



ROMANIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRISTIAN



HOTĂRÂREA NR. 16/28.01.2022

*privind aprobarea Planului de acțiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul
comunei Cristian în anul 2022*

Consiliul Local al comunei Cristian, întrunit în ședință ordinară la data de 28.01.2022;
Analizând temeiurile juridice:

- a) art. 15, alin. (2), art. 120, art. 121, alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 7, alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 240, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 2, alin. (2), art. 41-44 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative aprobate, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art.129 alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7) lit. b) coroborat cu alin. (7), lit. p) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 112, alin. (3) lit.b), art. 113, art. 114 alin(1), art. 117, art. 119, art. 140 din Legea nr. 292/2011, privind asistența socială cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 2 lit. c), art. 3 alin.(2) lit. b) art. 5 din H.G nr. 797/2017, Anexa 3 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- i) referatul Compartimentului Asistență Socială nr. 506/13.01.2022 din cadrul aparatului de specialitate al Primarului prin care se solicită aprobarea Planului de acțiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul comunei Cristian în anul 2022;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cristian, la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 16 de pe ordinea de zi prin care se propune aprobarea Planului de acțiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul comunei Cristian în anul 2022, înregistrate sub nr. 16/26.01.2022 și nr. 18./26.01.2022;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planului de acțiuni privind serviciile sociale pentru anul 2022 furnizate de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cristian, județul Brașov, conform *anexei nr.1*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cristian, județul Brașov.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica după cum urmează: 1 ex Instiuției Prefectului, 1 ex. Primarului Comunei Cristian, 1 ex. Compartimentului asistență socială și tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

Adoptată la Cristian, în data de 28.01.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ovidiu-Silviu BUZOIANU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI CRISTIAN
Anca- Delia NECULA

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi "pentru", 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 14 consilieri prezenți la ședință și 14 consilieri în funcție;

Se comunică: 1 ex. Colecție; 1 ex. Prefectură; 1 ex. Dosar ședință; 1 ex. Primar; 1 ex. Comp. Asistență socială;

Red:AN/AN/5 ex.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022¹
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Primăriei comunei Cristian

Având în vedere :

1. Dispozițiile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentele - Cadru de organizare și funcționare în domeniul asistenței sociale:
 - H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale ;
 - H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
 - Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/consiliului general al municipiului București;
3. Strategiile naționale din domeniul asistenței sociale:
 - Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului;
 - Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027 și a Planului de acțiune pentru perioada 2021-2027 în temeiul art.108 din Constituția României, republicată, precum și ale art.106 alin.(1) lit.a) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027, aprobată prin HG nr. 558 din 19 amai 2021;
 - Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015;
 - Strategia privind drepturile persoanelor cu handicap 2021-2030 - COM(2021) 101 final , aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 103 din 30 iunie 2021;
 - Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018;
 - HOTĂRÂRE nr. 584 din 27 mai 2021 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
 - Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin H.G. nr.1826/2005, obiectiv operational;
5. Programele de interes național :
 - Programul de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” ;
 - Programul de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale” aprobat prin H G nr. 427/2018;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative;

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**:

¹ Conform ORDINULUI nr. 1.086 din 20 februarie 2018

- asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei **Cristian**.

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2022)

A. Serviciile sociale existente la nivel local ^1

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2022)

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar-imp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2022:				Justificare	
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Alte surse		
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)							

- Nu vom înființa servicii sociale la nivel de comună în anul 2022

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2022), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în ^ 2. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru 2022	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fără TVA						online / offline		

- Vom contracta servicii sociale pentru anul 2022, serviciile unui Cabinet individual de Asistență Socială, a unui Cabinet Individual de Psihologie, a unui ONG de îngrijire la domiciliu.

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2021) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza [Legii nr. 34/1998](#) privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

- Nu a fost depusă nicio documentație pentru subvenționare de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998, pentru serviciile acordate de ONG-uri de pe raza localității.

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local ^3:

- a)
b)

2. Capitele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 867/2015](#), cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2022) [art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017](#)

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet *;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?

	Da	Nu
	X	

* Se va bifa răspunsul cu X

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local – se publică pe pagina proprie de internet *;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului

județean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?

