederilor din actele normative în materie.

Adoptată la Cristian, în data de 29.06.2015

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATCAȘ CĂTĂLIN



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
ANTONIA NAGY

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi
Se comunică: 1 ex. Colecție; 1 ex. Prefectură; 1 ex. Dosar ședință; 1 ex. Primar, 1 ex. Compartimente
AR/AR/5 ex.

Strategie dezvoltare Comuna Cristian

Versiunea nr. 1 / 2015



Cuprins:

1. Prezentare generală comuna Cristian	2
2. Istoric comuna Cristian	2
3. Atracții turistice ale comunei Cristian	4
4. Prezentare venituri la bugetul local Cristian.....	5
5. Dezvoltarea activităților de colectare a veniturilor la bugetul local.....	6
6. Eficientizarea activității de urmărire și executare silită a creanțelor	7
7. Proceduri: procedura operationala stabilirea impozitelor si taxelor locale procedura operationala stingerea prin executare silita a creantelor fiscale.....	10



1. Prezentare generală comuna Cristian

Comuna Cristian este situată în sud-estul Transilvaniei, în imediata vecinătate a orașului Brașov, la numai 9 km de acesta. Prin localitate trece șoseaua națională (DN 73) care unește Brașovul cu orașul Câmpulung Mușcel, precum și calea ferată Brașov-Zărnești. Comuna Cristian se învecinează cu orașul Ghimbav, la nord, cu Municipiul Brașov la est și cu orașul Râșnov la sud și vest.

Localitatea Cristian are ca limită estică dealurile mai înalte, Spinarea Lungă, urmate de șirul dealurilor împădurite: Joaderele Mare, Dealul Negru, Piscul Țichii, Dealul de Fier, Măguricea, Spinarea Lată și Dorobeiul. Spre vest și nord se întind principalele terenuri agricole și redusele livezi ale satului: Câmpul Mic și Câmpul Mare. Localitatea a deținut temporar pășuni în masivul Postăvarul, anume Cristianul Mare, al cărui nume poate evoca această situație.

Vecinătatea Brașovului și a Râșnovului nu a permis satului să-și sporească terenul de pășune rămânând așezarea cu cea mai mică suprafață de pășuni dintre toate satele săsești din Țara Bârsei. Zonele de câmpie spre Brașov, Ghimbav și Vulcan, prielnice agriculturii, au fost cultivate cu cereale, cartofi și plante industriale și furajere, ultimele substituind lipsa pășunilor.

„Așezarea medievală și cea modernă sau dezvoltată în funcție de cursul pârâului Ghimbășel care străbate așezarea de la sud la nord-est, formând două meandre largi, și de canalul Morii, amenajat la vest de cursul propriu-zis al pârâului.” Se pare că în epoca medievală cât timp cetatea din jurul bisericii a jucat un rol defensiv, cele două incinte erau înconjurate de un șanț cu apă, derivat din Ghimbășel. Canalul Morii începea în sudul comunei, continua pe strada Morii și revenea în albia pârâului. Cele două străzi lungi cu traseu neregulat, urmând cursul râului și al fostului canal, sunt străzile Nisipului respectiv Râului și străzile Griviței/Doja și Morii, încadrate la est și vest de traseele aproape drepte și paralele ale străzilor Lungă și Laterală.

Strada Lungă are o lungime de 2 km. Cursul pârâului a determinat apariția unor diferențe în forma și dimensiunea parcelelor. Astfel pe strada Râului apar cele mai mari parcele alături de câteva parcele neregulate ca formă, scurte și late, ce rezultă în strada Morii. Dimensiunile variabile ale parcelelor din străzile Morii și Râului sunt determinate de zona aproximativ ovală din cursul canalului și albia Ghimbășelului. Străzile Lungă și Laterală ca și străzile mai noi prezintă un parcelar de formă regulată, iar intersecțiile perpendiculare sugerează deja o concepție urbanistică modernă.

2. Istoric comuna Cristian

Înființat în prima jumătate a secolului al XIII-lea de coloniștii germani (ulterior deveniți sași), în 1362 Cristianul este pentru prima oară menționat ca Krestyenfalu, într-o scrisoare a regelui Ludovic de Anjou, mai apoi în 1367 (Villa Cristiani), 1377 (Nova Civitas), și mai târziu, sub diverse denumiri care nu îi vor asigura încă statutul de oraș, ci, descendent, va fi numit în documente ca târg sau sat.



În 1362 (prima mențiune documentară a localității) regele Ludovic îi scutește pe decanul Țării Bârsei, Nikolaus și pe fratele acestuia Rudolf de impozitul pe proprietățile din Cristian și le acordă privilegiile nobiliare. În același timp le conferă și veniturile morii din Cristian.

În 1377, într-un privilegiu real care confirmă locuitorilor Brașovului și Țării Bârsei avantaje juridice, se declară că localitatea *Nova Civitas* împreună cu celelalte localități libere, care au aparținut totdeauna de orașul Brașov, vor aparține și în viitor de acesta. Astfel este confirmată o unitate juridică și administrativă sub conducerea Brașovului.

În 1378 sunt stabilite impozitele regale și taxele pentru Cristian. În 1405 consiliul municipal al orașului Brașov confirmă că Euphemia, fiica greavului Rudolf de Cristian, precum și cei trei fii ai lui Christianus din Ghimbav au vândut părțile lor de proprietate asupra morii de pe pârâul Ghimbășel din Cristian plebanului Nikolaus și locuitorilor din Cristian în folosul bisericii Sf. Nicolae din localitate.

În 1419, regele Sigismund confirmă la cererea primarului, magistrul Johannes de Cristian, documentele referitoare la venituri din morărit. În 1427, Târgul Cristian declanșează un proces cu orașul Brașov, pentru Poiana Brașov. Cu toate că Cristianul într-adevăr deține drepturi asupra pășunii Poiana Brașov și munților învecinați, ele sunt atribuite brașovenilor de către rege, care se afla atunci la Brașov.

În 1600 Mihai Viteazu incendiază Cristianul. În 1611, trupele principelui Gabriel Báthory incendiază Cristianul, dar nu reușesc să cucerească biserica-cetate. În 17 februarie 1612, localitatea este atacată noaptea de haiduci. În martie biserica-cetate este predată în mod pașnic principelui Báthory, care o evacuează de abia în septembrie.

În 1839-1841 se demolează biserica evanghelică veche și se construiește o biserică nouă. În 1843 ard multe gospodării. În 1845 Cristianul este prima comună a Țării Bârsei, care renunță la asolamentul pe câte o treime a câmpului și cultivă loturile de pârlăoagă cu trifoi și plante furajere. Se introduce creșterea și îngrășarea animalelor în grajd. În 1847 ard 194 de gospodării.

