



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CRISTIAN
www.uatcristian.ro

str. Piața Libertății nr. 1, 507055 Cristian, jud. Brașov
tel.: 0268/257001, tel./fax: 0268/257733 e-mail: secretar@uatcristian.ro

HOTĂRÂREA NR. 27/2020

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Cristian, pentru semestrul I și semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Consiliul Local al comunei Cristian, întrunit în ședință ordinară la data de 28.02.2020;

Analizând temeiurile juridice:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- art. 8, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin Ordinul comun 289/147/7325/2017 437/1136/2018 /1588/2017/3/2018;
- art.129 alin (1) si alin.(2),lit.d ,alin (7) lit.s, si alin (14), din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Având în vedere referatul compartimentului agricol cu nr.2089/17.02.2020 prin care se ia act stadiului înscrierii datelor în registrul Agricol al Comunei Cristian, pe semestrul I și II al anului 2019 cât și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Luând act de avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Local Cristian, la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 8 de pe ordinea de zi prin care se propune aprobarea stadiului înscrierii datelor în registrul Agricol al Comunei Cristian, pe semestrul I și II al anului 2019 cât și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, înregistrate sub nr.32/26.02.2020, nr. 32/26.02.2020 și nr. 32/28.02.2020;

În temeiul prevederilor art. 139, alin.(1) și art. 196 alin. (1), lit. a) OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Cristian, pentru semestrul I și semestrul II al anului 2019, conform **anexei 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol al comunei Cristian, conform **anexei 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art.4. Primarul comunei Cristian prin Secretarul General al Comunei Cristian și Compartimentul Agricol din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea prevederilor din actele normative în materie.

Adoptată la Cristian, în data de 28.02.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Jan Florin COȘULEȚ



CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETAR GENERAL ,

Anca NECULA

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 15 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție;

Se comunică: 1 ex. Colecție; 1 ex. Prefectura; 1 ex. Dosar ședință; 1 ex. Primar, 2 ex. Compartiment Agricol; AN/AN/6 ex.



JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CRISTIAN

str. Piața Libertății nr. 1, 507055 Cristian, jud. Brașov
tel.: 0268/257001, tel./fax: 0268/257733, e-mail: primaria@uatcristian.ro

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. 27 / 2020

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI CRISTIAN PENTRU SEMESTRUL I ȘI II AL ANULUI 2019

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Cristian, județul Brașov.

În temeiul dispozițiilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare, ale HGR nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019 precum și ale art. 8, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin Ordinul comun 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public și 2 persoane contractuale:

1. Inspector de specialitate IA, gradația 5 – Ferțu Adrian – funcționar public
2. Inspector de specialitate IA, gradația 5 – Bacalâm Cornel – persoană contractuală
3. Referent IA, gradația 4 – Becheanu Botaș George – persoană contractuală

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol
- Hotărâre de Guvern nr 218/2015 privind registrul agricol pe anii 2015-2019
- Ordinul comun 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018.
- Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, modificată și republicată.



III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Avînd în vedere prevederile art.1 alin.(1) din Hotarirea de Guvern nr 218/2015, institutiile publice locale au obligatia de a organiza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, atît pe suport hîrtie cît si in format electronic.

Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 5 file respectiv 10 pagini, continînd un numar de 16 capitole , care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

- *Capitolul I*-componenta gospodariei/exploataiei agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni
- *Capitolul II* – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate,constructii, terenuri neporoductive,ape,balti) respectiv identitficarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IV* –subcap. a,a1, b1, b2, ,-suprafata arabila cultivata pe raza localitatii-grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarie pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;
- *Capitolul V* –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VI*-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VII* –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VIII* - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploataiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul IX* –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul X* – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respectiv utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi pe fiecare an in parte;



- *Capitolul XI* –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul XII* - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

- *Capitolul XIII* – Mentii cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vnzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vnzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, pretul(lei);

- *Capitolul XV* - A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei); B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitoloul XVI - Mentii speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica,Directia pentru Agricultura Judeteana Braşov sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Cristian;

7. Efectuarea de activitati in afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine(din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii(directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricola, politia, prefectura,serviciul financiar public local, serviciul de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Batrina.

10. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local



11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2019

In anul 2019, activitatea functionarului din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si in scrisurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarul din cadrul compartimentului a avut in anul 2019:

1. Total pozitii inregistrate: 762

- Pozitii persoane fizice cu domiciliul in localitate: 706
- Pozitii persoane cu domiciliul in alte localitati: 11
- Pozitii persoane juridice cu domiciliul in localitate: 42
- Pozitii persoane juridice cu domiciliul in alte localitati: 3

2. Suprafata totala teren: 482,79 ha

- teren arabil: 441,95 ha
- pasuni naturale: 8,21 ha
- fanete naturale: 5,00 ha
- livezi: 0,31
- gradini familiale: 0,45 ha
- paduri: 2,65 ha
- teren cu constructii: 24,22 ha
- terenuri degradate si neproductive: 0

3. Animale domestice si/sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii

- bovine: 66
- ovine: 350
- caprine: 0
- porcine: 0
- cabaline: 0
- pasari: 0
- familii de albine: 0



- iepuri:0
- 4.Utilaje,instalatii agricole si mijloace de transport
 - tractoare: 1
 - motocultoare:0
 - motocositoare:0
 - pluguri pentru tractor cu doua si trei trupite:1 -cultivatoare:0
 - grape cu tractiune mecanica:0
 - grape cu tractiune animala:0
 - semanatori cu tractiune mecanica(pentru paioase si prasitoare):0
 - masini de stropit si prafuit cu tractiune mecanica:0 -masini pentru erbicidat:0
 - combine autopropulsate pentru recoltat (cereal si porumb) 0
 - cositori cu tractiune mecanica:2 -prese pentru balotat paie I fan:0
 - remorci pentru tractor:1
 - care si carute:0
 - motopompe pentru irigat:0
 - instalatii pentru muls mecanic:0
 - mori:0
- 5.Inregistrari privind contractele de arenda: 0
- 6.atestate de producator si carnete de comercializare:0

În anul 2019 s-au efectuat un numar de 15 operatiuni privind modificarea registrului agricol .



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Ferțu Adrian Becheanu Botaș George
2	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.</p>	permanent	Ferțu Adrian Becheanu Botaș George



3	<p>Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile:fiscal,agrار,protectie sociala,cadastru,edilitar-urbanistic,sanitar,scolar,servicii publice de interes local; -pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor; -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic,respectiv:statistica oficiala,pregatirea si organizarea recensamintelor agricole,ale cladirilor si ale populatiei <p>Intrucat registrul agricol se renoieste o data la 5 ani,se va realiza corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol anterior,cat si cu nr din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv si se vor transmite invitatii persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor din anul precedent</p>	permanent	<p>Ferțu Adrian</p> <p>Becheanu Botaș George</p>
3	<p>Secretarul localității sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două electronic și pe suport de hârtie</p>	permanent	<p>Ferțu Adrian</p> <p>Becheanu Botaș George</p> <p>Secretarul Comunei Cristian</p>
	<p>Registrul agricol in format electronic se va interconecta cu Registrul agricol national(RAN)in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate a datelor gestionate de catre acesta</p>	permanent	<p>Ferțu Adrian</p> <p>Becheanu Botaș George</p>
	<p>Pentru o buna evidenta privind efectivele de animale,datele din registrul agricol se pun de acord cu evidentele sanitar-veterinare.</p>	permanent	<p>Ferțu Adrian</p> <p>Becheanu Botaș George</p>
4	<p>Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Batrina</p>	permanent	<p>Secretarul comunei Cristian</p>



	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare-cumpărare, donatie, contracte de arenda.	permanent	Ferțu Adrian Becheanu Botaș George
5	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Ferțu Adrian Becheanu Botaș George
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Cristian

