

Notă

*) Se completează, după caz :- președintele Consiliului județean- primarul General al municipiului București- primarul sectorului al municipiului București- primarul municipiului- primarul orașului- primarul comunei

***) Se introduce "X" în casetă și se anulează ce nu corespunde

****) Se face precizarea, după caz

PRECIZĂRI

privind completarea formularului

"Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism"

1) Numele și prenumele solicitantului:- persoană fizică; sau- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei:

Pentru persoană fizică:- se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică:- se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare:

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau- elemente de reper, general cunoscute ; sau- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol ; sau- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica "Semnătura" :- se va înscrie și în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

NOTĂ DE INFORMARE

În cazul depunerii documentațiilor/cererilor care se vor soluționa prin

Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Comunei Cristian

Primăria Comunei Cristian, județul Brașov, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal prin prezenta cerere prin mijloace automatizate/manuale, destinate îndeplinirii obligațiilor legale.

Este necesar să ne furnizați datele, deoarece refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea soluționării cererii.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator dar pot fi comunicate și altor instituții, societăți sau terți, în baza și în limitele prevederilor legale.

Datele sunt păstrate doar pentru perioada necesară îndeplinirii scopurilor scopurilor pentru care au fost colectate, cu respectarea legislației în vigoare.

Conform Regulamentului General privind Protecția Datelor (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, beneficiați de dreptul de acces, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, la restricționarea prelucrării, la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și dreptul de a nu fi supus unui proces individual automatizat. Pentru exercitarea acestor drepturi vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la sediul primăriei sau la adresa de e-mail registratura@primariacristian.ro.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa ANSPDCP și justiției.

Datele dumneavoastră nu sunt transferate în străinătate.

Subsemnatul/a _____, prin prezenta declar că am fost informat/ă că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta vor fi prelucrate de către Primăria Comunei Cristian, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016.

Data _____

Semnătura _____