În 1854 doi brașoveni înființează la Cristian o fabrică de spirt. Deșeurile producției de spirt sunt folosite ca hrană pentru vite. În 1856 cad pradă flăcărilor două străzi: strada Laterală și strada Nouă. În 1877-1879 se construiește o școală nouă și modernă. În 1882 s-a înființat fabrica de produse refractare. În 1890 se construiește linia ferată Brașov-Zărnești. În 1891-1892 se construiește noua casă parohială evanghelică. În 1902 se construiește școala românească. În 1903 turnul clopotniță este supraînălțat, primește aspectul de astăzi.

În 1904 la Cristian se țin „Zilele Asociațiilor Săsești”. Apare broșura *Neustadt und seine Bewohner* (Localitatea Cristian și locuitorii ei) de Franz Herfurth. În 1906 se amenajează Școala de Înot. În 1907 are loc un cutremur. În 1911 se introduce curentul electric. În 1912 se înființează farmacia „Zum Adler” (La Vultur). În 1921 se construiește o fabrică de cherestea lângă Canalul Morii. În 1926-1927 se construiește Casa de Cultură. În 1929 se construiește noua primărie. În 1937 se construiesc grădinița și casa de cultură românească (astăzi cinematograful comunal).

În 1945 se deportează 279 de bărbați și femei în Uniunea Sovietică, 39 dintre ei murind în lagărele de muncă. Proprietatea săsească este naționalizată. În 1960-1961 se renovează biserica cetate.



În 1990 se începe marele val de emigrare a sașilor în Germania. În 1994 se ridică un monument comemorativ pentru toți locuitorii Cristianului căzuți sau dispăruți în timpul celui de-al doilea război mondial.

3. Atracții turistice ale comunei Cristian

Biserica evanghelică și incinta fortificată - Piața Libertății nr. 10 - Corpul bazilical inițial a fost ridicat în stil romanic având însă elemente sculpturale de factură gotică (din care se mai păstrează o rozasă integrală și trei chei de boltă decorate cu bustul lui Isus, un *Agnus Dei* și o floare de cireș) care demonstrează prezența unui atelier de filiație cisterciană (adică aflat sub influența mănăstirii de la Cârța). Toate aceste elemente împing datarea bisericii vechi către prima jumătate a secolului al XIV-lea. În prima jumătate a secolului al XIX-lea biserica a fost reclădită în stil neoclasic (specific transilvănean) în urma dărâmării parțiale, dar și cu scopul lărgirii, în noua clădire fiind încorporat, pe lângă elementele decorative menționate mai sus, și portalul vestic în stil romanic cât și piatra de mormânt a preotesei Anna May (1631) salvate de la biserica inițială. Fortificația ce împrejmuiește biserica a fost construită în prima jumătate a secolului al XV-lea sub forma unei incinte ovale cu opt turnuri și un bastion pe poartă (transformat în secolul al XIX-lea în casa parohială) dublată de un zid mai jos (zwinger) și de un șanț cu apă (astăzi acoperit). Pe latura estică a fortificației, în exterior, s-a construit cimitirul evanghelic (datat 1826). În prezent tot ansamblul se află într-o bună stare de conservare.

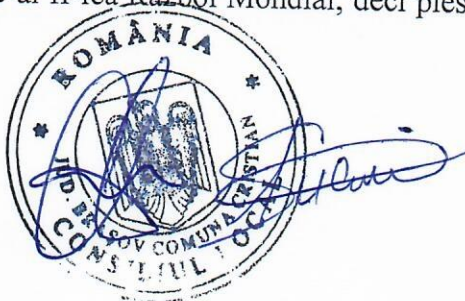
Biserica ortodoxa - Str. Stoica Popovici - Construită în stil neogotic în 1795. Bolțile naosului și altarul sunt acoperite cu picturi murale datând din 1821 (pictor: Stoica Popovici). De asemenea, în biserică se găsesc icoane „împărătești” pictate în 1770, precum și potirul executat de atelierul de argintărie al lui Constantin Brâncoveanu, anume Beckner (datat 1793).

Monumentul Eroilor Români din al doilea război mondial – Str. Lungă, lângă Școala Generală Cristian - Troița este amplasată într-un parc, de-a lungul Drumului Național. Aceasta a fost realizată în anii 1945-1946, de către Regimentul 89 Infanterie Brașov, în memoria slt. (r). Grecu Gherasim, căzut în Al Doilea Război Mondial. Monumentul este realizat din lemn, situat pe un soclu din beton și are o înălțime de 3,5 m.

Muzeul de istorie prof. Ioan Soiu, în incinta Școlii generale Cristian - Str. Piața Libertății nr. 8. În incinta școlii se află **Muzeul de Istorie**, mărturie a existenței comunității a vieții materiale și spirituale. Bazele muzeului au fost puse de **profesorul Ioan Soiu** în anul 1973, ce îi poartă numele în prezent pentru comemorarea sa și a devenit o mică instituție de interes atât pentru membrii comunității, cât și pentru cei din afara ei.

Colecțiile muzeului au fost grupate pe șase teme:

1. Arheologie – sunt expuse circa 50 de piese integrale sau în fragmente, majoritatea din ceramică autohtonă, scoase la lumina zilei în urma săpăturilor în vatra satului.
2. Numismatică – este reprezentată de aproximativ 250 de monede grupate pe state și epoci istorice, în 50 de titluri, până după cel de-al II-lea Război Mondial, deci piese care nu se mai găsesc în circulație.



3. **Învățămintul** – este ilustrat de câteva exponate interesante: tipărituri chirilice folosite în școala românească din veacurile trecute; un abecedar de aproape 150 de ani și alte manuale în limba română și germană folosite de copii până în 1948; un vechi atlas geografic dinaintea de 1877; tăblița din ardezie ce a înlocuit atâta timp maculatoarele; etc.
4. **Arme** – este ilustrată de exponate caracteristice: un vârf de lance dacică; un pumnal din secolele XIV-XV; săbii de cavalerie și infanterie; arme de foc; etc.
5. **Medalistică** – aproape 30 de piese compun acest capitol.
6. **Ocupații și îndeletniciri** – tema este bogat ilustrată în Muzeul Școlar printr-o suită de piese ce vorbesc de ocupațiile practicate în Cristian. Folosirea muzeului în predarea istoriei locale are un rol important în educarea și formarea elevilor.

Atracții naturale:

Pădurea cu stejari seculari - În apropierea Cristianului, se află o *pădure de stejari*, cu unii copaci de peste 400 de ani. Aceasta este declarată monument al naturii, fiind protejată de lege. Reprezintă ultima rămășiță a unei vechi păduri ce se întindea în această zonă a Țării Bârsei, de aici provenind și simbolul care se află pe stema Cristianului.

Poiana Cristianului – Aflată într-o zonă foarte pitorească, de legătură, pe traseul Râșnov - Poiana Brașov, dar cu acces direct și din Cristian (pe un drum forestier în proces de modernizare), Poiana Cristianului atrage turiștii la drumeții, cunoașterea biodiversității montane, jocuri în aer liber, cules de fructe de pădure.

Obiceiuri și tradiții în comuna Cristian:

Sărbătorile locale dau ocazia localnicilor dar și turiștilor să se bucure împreună în peisajul extraordinar ce înconjoară comuna Cristian.

