

F4 - Cerere pentru emiterea avizului de oportunitate

Către _____
[conducătorul autorității administrației publice emitente*])
Nr. _____ din _____ 20__

CERERE
pentru emiterea avizului de oportunitate

Subsemnatul*1) _____, CNP _____, cu domiciliul/sediul*2)
în județul _____, municipiul/orașul/comuna _____, satul _____, sectorul ____, cod
poștal _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____,
telefon/fax _____, e-mail _____

*1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

*2) Adresa solicitantului:

- pentru persoană fizică se completează cu date privind domiciliul acesteia;
 - pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.
- în calitate de/reprezentant al _____ CUI _____,
în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu
modificările și completările ulterioare, solicit emiterea avizului de oportunitate pentru elaborarea Planului
urbanistic zonal pentru*3) _____ generat de imobilul*4)

*3) Denumirea investiției/operațiunii propuse.

*4) Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform certificatului de urbanism emis în
care este solicitată obținerea avizului de oportunitate.

Anexez la prezenta cerere:

- a) Certificatul de urbanism nr. _____ din _____ emis de _____ (copie)
- b) Dovada titlului asupra imobilului - teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și
extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie)
- c) Studiul de oportunitate compus din:
 - c.1) piese scrise: memoriu tehnic explicativ, care cuprinde:
 - prezentarea investiției/operațiunii propuse;
 - indicatorii propuși;
 - modul de integrare a investiției/operațiunii propuse în zonă;
 - prezentarea consecințelor economice și sociale la nivelul unității teritoriale de referință;
 - categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale.
 - c.2) piese desenate:
 - încadrarea în zonă;
 - plan topografic/cadastral cu zona de studiu;
 - conceptul propus - plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, a vecinătăților, modul de asigurare a accesurilor și utilităților.
- d) Chitanța de plată a taxei de emitere a avizului de oportunitate

Data :

Semnătura**)

Subsemnata/Subsemnatul¹ având codul numeric personal¹, domiciliat la adresa.....¹, declar prin prezenta pe propria răspundere, că toate documentele furnizate și consemnate în prezenta cerere **sunt corecte și complete**. Înțeleg că omisiunea sau incorectitudinea în prezentarea documentelor, în scopul de a obține avantaje se pedepsește conform legii.

Data,²,³

¹Potrivit datelor din actul de identitate; ² Prenumele și NUMELE, în clar. ³Prin semnare consimt prelucrarea datelor cu caracter personal.

FOARTE IMPORTANT: Potrivit prevederilor art. 1 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare: Potentul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim prin solicitarea acestei declarații, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente.

***) Se va înscrie în clar numele solicitantului:

- pentru persoană fizică: numele și prenumele acesteia;
- pentru persoană juridică: numele și prenumele reprezentantului acesteia, și se va adăuga semnătura olografă a solicitantului, împreună cu ștampila persoanei juridice.

NOTĂ DE INFORMARE

În cazul depunerii documentațiilor/cererilor care se vor soluționa prin Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Comunei Cristian

Primăria Comunei Cristian, județul Brașov, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal prin prezenta cerere prin mijloace automatizate/manuale, destinate îndeplinirii obligațiilor legale.

Este necesar să ne furnizați datele, deoarece refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea soluționării cererii.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator dar pot fi comunicate și altor instituții, societăți sau terți, în baza și în limitele prevederilor legale.

Datele sunt păstrate doar pentru perioada necesară îndeplinirii scopurilor scopurilor pentru care au fost colectate, cu respectarea legislației în vigoare.

Conform Regulamentului General privind Protecția Datelor (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, beneficiați de dreptul de acces, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, la restricționarea prelucrării, la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și dreptul de a nu fi supus unui proces individual automatizat. Pentru exercitarea acestor drepturi vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la sediul primăriei sau la adresa de e-mail registratura@primariacristian.ro.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa ANSPDCP și justiției.

Datele dumneavoastră nu sunt transferate în străinătate.

Subsemnatul/a _____, prin prezenta declar că am fost informat/ă că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta vor fi prelucrate de către Primăria Comunei Cristian, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016.

Data _____

Semnătura _____