	Da	Nu
	X	

* Se va bifa răspunsul cu X

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar *;

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet*;

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

• La sediul Primăriei este afișată lista cu furnizorii publici și privați de servicii sociale din județ
 (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar *;

lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual *;

serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial /anual ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local - se actualizează cel puțin anual *;

situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local sunt actualizate cel puțin lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial *;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

* Toate aceste activități de la punctul 1. menționat mai sus se vor realiza în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului - cadru privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local precum și în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

2. *Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi*

- **Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Cristian va organiza în anul 2022:**

- activități de informare la sediul Compartimentului de asistență socială privind drepturile la prestații și servicii sociale;
- activități în cadrul departamentului de relații cu publicul;
- întâlniri cu cetățenii din comun;
- alte activități de popularizare a legislației și a procedurilor de lucru;

3. *Telefonul verde*

- Sunt instruiți beneficiarii privind folosirea telefonului verde.

4. *Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.*

Organizăm campanii de informare a comunității locale împreună cu DGASPC sau alte institutii pe teme de interes local, prilej prin care rezolvăm și anumite cazuri deosebite din comună.

5. *Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială*

- La sediul Primăriei sunt afișate toate informațiile necesare referitoare la serviciile furnizate în cadrul Compartimentului de asistență socială.
- Cu ocazia fiecărei deplasări în teren informăm cetățenii comunei despre serviciile furnizate în cadrul Compartimentului de asistență socială.
- Trimestrial și ori de câte ori considerăm necesar promovăm lista cu furnizorii de servicii sociale din județ și serviciile sociale oferite pe categorii de beneficiari.

- Sprijinim persoanele sau familiile care au nevoie de servicii sociale specializate pentru întocmirea documentației conform prevederilor legale

6. *Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.*

- Vom organiza aceste întâlniri de câte ori situația o va impune.

7. *Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială/Asistentul social organizează activități de informare și consiliere comunitară.*

- Persoana cu atribuții în asistență socială/Asistentul social organizează activități de informare și consiliere comunitară.

8. *Mesaje de interes public transmise prin presă*

- Prin mass-media locală/ județeană transmitem mesaje ori de câte ori este nevoie.

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2022)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate din cadrul Compart. de as soc.	-	-

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali ^5;

c.4. voluntari ^6;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	28	5600 lei

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

• Vom participa ori de câte ori vom primi invitații la evenimentele organizate de alte structuri din județ/ țară.
e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național ^7;

Teme de interes/Tematici	Nr. de persoane	Buget estimat

• Vom participa ori de câte ori vom primi invitații la evenimentele organizate de alte structuri din județ/ țară.

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali ^8	nr.	buget estimat
.....	0 lei

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
.....	0 lei

MONITORIZARE

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori.

Responsabil cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune este Compartimentul de asistență socială sub coordonarea secretarului comunei, și va avea următoarele atribuții:

- gestionează bazele de date privind situația copiilor față de care s-a luat o măsură de protecție specială, copiii adoptați, copiii expuși abuzului/ neglijării, situația persoanelor adulte, adulte cu dizabilități și a asistenților personali ai persoanelor cu dizabilități;
- asigură centralizarea și sintetizarea informațiilor privind situația copiilor care beneficiază de măsuri de protecție specială;
- asigură centralizarea și sintetizarea informațiilor privind situația familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, persoanelor singure și a altor persoane aflate în nevoie;
- întocmește diferite situații statistice (lunare, trimestriale, semestriale, anuale, la solicitare) referitoare la situația copiilor și adulților aflați în dificultate precum și indicatori în domeniul incluziunii sociale;
- gestionează evidența parteneriatelor cu organizații neguvernamentale și instituții publice;
- gestionează drepturile de acces al utilizatorilor la resursele informaționale ale compartimentului;
- implementează și întreține aplicații de baze de date;
- elaborează raportul anual de monitorizare a Planului anual de acțiune pentru 2022;