4. Prezentare venituri la bugetul local Cristian

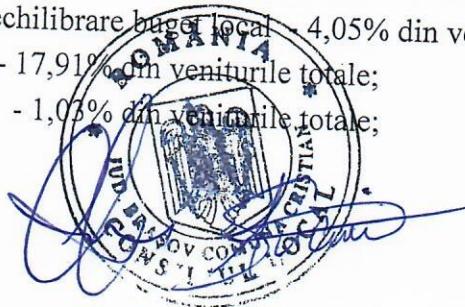
Bugetul local al primăriei Cristian conține următoarele:

- veniturile care alimentează bugetele locale cu resurse financiare;
- cheltuieli care se repartizează din bugetele locale cu defalcarea aferenta pe destinații;
- fondul de rezerva, excedentul (daca este cazul).

Veniturile comunei Cristian

Veniturile bugetare sunt mijloacele sau modalitățile practice de formare a venitului public. Din punct de vedere a conținutului economic, veniturile bugetare sunt structurate în:

- Impozit pe venit din transfer de proprietate - 0,74% din veniturile totale;
- Cote defalcate din impozit pe venit - 64,05% din veniturile totale;
- Sume alocate cot. def. iv echilibrare buget local - 4,05% din veniturile totale;
- Impozit și taxe pe clădiri - 17,91% din veniturile totale;
- Impozit și taxe pe terenuri - 1,03% din veniturile totale;



- Impozit pe terenuri extravilane - 0,38% din veniturile totale;
- Taxe judiciare de timbru și alte taxe - 0,04% din veniturile totale;
- Sume TVA fin chelt. desc. orașe comune - 5,83% din veniturile totale;
- Sume TVA echilib. bugete locale - 0,32% din veniturile totale;
- Impozit pe mijloace de transport - 1,76% din veniturile totale;
- Alte impozite și taxe - 0,80% din veniturile totale;
- Vărsăminte din profitul net - 0,78% din veniturile totale;
- Venituri din concesiuni și închirieri - 1,59% din veniturile totale;
- Taxe extrajudiciare și de timbru - 0,24% din veniturile totale;
- Venituri din amenzi și alte sancțiuni - 0,31% din veniturile totale;
- Subvenții ajut. încălzire lemne - 0,15% din veniturile totale.

Pe baza acestor venituri, Primăria comunei Cristian realizează alocarea pe destinații a bugetului.

5. Dezvoltarea activităților de colectare a veniturilor la bugetul local

În cadrul prezentei strategii s-a analizat în detaliu modul de funcționare a departamentelor implicate în colectarea veniturilor la bugetul local. În urma analizei activității acestor departamente s-au evidențiat deficiențe cu privire la procedura de lucru, în acest sens se propun următoarele recomandări:

- Realizarea procedurilor pentru colectare, urmărirea și executare a debitelor restante;
- Înființarea unui departament distinct pentru colectarea veniturilor cu atribuții clare și concise;
- Dezvoltarea unor măsuri de conformare voluntară la plată adresate cetățenilor;
- Realizarea unei legături permanente între departamentul fiscal – bugetar, contabilitate și departamentul juridic, de administrare a domeniului public și privat;
- Inventarierea domeniului public și privat pentru recalcularea tuturor taxelor și impozitelor;
- Realizarea unei proceduri clare de administrare a domeniului public și privat.

Serviciul Financiar, Buget-Contabilitate va avea drept scop eficientizarea activității de colectare a veniturilor la bugetul local inclusiv a celor provenite din redevențe și chirii prin asumarea responsabilităților ce decurg de aici și anume:

- colectarea veniturilor prin deciziile trimise în urma declarațiilor de impunere efectuate de persoanele fizice și juridice (conform HCL emise de Consiliul Local),
- urmărirea în teren a acestor declarații,
- colectarea veniturilor din redevențe și chirii.



- trimiterea de notificări, somații și titluri de executare pentru recuperarea debitorilor neachitate la timp,
- transmiterea informațiilor necesare departamentului juridic pentru acționarea în instanță a rău-platnicilor,
- urmărirea gradului de încasare a tuturor creanțelor la bugetul local lunar.

O atenție deosebită va fi acordată contractelor de concesiune și închiriere a patrimoniului public și privat. Se va efectua verificarea acestora în teren și notificarea regulată a debitorilor pentru achitarea la timp a debitorilor restante. Se vor verifica de asemenea rămășițele din anii anteriori pentru identificarea debitorilor restante mai mari de 3 ani și acționarea acestor persoane în instanță.

Contractele neachitate vor fi analizate cu rigurozitate și se va lua legătura cu celelalte departamente pentru soluționarea clauzelor impuse prin contract în vederea recuperării debitului restant.

Este necesară o bună legătură cu departamentul juridic pentru a se putea îndeplini obiectivul de creștere a încasărilor la bugetul local, fiind necesară realizarea unei proceduri pentru fluxul de informații între compartimente.

O sarcină importantă aferentă Serviciului Financiar, Buget-Contabilitate este planificarea și propunerea spre aprobare de către Consiliul Local a unor strategii anuale de încurajare la plata voluntară a impozitelor și taxelor, precum și a redevențelor și chiriilor. Planificarea va fi efectuată în funcție de bugetele de venituri și cheltuieli, precum și de HCL emise în privința taxelor și impozitelor. Se vor lua măsuri de încurajare prin actualizarea informațiilor prezentate pe site-ul instituției, se vor crea anunțuri ce vor fi afișate în casierii unde se efectuează plățile impozitelor și taxelor, se va crea un text valabil pentru inserarea lui în deciziile de impunere.

Se propune crearea și eficientizarea unui Sistem de Control Financiar Intern care presupune:

- adecvarea organizării interne (structuri, funcții, sarcini, autoritate, responsabilități, metode, proceduri, separarea sarcinilor etc.);
- eficiență în administrarea bunurilor proprietate publică și privată;
- respectarea legilor în vigoare, a regulamentelor și HCL-urilor;
- prevenirea erorilor contabile și a fraudelor financiare;
- promptitudinea înregistrărilor operațiunilor economice.

6. Eficientizarea activității de urmărire și executare silită a creanțelor

În vederea eficientizării activității de urmărire și executare silită a creanțelor se propun următoarele măsuri:

- Actualizarea ROI;





COMUNA CRISTIAN

**PROCEDURA OPERATIONALA
STABILIREA IMPOZITELOR SI TAXELOR
LOCALE**

Serviciul Financiar, Buget-Contabilitate

Cod: PO- SITL- 01

Editia : 1/29.05.2015

**PROCEDURA OPERATIONALA
STABILIREA IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE**

Document de referință: Ordin 946/2005 cu modificările și completările ulterioare

1. SCOP

Stabilirea impozitelor si taxelor locale

Persoanele fizice si persoanele juridice prevazute de titlul IX din Codul fiscal, precum si de prezentele norme metodologice, in calitatea lor de contribuabil, au obligatia sa contribuie prin impozitele si taxele locale stabilite de consiliul local.

Resursele financiare sunt intrebuintate in intregime de catre autoritatile administratiei publice locale pentru executarea atributiilor si responsabilitatilor acestora, in conditiile legii.

La stabilirea impozitelor si taxelor locale se va avea in vedere respectarea urmatoarelor principii:

a) principiul transparentei - autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa isi desfasoare activitatea intr-o maniera deschisa fata de public;

b) principiul aplicarii unitare - autoritatile administratiei publice locale asigura organizarea executarii si executarea in concret, in mod unitar, a prevederilor titlului IX din Codul fiscal fiindu-le interzisa instituirea altor impozite sau taxe locale in afara celor prevazute de titlul IX din Codul fiscal; taxele speciale, instituite pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice, se incaseaza numai de la acestea, potrivit regulamentului aprobat de consiliul local;

c) principiul autonomiei locale - consiliul local stabileste impozitele si taxele locale intre limitele si in conditiile titlului IX din Codul fiscal.

Consiliul local adopta hotararea privind stabilirea impozitelor si taxelor locale referitoare la:

a) stabilirea cotei impozitelor sau taxelor locale, dupa caz, cand acestea se determina pe baza de cota procentuala, iar prin Codul fiscal sunt prevazute limite minime si maxime;

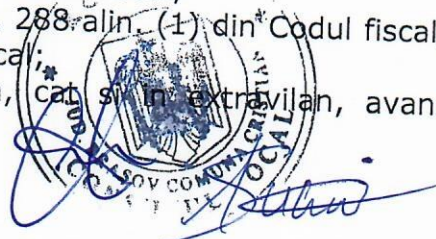
b) stabilirea cuantumului impozitelor si taxelor locale, cand acestea sunt prevazute in suma fixa, in limitele prevazute de Codul fiscal ori de hotararea Guvernului prin care nivelurile impozitelor si taxelor locale se indexeaza/ajusteaza/actualizeaza in conditiile art. 292 din Codul fiscal;


c) instituirea taxelor locale prevazute la art. 283 din Codul fiscal;

d) stabilirea nivelului bonificatiei de pana la 10%, conform prevederilor art. 255 alin. (2), art. 260 alin. (2) si art. 265 alin. (2) din Codul fiscal;

e) majorarea, in termenul prevazut la art. 288 alin. (1) din Codul fiscal, a impozitelor si taxelor locale, conform art. 287 din Codul fiscal;

f) delimitarea zonelor, atat in intravilan, cat si in extravilan, avandu-se in vedere prevederile pct. 9;



 COMUNA CRISTIAN	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALA STABILIREA IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE</p> <p align="center">Serviciul Financiar, Buget-Contabilitate</p>	Cod.: PO- SITL- 01
		Editia : 1/29.05.2015

g) procedura de acordare a facilitatilor fiscale categoriilor de persoane fizice prevazute la art. 286 din Codul fiscal;

h) adoptarea oricaror alte hotarari in aplicarea Codului fiscal si a prezentelor norme metodologice;

i) procedurile de calcul si de plata a taxelor prevazute la art. 283 alin. (3) din Codul fiscal.

Termenul de hotarari din cuprinsul art. 288 alin. (1) din Codul fiscal constituie actele de autoritate pe care le adopta consiliul local;

Hotararile privind stabilirea impozitelor, a taxelor locale si a taxelor speciale, inclusiv a celor prin care se aproba modificari sau completari la acestea, precum si hotararile prin care se acorda facilitati fiscale se publica in monitorul oficial al unitatii administrativ-teritoriale.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplica de catre departamentele care administreaza impozite si taxe locale din cadrul Serviciului Financiar, Buget-Contabilitate

Entitati implicate :

- Compartimentul impozite si taxe persoane fizice
- Compartimentul impozite si taxe persoane juridice
- Compartimentul inregistrari fiscale, operatori ghiseu
- Compartimentul juridic, executari silite

Procedura este difuzata catre toti functionarii din cadrul acestor servicii conform organigramei și atribuțiilor care le revin in administrarea impozitelor si taxelor locale.

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

3.1. Definitii/notiuni de baza:

Expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a) rangul unei localitati - rangul atribuit unei localitati conform legii;

b) zone din cadrul localitatii - zone stabilite de consiliul local, in functie de pozitia terenului fata de centrul localitatii, de retelele edilitare, precum si de alte elemente specifice fiecarei unitati administrativ-teritoriale, conform documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism, registrelor agricole, evidentelor specifice cadastrului imobiliar-edilitar sau altor evidente agricole sau cadastrale care pot afecta valoarea terenului.

c) nomenclatura stradala - lista care contine denumirile tuturor strazilor dintr-o unitate administrativ-teritoriala, numerele de identificare a imobilelor pe fiecare strada in parte, precum si titularul dreptului de proprietate al fiecarui imobil; nomenclatura stradala se organizeaza pe fiecare localitate rurala si urbana si reprezinta evidenta primara unitara care serveste la atribuirea adresei domiciliului/resedintei persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum si a fiecarui imobil, teren si/sau cladire.





COMUNA CRISTIAN

**PROCEDURA OPERATIONALA
STABILIREA IMPOZITELOR SI TAXELOR
LOCALE**

Serviciul Financiar, Buget-Contabilitate

Cod.: **PO- SITL- 01**

Editia : 1/29.05.2015

Pentru identificarea localitatilor si incadrarea acestora pe ranguri de localitati se au in vedere, cumulativ, prevederile:

a) Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativa a teritoriului Romaniei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, denumita in continuare Legea nr. 2/1968;

b) Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national - Sectiunea a IV-a - Reteaua de localitati, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 408 din 24 iulie 2001, cu modificarile ulterioare, denumita in continuare Legea nr. 351/2001.

Ierarhizarea functionala a localitatilor urbane si rurale, potrivit prevederilor Legii nr. 351/2001, este urmatoarea:

a) rangul 0 - Capitala Romaniei, municipiu de importanta europeana;

b) rangul I - municipii de importanta nationala, cu influenta potentiala la nivel european;

c) rangul II - municipii de importanta interjudeteana, judeteana sau cu rol de echilibru in reseaua de localitati;

d) rangul III - orase;

e) rangul IV - sate resedinta de comune;

f) rangul V - sate componente ale comunelor si sate apartinand municipiilor si oraselor.

In aplicarea prezentului titlu, localitatilor componente ale oraselor si municipiilor li se atribuie aceleasi ranguri cu cele ale oraselor si ale municipiilor in al caror teritoriu administrativ se afla, potrivit prevederilor Legii nr. 2/1968.

Delimitarea zonelor si stabilirea numarului acestora, atat in intravilanul, cat si in extravilanul localitatilor, se stabilesc prin hotararile adoptate de catre consiliile locale potrivit art. 247 lit. b) din Codul fiscal, in functie de pozitia terenului fata de centrul localitatii, de retelele edilitare, precum si de alte elemente specifice fiecarei unitati administrativ-teritoriale, pe baza documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism, a registrelor agricole, a evidentelor specifice cadastrului imobiliar-edilitar sau a oricaror alte evidente agricole sau cadastrale.