- asigură corespondența electronică a Compartimentului Indicatorii folosiți în scopul monitorizării sunt stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2022.
Pe parcursul procesului de monitorizare se vor lua în considerare următorii indicatori:
 - Numărul de beneficiari direcți de beneficii și servicii sociale pe fiecare categorie de beneficiar (de vârstă, de gen, categorie socială, etc.) ;
 - Număr de beneficiari nou intrați anual în sistemul de servicii/ prestații sociale pe categorii;
 - Motive de admitere în sistemul de acordare servicii/ prestații sociale;
 - Motive de ieșire din sistem;
 - Număr de beneficiari preluați din sistemul de îngrijire a copilului;
 - Număr de beneficiari adulți existenți în sistemul de protecție;
 - Numărul și structura personalului de specialitate, pe tipuri de specializări;
 - Deficitul de personal pe tipuri de specializări (posturi ocupate/posturi existente în organigramă) ;
 - Numărul și specializările urmate în cadrul cursurilor de formare profesională;
 - Capacitatea de a primi și de a administra voluntari;
 - Ponderea surselor de venit alocate pentru asistență socială (venituri de la Consiliul Județean , venituri din bugetul local și transferuri de la bugetul de stat);
 - Volumul alocațiilor financiare din: finanțări externe, PIN-uri, activități economice, alte surse (donații, sponsorizări);
 - Volumul cheltuielilor pentru asistență socială din: bugetul local, bugetul județean/ de stat, finanțări externe, PIN-uri, alte surse (donații, sponsorizări);
 - Număr de proiecte cu finanțare externă accesate pentru grupurile vulnerabile din comună;

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei evaluări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut în legislația în vigoare.

COPII SI FAMILII CU COPII AFLATE ÎN DIFICULTATE

Obiective :

- informare privind drepturile copilului în baza Legii nr.272/2004, beneficiile și serviciile acordate sau facilitate de către CAS;
 - prevenirea separării copilului de familie și a comportamentelor abuzive în familie, prin întocmirea și implementarea Planului de servicii individualizat;
 - înregistrarea nașterilor pentru copiii găsiți în maternitate sau unități sanitare;
 - monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, întocmire Fișa de observație, Fișa de identificare a riscurilor privind situația familiilor cu copii;
 - organizare de campanii de constientizare a părinților cu privire la obligativitatea de a notifica primăria cu privire la plecarea în străinătate;
 - programe de informare, susținere și suport pentru părinții copiilor aflați în situație de risc;
 - dezvoltarea unor programe de prevenire și combaterea abuzului asupra copiilor;
- încheierea în continuare a parteneriatelor cu asociațiile și fundațiile din județ care desfășoară activități de asistență socială

Nr. Crt	BENEFICIARI	PROBLEME CU CARE SE CONFRUNTĂ	SERVICIIL ȘI PRESTAȚII ACORDATE LA NIVEL LOCAL	RESPONSA BIL	TERMEN	SURSE DE FINANȚARE
1.	FAMILII MONOPARENTALE	-lipsă locuințe -lipsă acte de identitate -resurse financiare insuficiente	-acțiuni de prevenire a separării copiilor de părinți; -acordare de ajutoare sociale, alocații de stat, alocație de susținere a familiei, prestații financiare excepționale; -respectarea drepturilor copiilor -informare și consiliere; -responsabilizarea familiei pentru creșterea, educarea și îngrijirea propriilor copii; -înscrierea copiilor la creșe, grădiniță, școli;	-CAS -Consiliul Local -AJPS -DGASPC Asociații, Fundații și ONG-uri	permanent	Bugetul local Bugetul de stat Sponsorizare
2.	COPII SEPARAȚI DE PĂRINȚI SAU ÎN RISC DE SEPARARE	-familii cu climat social nefavorabil; -lipsa locuinței; -lipsa actelor de identitate; -abandon școlar; -probleme de sănătate; -copil provenit din familii cu climat social nefavorabil;	-acțiuni de prevenire a separării copiilor de părinți; -acordare de ajutoare sociale, alocații de stat, alocație de susținere a familiei, prestații financiare excepționale; -respectarea drepturilor copiilor -informare și consiliere; -responsabilizarea familiei pentru creșterea, educarea și îngrijirea propriilor copii; -înscrierea copiilor la grădiniță, școli;	-CAS -Consiliul Local -AJPS -DGASPC Asociații, Fundații și ONG-uri	permanent	Bugetul local Bugetul de stat Sponsorizări

OBIECTIVE GENERALE, SPECIFICE ȘI MĂSURI DE REALIZAT

B) PERSOANE VÂRSTNICE:

OBIECTIVE:

- servicii de informare privind beneficiile și serviciile existente pentru persoanele vârstnice;
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice prin dezvoltarea de servicii sociale alternative;
- dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu, a serviciilor și prestațiilor sociale;
- combateră riscului de excludere socială a vârstnicului;
- creșterea calității vieții; -asigurarea de programe pentru petrecerea timpului liber.