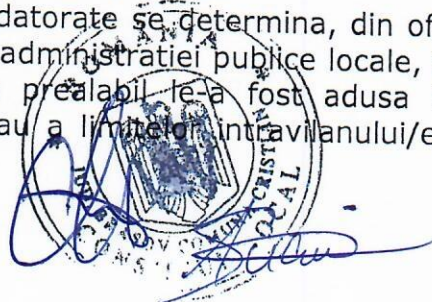
Numarul zonelor din intravilanul localitatilor poate fi egal sau diferit de numarul zonelor din extravilanul localitatilor.

Identificarea zonelor atat in intravilanul, cat si in extravilanul localitatilor se face prin literele: A, B, C si D.

In cazul in care la nivelul unitatii administrativ-teritoriale se impun modificari ale delimitarii zonelor, consiliile locale pot adopta hotarari in acest sens numai in cursul lunii mai pentru anul fiscal urmat. Neadoptarea de modificari ale delimitarii zonelor in cursul lunii mai corespunde optiunii consiliilor locale respective de mentinere a delimitarii existente a zonelor pentru anul fiscal urmat.

Daca in cursul anului fiscal se modifica rangul localitatilor ori limitele intravilanului/extravilanului, dupa caz, impozitul pe cladiri, in cazul persoanelor fizice, precum si impozitul pe teren, atat in cazul persoanelor fizice, cat si al celor juridice, se modifica potrivit noii ierarhizari a localitatii sau noii delimitari a intravilanului/extravilanului, dupa caz, incepand cu data de 1 ianuarie a anului fiscal urmat.

Impozitul pe cladiri si impozitul pe teren datorate se determina, din oficiu, de catre compartimentele de specialitate ale autoritatilor administratiei publice locale, fara a se mai depune o noua declaratie fiscala, dupa ce in prealabil le-a fost adusa la cunostinta contribuabililor modificarea rangului localitatii sau a limitelor intravilanului/extravilanului, dupa caz.





COMUNA CRISTIAN

**PROCEDURA OPERATIONALA
STABILIREA IMPOZITELOR SI TAXELOR
LOCALE**

Serviciul Financiar, Buget-Contabilitate

Cod.: **PO- SITL- 01**

Editia : 1/29.05.2015

3.2 Prescurtări:

3.2.1 Conform Manualului de management integrat , cod : MMI- editia 3/revizia 0.

SMI - Sistem de Management Integrat Calitate-Mediu- Sanatate si securitate ocupationala ; Securitatea Informatiei ;

RM - Reprezentantul managementului pentru SMI

RMC -Responsabil managementul calitatii, mediului, sanatatii si securitatii ocupationale ;

RMM - Responsabil mediu

RSSO - Responsabil sanatatea si securitatea ocupationala

SSO - Sanatatea si securitatea ocupationala ;

RSI - Reprezentantul cu securitatea informatiei

DEF - Directia Economico - Financiara

PF - Persoane fizice

PJ - Persoane juridice

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- **Ordonanta Guvernului nr.92/2003** privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 571/2003** privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotararea Guvernului nr.44/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal;
- **Hotararea Consiliului Local nr.7/2013** privind stabilirea si aprobarea nivelului impozitelor, taxelor si a altor sume cuvenite bugetului local pentru anul 2013;
- **SR EN ISO 9001: 2008** "Sisteme de management al calității. Cerințe".
- **SR ISO /TR 10013**-"Linii directoare pentru documentatia sistemului de management al calitatii."
- **SR EN ISO 9000: 2006** "Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular".
- **SR EN ISO 9004: 2010** "Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor".
- **SR EN ISO 14001 :2005** "Sisteme de management de mediu. Cerinte cu ghid de utilizare".
- **SR OHSAS 18001 :2008**- Sisteme de management al sanatatii si securitatii ocupationale.
- **SR OHSAS 18002 :2008** - Sisteme de management al sanatatii si securitatii ocupationale. Linii directoare pentru implementarea OHSAS 18001 :2007
- **SR EN ISO 19011: 2011** "Ghid pentru auditarea sistemelor de management"
- **SR ISO IWA 4:2010**, Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001:2008 în guvernarea locală
- **SR ISO / CEI 27001:2005** - Tehnologia informatiei. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securitatii informatiei. Cerinte
- **Ordin 946/2005** cu modificările și completările ulterioare - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial



- Reorganizarea activității compartimentului financiar contabil prin introducerea de responsabilități în fișa postului privind: urmărirea gradului de colectare a veniturilor din impozite și taxe pentru personalul din acest compartiment;
- Trimiterea la contribuabili a adreselor de informare asupra debitelor restante în maxim 15 zile de la expirarea termenului de plată;
- Efectuarea anuală a inventarierii patrimoniului public și privat cu impact asupra colectării veniturilor;
- Realizarea documentelor aferente concesiunilor la timp pentru executare silită în caz de neplată în conformitate cu contractele asumate;
- Realizarea și trimiterea somațiilor, adreselor, colaborarea cu organele ANAF pentru recuperarea debitelor restante referitoare la taxele și impozitele locale (sechestru asigurator dacă este cazul);
- Necesitatea unei persoane în compartimentul taxe-impozite pentru urmărirea și transmiterea lunară a informărilor către persoanele rău-platnice.

În vederea eficientizării activității de urmărire și executare a creanțelor este necesară folosirea măsurii de conformare voluntară la plată, ceea ce presupune reducerea majorărilor de întârziere cu până la 50% (prin HCL), stimularea la plata integrală a taxelor și impozitelor până la 31.03 prin oferirea de reduceri (10%).

Necesitatea eficientizării activității de colectarea a veniturilor primăriei este esențială pentru asigurarea fondurilor publice care vor fi gestionate pe criterii de eficiență, în interesul cetățenilor, cu scopul de a maximiza performanța serviciilor oferite. Implementarea politicilor și furnizarea serviciilor administrative sunt strâns legate de managementul financiar al resurselor disponibile.

Responsabilitatea în cheltuirea fondurilor publice va fi susținută de procese decizionale coerente și transparente, de proceduri de implementare clare, simple și predictibile, precum și de o cultură organizațională axată pe promovarea interesului public.

Administrația publică va câștiga încrederea cetățenilor și a altor tipuri de beneficiari, oferindu-le servicii prompte și asigurând constanță în calitatea prestării serviciilor. Autoritățile și instituțiile publice vor fi apte să stimuleze implicarea cetățenilor, identificând astfel probleme, anticipând provocări și propunând soluții pe care le fundamentează, testează și validează sistematic. Astfel, se va genera un cadru de servicii adecvate nevoilor cetățenilor și țintite pe eficiență economică. Relația dintre Primăria Cristian și beneficiari înseamnă dedicație, corelație și orientare pe soluții care să se armonizeze cu reformele din domeniile social, cultural-educățonal, economico-financiar, justiție și democrație.





COMUNA CRISTIAN

**PROCEDURA OPERATIONALA
STABILIREA IMPOZITELOR SI TAXELOR
LOCALE**

Serviciul Financiar, Buget-Contabilitate

Cod.: **PO- SITL- 01**

Editia : 1/29.05.2015

5. PROCEDURA

5.1. Generalitati, mod de lucru, obiective

Compartimentele de specialitate ale autoritatilor administratiei publice locale vor efectua inventarierea materiei impozabile generate de aplicarea Codului fiscal care sa cuprinda impozitele si taxele locale aferente materiei impozabile respective.

Inventarierea materiei impozabile se realizeaza, in mod obligatoriu, inaintea elaborarii proiectelor bugetelor locale, in scopul fundamentarii partii de venituri a acestora, fapt pentru care autoritatile administratiei publice locale, prin compartimentele de specialitate ale acestora, au in vedere urmatoarele:

a) identificarea actelor normative prin care sunt instituite impozite si taxe locale, inclusiv a hotararilor consiliilor locale, prin care s-au instituit/stabilit impozite si taxe locale, pe o perioada de 5 ani anteriori anului fiscal curent;

b) identificarea actelor normative in temeiul carora s-au acordat, pe o perioada de 5 ani anteriori anului fiscal curent ori se pot acorda facilitati fiscale;

c) planul de amenajare a teritoriului, planul urbanistic general, planurile urbanistice zonale, nomenclatura stradala sau orice alte documente asemanatoare, precum si evidentele specifice cadastrului imobiliar-edilitar, acolo unde acestea sunt realizate, care stau la baza fundamentarii proiectelor de hotarari privind delimitarea zonelor in cadrul fiecarei unitati administrativ-teritoriale;

d) intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol care constituie sursa de date privind contribuabilii si totodata obiectele acestora impozabile sau taxabile, dupa caz, din unitatea administrativ-teritoriala respectiva;

e) verificarea, pe perioada de valabilitate a autorizatiei de construire, a gradului de realizare a lucrarilor, in scopul identificarii datei de la care cladirile sunt supuse impozitarii;

f) analiza mentinerii starii de insolvabilitate a contribuabililor inregistrati in evidenta separata si, pe cale de consecinta, identificarea sumelor din evidenta separata, ce pot fi colectate in anul de referinta;

g) intocmirea:

1. matricolei pentru evidenta centralizata a impozitului pe cladiri, a impozitului pe teren si a taxei asupra mijloacelor de transport in cazul persoanelor fizice, model stabilit potrivit pct. 256;

2. matricolei pentru evidenta centralizata a impozitului pe cladiri, a impozitului pe teren, a taxei pe teren si a taxei asupra mijloacelor de transport in cazul persoanelor juridice, stabilita potrivit pct. 256;

h) intocmirea si tinerea la zi a registrului de rol nominal unic, model stabilit potrivit pct. 256;

i) orice alte documente necuprinse la lit. a)-h), in care sunt consemnate elemente specifice materiei impozabile.

Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a asigura accesul gratuit la informatii privind impozitele si taxele locale.

Stabilirea impozitelor si taxelor locale se va efectua avand in vedere urmatoarele obiective :

- Identificarea tuturor persoanelor fizice/juridice care dețin bunuri impozabile pe raza Comunei Cristian in vederea asigurarii unei evidente complete a acestora;





COMUNA CRISTIAN

PROCEDURA OPERATIONALA STABILIREA IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE

Serviciul Financiar, Buget-Contabilitate

Cod.: PO- SITL- 01

Editia : 1/29.05.2015

- Identificarea concesionarilor, locatarilor, titularilor drepturilor de folosinta a bunurilor imobile proprietate publica sau privata a statului, date in concesiune, administrare sau inchiriere;
- Incadrarea corecta a bunurilor scutite la plata impozitelor ca urmare a depunerii declaratiilor neconforme;
- Verificarea bazelor de impozitare in vederea aplicarii corecte a cotelor de impozitare;
- Conformitatea ajustarii valorilor impozabile, a aplicarii corecte a reducerilor sau coeficientului de corectie asupra valorilor de impozitare;
- Verificarea aplicarii cotelor majorate pentru persoanele fizice care detin in proprietate mai multe cladiri;
- Verificarea stabilirii impozitului pe cladiri in cazul persoanelor juridice in cazul amortizarii integrale a cladirilor, in cazul reevaluarilor sau in cazul in care acestea nu au fost reevaluate pentru o perioada mai mare de trei ani;
- Verificarea stabilirii impozitului asupra mijloacelor de transport in functie de tipul, capacitatea cilindrica si masa totala a mijlocului auto;
- Identificarea platitorilor de taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate;
- Conformitatea declaratiilor si a veniturilor incasate din spectacolele organizate si vanzarea de bilete si abonamente;
- Identificarea platitorilor de taxa hoteliera si taxe speciale;
- Inregistrarea, evidentierea si incasarea amenzilor;
- Verificarea legalitatii si conformitatii declaratiilor fiscale si a indeplinirii obligatiilor de catre contribuabili.

5.2.Evidenta documentelor utilizate

Formularele tipizate utilizate de catre compartimentele de specialitate ale autoritatilor administratiei publice locale in activitatea de colectare a veniturilor cuvenite bugetelor locale in conditiile prezentului titlu sunt aprobate prin ordin comun al ministrului finantelor publice si ministrului administratiei si internelor.

- ORDIN Nr. 2052 bis/1528 din 30 noiembrie 2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale;
- ORDIN Nr. 75/7672009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor si taxelor locale, desfasurata de organele fiscale locale.

5.3.Modul de lucru

Constituirea si inregistrarea dosarelor fiscale pentru persoane fizice:

- atasarea actului de identitate al contribuabilului
- atasarea declaratiilor de luare in evidenta a obligatiilor de plata
- atasarea tuturor documentelor justificative , acte de proprietate, schite, sentinte judecatoresti, etc
- atasarea actelor de control sau verificare fiscala, referate, note de constatare, borderouri, etc
- atasarea deciziei de impunere
- atasarea tuturor documentelor care privesc contribuabilul si relatia cu entitatea





COMUNA CRISTIAN

**PROCEDURA OPERATIONALA
STABILIREA IMPOZITELOR SI TAXELOR
LOCALE**

Serviciul Financiar, Buget-Contabilitate

Cod.: PO- SITL- 01

Editia : 1/29.05.2015

- atasarea documentelor care atesta inceperea procedurii de executare silita
Constituirea si inregistrarea dosarelor fiscale pentru persoane juridice:
- atasarea actului de constituire al contribuabilului
- atasarea copiei certificatului de inregistrare fiscala
- atasarea declaratiilor de luare in evidenta a obligatiilor de plata
- atasarea tuturor documentelor justificative , acte de proprietate, schite, sentinte judecatoresti, etc
- atasarea actelor de control sau verificare fiscala, referate, note de constatare, borderouri, etc
- atasarea periodica a documentelor de verificare contabila(balanta de verificare, bilant, situatii financiare, rapoarte reevaluare, etc)
- atasarea deciziei de impunere
- atasarea tuturor documentelor care privesc contribuabilul si relatia cu entitatea
- atasarea documentelor care atesta inceperea procedurii de executare silita
Numerotarea dosarelor fiscale
Pastrarea in conditii de securitate a dosarelor fiscale
Arhivarea dosarelor fiscale
Depunerea in ordine cronologica a documentelor la dosarul fiscal