Nr. Crt	BENEFICIARI	PROBLEME CU CARE SE CONFRUNTĂ	SERVICIIL ȘI PRESTAȚII ACORDATE LA NIVEL LOCAL	RESPONSABIL	TERMEN	SURSE DE FINANȚARE
1.	PERSOANE VÂRSTNICE	-Sănătate precară -venituri mici în raport cu necesitățile -izolare, singurătate -capacitate scăzută de autogospodărire -absența suportului pentru	-creșterea accesului la adaptarea la servicii medicale și de promovare a sănătății la nevoile de sănătate; -dezvoltarea de servicii de îngrijire, medicale și sociale la domiciliu; -acordare de servicii de informare și consiliere;	-CAS -Consiliul Local -DGASPC -Asociațiile, Fundațiile și ONG-uri -Asociația pensionarilor	permanent	Bugetul local Bugetul de stat Sponsorizare

	<p>familia care are în îngrijire o persoană vârstnică dependent -nr.reduc de centre rezidențiale medico-sociale</p> <p>-lipsa unui centru de tip respiro pentru persoane cu dizabilități -nevoi spirituale</p>	<p>-acordare de prestații sociale:ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzirea locuinței;</p> <p>-ajutor pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;</p> <p>-prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice prin dezvoltare de servicii alternative;</p> <p>-creșterea calității vieții;</p> <p>-prevenirea și combaterea abuzului și a neglijării;</p> <p>-acordarea de suport pentru familiile care au în îngrijire persoane vârstnice la domiciliu;</p>	<p>-Casa județeană de pensii</p>	
--	--	---	----------------------------------	--

C) PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

Obiective:

- accesibilizarea instituțiilor publice;
- consiliere și informare asupra drepturilor, obligațiile și beneficiile existente pentru persoanele cu dizabilități;
- întocmirea de anchete sociale în vederea încadrării în grad de handicap și obținerea Certificatului de încadrare în grad de handicap;
- întocmirea anchetelor sociale în vederea angajării asistentului personal al persoanei cu handicap;
- întocmirea anchetelor sociale în vederea acordării indemnizației lunare acordată de Primărie pentru persoana cu handicap grav cu drept de asistent personal;
- acordare de ajutoare alimentare care provin din Programul operațional ajutorarea persoanelor defavorizate;

Nr. Crt	BENEFICIARI	PROBLEME CU CARE SE CONFRUNTĂ	SERVICIUL ȘI PRESTAȚIILE ACORDATE LA NIVEL LOCAL	RESPONSABIL	TERMEN	SURSE DE FINANȚARE
1	-persoane cu dizabilități minori și adulți	-situație materială precară; -atitudine discriminatorie a societății; -lipsa specialiștilor în serviciile specializate; Absența suportului pentru familia care are în întreținere persoană cu dizabilități; -lipsa fondurilor la nivel local pentru angajarea asistenților personali ai persoanei cu handicap grav cu asistent personal; -lipsa centrelor de zi pentru	-întocmire anchetă socială în vederea încadrării în grad de handicap minor și adulți; -acordare de abonamente gratuite pe mijlocul de transport în comun pentru persoana cu handicap accentuat și grav și pentru însoțitorii acestuia; -acordare tichet de parcare;	-CAS -Consiliul local -DGASPC -Asociații, fundații și ONG-uri	permanent	Bugetul local Bugetul de stat Sponsorizare

				<p> -programe de educație specializată; -informare și consiliere; -identificarea nevoilor de sprijin familial; -acordare de servicii de ocupare a forței de muncă; indemnizație pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal; -acordare de ajutoare pentru încălzirea Locuinței; </p>		
	<p> persoane cu dizabilități; -lipsa centrelor rezidențiale, specializate pe tipuri de handicap și a centrelor de tip respiro; -lipsa locurilor de muncă protejate; -lipsa serviciilor specializate de intervenție la nivel local; </p>					