6. RESPONSABILITATI


1. Personalul din cadrul Serviciul Financiar, Buget-Contabilitate conform atributiilor prevazute in fisele posturilor, dupa cum urmeaza :

- Șef compartiment este responsabil pentru distribuirea procedurii in cadrul compartimentului si pentru verificarea respectarii procedurii;
- Șef compartiment juridic, consilieri juridici – pentru informare;
- Functionarii din cadrul serviciului persoane fizice/juridice – primirea, verificarea, repartizarea corespondentei / declaratiilor si documentelor justificative; verificarea operatiunilor efectuate, verificarea respectarii procedurii;
- Functionarii din cadrul serviciului persoane fizice/juridice sunt responsabili pentru veridicitatea inregistrurilor verificate in scopul inregistrarii in evidenta fiscala si transmiterea documentelor pentru arhivare la dosarul fiscal al contribuabilului, respectarea procedurii;
- Functionarii din cadrul serviciului inregistrari fiscale, operatori ghiseu – pentru incasarea taxelor aferente, operarea documentelor in evidenta fiscala, respectarea procedurii.

7. ÎNREGISTRARI

- Matricula pentru evidenta centralizata a impozitului pe cladiri, a taxei pe cladiri, a impozitului pe teren, a taxei pe teren si a impozitului pe mijloc de transport
- Registru de rol nominal unic



 COMUNA CRISTIAN	PROCEDURA OPERATIONALA STABILIREA IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE Serviciul Financiar, Buget-Contabilitate	Cod.: PO- SITL- 01
		Editia : 1/29.05.2015

- Registru de rol alte venituri
- Extras de rol

8. ANEXE

Autoritățile administrației publice locale, în condiții de autonomie locală și de eficiență economică, pot opta pentru achiziționarea formularelor tipizate ori pot imprima aceste formulare utilizând sistemele informatice proprii.

Autoritățile administrației publice locale, prin compartimentele de specialitate ale acestora, vor pune gratuit la dispoziția contribuabililor formularele necesare îndeplinirii obligațiilor ce le revin în baza titlului IX din Codul fiscal sau a Codului de procedură fiscală.

Autoritățile administrației publice locale care au pagină de internet proprie vor asigura publicarea formularelor tipizate pe pagina respectivă, astfel încât acestea să poată fi consultate și imprimate de către contribuabili utilizând sisteme informatice proprii.





COMUNA CRISTIAN

**PROCEDURA OPERATIONALA
IMPOZITE SI TAXE LOCALE**
Serviciul Financiar, Buget-Contabilitate

Cod.: **PO- IT- 01**

Editia : 1/29.05.2015

1. SCOP

Procedura prezinta modul de organizare si functionare a Biroului de Impozite si Taxe Locale, Constatate, Urmarire.

2. DOMENIU

Se aplica in cadrul Biroului de Impozite si Taxe Locale, Constatate, Urmarire.

Instrumentul financiar prin care se realizeaza, in mare parte, sustinerea nevoilor publice il reprezinta obligatia fiscala sub forma impozitelor si taxelor.

Caracterul obligatoriu al impozitelor trebuie inteles in sensul ca plata acestora este o sarcina impusa tuturor persoanelor fizice si/sau juridice care realizeaza venit dintr-o anumita sursa sau poseda un anumit gen de avere pentru care, conform legii, datoreaza impozit. Impozitele sunt plati care se fac cu titlu definitiv si nerambursabil. In schimbul acestora, platitorii impozitelor nu pot solicita statului un contraserviciu de valoare egala sau apropiata.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- SR EN ISO 9001:2008 Sisteme de management al calității. Cerințe,
- SR EN ISO 14001: 2005 Sisteme de management de mediu - Specificatii si ghid de utilizare

Acte normative care reglementează stabilirea impozitelor și taxelor datorate bugetului local:

Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, publicată în M.Of. 927 din 23 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, M.Of. 941 din 29 decembrie 2003, privind Codul de procedură fiscală, republicată în M.Of. 863 din 26 septembrie 2005
- Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, M.Of. 112 din 06 februarie 2004, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 1050/2004, M.Of. 651 din 20 iulie 2004, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală
- Hotărârea Consiliului Local nr. 60/16.12.2013 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 42/15.12.2014 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2015.





COMUNA CRISTIAN

**PROCEDURA OPERATIONALA
IMPOZITE SI TAXE LOCALE**
Serviciul Financiar, Buget-Contabilitate

Cod.: **PO- IT- 01**

Editia : 1/29.05.2015

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Casier - Persoană care are în sarcina sa casa de bani, distribuirea și încasarea banilor și păstrarea hârtiilor de valoare într-o întreprindere sau într-o instituție.

5. PROCEDURA

Impozitele și taxele locale sunt după cum urmează:

- a) impozitul pe clădiri;
- b) impozitul pe teren;
- c) impozitul pe mijloace de transport;
- d) taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor;
- e) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate;
- f) impozitul pe spectacole;
- g) taxa hotelieră;
- h) taxe speciale;
- i) alte taxe locale.

Calculul impozitului pe clădiri pentru persoane fizice

- (1) În cazul persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de impozitare de 0,1% la valoarea impozabilă a clădirii.
- (2) În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul prevăzut la alin. (3) valoarea impozabilă cea mai mare corespunzătoare tipului clădirii respective.
- (3) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimate în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m².
- (4) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol, exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuință și suprafețele scărilor și teraselor neacoperite.
- (5) Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin. (3) cu coeficientul de corecție corespunzător
- (6) În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corecție prevăzut la alin. (5) se reduce cu 0,10.
- (7) Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor alin. (1)-(6), se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:
 - a) cu 20%, pentru clădirea care are o vechime de peste 50 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
 - b) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.





COMUNA CRISTIAN

**PROCEDURA OPERATIONALA
IMPOZITE SI TAXE LOCALE**
Serviciul Financiar, Buget-Contabilitate

Cod.: **PO- IT- 01**

Editia : 1/29.05.2015

(8) În cazul clădirii utilizate ca locuință, a cărei suprafață construită depășește 150 de metri pătrați, valoarea impozabilă a acesteia, determinată în urma aplicării prevederilor alin. (1)-(7), se majorează cu câte 5% pentru fiecare 50 metri pătrați sau fracțiune din aceștia.

(8¹) În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care au fost terminate aceste ultime lucrări.

(9) Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,20.

Majorarea impozitului datorat de persoanele fizice ce dețin mai multe clădiri

(1) Dacă o persoană fizică are în proprietate două sau mai multe clădiri utilizate ca locuință, care nu sunt închiriate unei alte persoane, impozitul pe clădiri se majorează după cum urmează: a) cu 65% pentru prima clădire în afara celei de la adresa de domiciliu; b) cu 150% pentru cea de-a doua clădire în afara celei de la adresa de domiciliu; c) cu 300% pentru cea de-a treia clădire în afara celei de la adresa de domiciliu; d) cu 100% pentru cea de-a patra clădire și următoarele în afara celei de la adresa de domiciliu.

(1¹) Nu intră sub incidența alin. (1) persoanele fizice care dețin în proprietate clădiri dobândite prin succesiune legală.

(2) În cazul deținerii a două sau mai multe clădiri în afara celei de la adresa de domiciliu, impozitul majorat se determină în funcție de ordinea în care proprietățile au fost dobândite, așa cum rezultă din documentele ce atestă calitatea de proprietar.

(3) Persoanele fizice prevăzute la alin. (1) au obligația să depună o declarație specială la compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale în raza cărora își au domiciliul, precum și la cele în raza cărora sunt situate celelalte clădiri ale acestora. Modelul declarației speciale va fi cel prevăzut prin norme metodologice aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Calculul impozitului pe clădiri datorat de persoanele juridice

(1) În cazul persoanelor juridice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de impozitare asupra valorii de inventar a clădirii.

(2) Cota de impozit se stabilește prin hotărâre a consiliului local și este de 1%.

(3) Valoarea de inventar a clădirii este valoarea de intrare a clădirii în patrimoniu, înregistrată în contabilitatea proprietarului clădirii, conform prevederilor legale în vigoare.

(3¹) În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, de către locatar, din punct de vedere fiscal, acesta are obligația să comunice locatorului valoarea lucrărilor executate pentru depunerea unei noi declarații fiscale, în termen de 30 de zile de la data terminării lucrărilor respective.

(4) În cazul unei clădiri a cărei valoare a fost recuperată integral pe calea amortizării, valoarea impozabilă se reduce cu 15%.





COMUNA CRISTIAN

**PROCEDURA OPERATIONALA
IMPOZITE SI TAXE LOCALE**
Serviciul Financiar, Buget-Contabilitate

Cod.: **PO- IT- 01**

Editia : 1/29.05.2015

(5) În cazul unei clădiri care a fost reevaluată, conform reglementărilor contabile, valoarea impozabilă a clădiri este valoarea contabilă rezultată în urma reevaluării, înregistrată ca atare în contabilitatea proprietarului - persoană juridică.

(6) În cazul unei clădiri care nu a fost reevaluată cota impozitata pe cladire se stabileste astfel:

- 10% pentru cladirile care nu au fost reevaluate in ultimii 3 ani anterior anului fiscal de referinta ;

- 30% pentru cladirile care nu au fost reevaluate in ultimii 5 ani anterior anului fiscal de referinta ;

(7) În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli: a) impozitul pe clădiri se datorează de locatar; b) valoarea care se ia în considerare la calculul impozitului pe clădiri este valoarea din contract a clădirii, așa cum este ea înregistrată în contabilitatea locatorului sau a locatarului, conform prevederilor legale în vigoare; c) în cazul în care contractul de leasing încetează altfel decât prin ajungerea la scadență, impozitul pe clădiri este datorat de locator.

(8) Impozitul pe clădiri se aplică pentru orice clădire deținută de o persoană juridică aflată în funcțiune, în rezervă sau în conservare, chiar dacă valoarea sa a fost recuperată integral pe calea amortizării.

Plata impozitului pe clădiri

(1) Impozitul/taxa pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili persoane fizice, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10%, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

(3) Impozitul anual pe clădiri, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice sau juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

Calculul impozitului pe teren

Impozitul pe teren se stabilește luând în calcul numărul de metri pătrați de teren, rangul localității în care este amplasat terenul și zona și/sau categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

Plata impozitului pe teren

(1) Impozitul/taxa pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren pentru persoanele fizice, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie inclusiv, a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10%, stabilită prin hotărâre a consiliului local.





COMUNA CRISTIAN

**PROCEDURA OPERATIONALA
IMPOZITE SI TAXE LOCALE**
Serviciul Financiar, Buget-Contabilitate

Cod: PO- IT- 01

Editia : 1/29.05.2015

(3) Impozitul anual pe teren, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe teren cumulat.

Obținerea unui certificat fiscal

Pentru obținerea unui certificat fiscal, trebuie completată o cerere tip și achitată o taxă de timbru.

Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor

Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, aviz sau altă autorizație prevăzută în Codul fiscal trebuie să plătească taxa afisată la casierie înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.

Impozitul pe mijloace de transport

- (1) Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.
- (2) Deținătorii, persoane fizice sau juridice străine, care solicită înmatricularea temporară a mijloacelor de transport în România, în condițiile legii, au obligația să achite integral, la data solicitării, impozitul datorat pentru perioada cuprinsă între data de întâi a lunii următoare celei în care se înmatriculează și până la sfârșitul anului fiscal respectiv.
- (3) În situația în care înmatricularea privește o perioadă care depășește data de 31 decembrie a anului fiscal în care s-a solicitat înmatricularea, deținătorii prevăzuți la alin. (2) au obligația să achite integral impozitul pe mijlocul de transport, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, astfel: a) în cazul în care înmatricularea privește un an fiscal, impozitul anual; b) în cazul în care înmatricularea privește o perioadă care se sfârșește înainte de data de 1 decembrie a aceluiași an, impozitul aferent perioadei cuprinse între data de 1 ianuarie și data de întâi a lunii următoare celei în care expiră înmatricularea.
- (4) Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat bugetului local al aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulat al acestora.

Scutiri

În vederea acordării scutirilor de impozit pentru diverse categorii de persoane (veterani de război, deținuți politici, văduve de veterani, eroi ai Revoluției, persoane cu handicap sau cu invaliditate), contribuabilii vor depune copia actului care atestă situația în care se află:

- adeverință, în cazul veteranilor, eroilor sau foștilor deținuți politici;
- decizie asupra capacității de muncă, în cazul persoanelor invalide;
- certificat de handicap, în cazul persoanelor cu handicap;





COMUNA CRISTIAN

**PROCEDURA OPERATIONALA
IMPOZITE SI TAXE LOCALE**
Serviciul Financiar, Buget-Contabilitate

Cod.: **PO- IT- 01**

Editia : 1/29.05.2015

- copie după buletinul / cartea de identitate a solicitantului, însoțite de o cerere prin care se solicită acordarea facilității fiscale prevăzute de legislația în vigoare.

6. RESPONSABILITĂȚI

Alte responsabilitati in afara celor prezentate mai sus se regasesc *Manualul Sistemului de Management Integrat – editia in vigoare, cap. 5 si/sau in fisele de post;*

7. FORMULARE UTILIZATE

Nr. crt.	Formular	
	Denumire	Cod
1	Impozite stabilite conform legislatiei.	FC

