



ROMANIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRISTIAN



HOTĂRÂREA NR. 72/13.04.2022

*pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu
pentru persoanele vulnerabile*

Consiliul Local al comunei Cristian întrunit în ședință ordinară la data de 13.04.2022;
Analizând temeiurile juridice:

- a) art. 15, alin. (2), art. 120, art. 121, alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 7, alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 240, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 2, alin. (2), art. 41-44 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative aprobate, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 129 alin. (2) lit. d, alin. (7) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- f) art. 1 alin.(3) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- g) art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 17/200 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale , cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordinul nr. 318/2003 de aprobare a Normelor privind organizarea și funcționarea îngrijirilor la domiciliu, precum și autorizarea persoanelor juridice și fizice care acordă aceste servicii;
- k) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerii care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane aflate în dificultate precum și pentru serviciile acordate în comunitate;

Având în vedere:

- m) raportul de aprobare al compartimentului social nr. 4270/17.03.2022 prin care solicită aprobarea Regulamentului privind acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vulnerabile, în scopul continuării contractării de către Primăria Cristian a unui furnizor acreditat pentru acordarea de servicii de îngrijire la domiciliu pe raza localității Cristian;

Luând act de avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Local Cristian, la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 13 de pe ordinea de zi prin care se propune aprobarea Regulamentului privind acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vulnerabile, înregistrate sub nr. 96/12.04.2022, nr. 93/12.04.2022 și nr. 78/12.04.2022;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul privind acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vulnerabile*, cu domiciliul în localitatea Cristian, conform *anexei nr. 1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Cristian împreună cu compartimentul asistență socială vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica după cum urmează: 1 ex. Instiției Prefectului, 1 ex. Primarului Comunei Cristian, 2 ex. Comp. Asistență Socială și tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

Adoptată la Cristian, în data de 13.04.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gavrilă CALEFARIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI CRISTIAN
Anca- Delia NECULA

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi "pentru", 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 14 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție;

Se comunică: 1 ex. Colecție; 1 ex. Prefectură; 1 ex. Dosar ; 1 ex. Primar, 2 ex. Comp. Asistență Socială;
Red:AN/AN/6 ex.



ROMANIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CRISTIAN
www.primariacristian.ro

CIF 4728369 ; str. Piața Libertății nr. 1, 507055 Cristian, jud. Brașov
tel.: 0268/257376, tel./fax: 0268/257733 e-mail: social@primariacristian.ro

Regulament privind acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vulnerabile

Prezentul regulament a fost inițiat în scopul continuității contractării de către Primăria comunei Cristian a unui furnizor acreditat pentru acordarea de servicii de îngrijiri la domiciliu și elaborat cu respectarea prevederilor legale privind serviciile sociale, respectiv îngrijiri la domiciliu, destinate persoanelor vulnerabile, reglementat de:

- a) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- d) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinul nr. 318/2003 de aprobare a Normelor privind organizarea și funcționarea îngrijirilor la domiciliu, precum și autorizarea persoanelor juridice și fizice care acorda aceste servicii.
- f) LEGE nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- g) LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale
- j) Anexa nr.4 la Hotărârea Guvernului nr. 426/27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Acest regulament se fundamentează și pe principiile generale și conceptele următoare:

(1) Toți cetățenii români care se află pe teritoriul României, au domiciliul sau reședința în România, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene, precum și străinii și apatrizii care au domiciliul sau reședința în România au dreptul la asistență socială, în condițiile legislației române, precum și ale reglementărilor Uniunii Europene și ale acordurilor și tratatelor la care România este parte.

(2) Responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum și familiei acesteia, autoritățile statului intervenind prin crearea de oportunități egale și în subsidiar prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

(3) Prin persoane vulnerabile se desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

Prin îngrijire la domiciliu se înțelege orice activitate de îngrijire medicală prestată de personal specializat, la domiciliul pacientului, care contribuie la îmbunătățirea stării de bine a acestuia din punct de vedere fizic și psihic.

Beneficiarii îngrijirilor medicale la domiciliu sunt persoane cu afecțiuni acute și/sau cronice, care prezintă un anumit nivel de dependență și o capacitate limitată de a se deplasa la o unitate sanitară în vederea asigurării îngrijirilor ambulatorii recomandate de medici.

Beneficiarii serviciului sunt persoanele dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.

Situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbată de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate.

Gradul de dependență se stabilește potrivit legii, criteriile de încadrare în grade de dependență se stabilesc prin evaluarea statusului funcțional, senzorial și psihoafectiv al persoanei, iar ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități:

- a) activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- b) activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare.

Aceste persoane dependente, care au nevoie de servicii de îngrijire, pot fi în principal următoarele categorii de persoane:

1. Persoane vârstnice, așa cum sunt definite în actuala legislație, persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani și persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege.
2. Persoanele cu handicap, care sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.
3. Persoanele cu boli cronice care, datorită afecțiunii cronice acute, necesită următoarele servicii de îngrijire medicală la domiciliu: îngrijirea stomelor, îngrijirea canulei traheale, îngrijirea plăgii postoperatorii și tratament parenteral și alte manevre terapeutice și tehnici chirurgicale.
4. Beneficiarii pot fi și alte persoane cu sănătate precară, aflate în situație de vulnerabilitate (cum ar fi condițiile de locuit, lipsa relațiilor familiale și/sau sociale, venituri insuficiente, lipsa posibilității de transport, lipsa accesului la informații sau servicii atât persoane adulte cât și minori, care au nevoie de îngrijire la domiciliu, iar în funcție de gradul de dependență și de posibilitățile de a-și sigura necesitățile traiului zilnic, aceste servicii sunt un sprijin pentru adaptare și integrare în societate.

Obiectivul principal al acordării serviciilor de îngrijiri la domiciliu este de a menține persoana în mediul familial și de a preveni situațiile de ecluziune socială, neglijență sau instituționalizare în centre rezidențiale specializate, iar aceste servicii de îngrijiri la domiciliu se vor acorda în subsidiar îngrijirii pe care persoana o primește în familie, sprijinul autorității locale fiind acordat în ultimă instanță, după ce persoana și aparținătorii au epuizat toate resursele pentru depășirea situației de vulnerabilitate, scopul serviciilor de îngrijire la domiciliu fiind de a veni în sprijinul persoanelor pentru adaptarea și integrarea în societate.

Serviciile de îngrijiri medicale la domiciliu se acordă pe baza de recomandare pentru îngrijiri medicale la domiciliu din documentele medicale, ținând seama de starea de sănătate a persoanei și de statusul de dependență al acestuia.

Recomandarea pentru efectuarea serviciilor de îngrijiri medicale la domiciliu se face de către medicii de specialitate din ambulatoriu, inclusiv medicii de familie și de către medicii de specialitate din spitale la externarea persoanei.

Îngrijirea persoanei care necesită pe o perioadă mai lungă de 60 de zile ajutor pentru îndeplinirea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice este definită ca îngrijire de lungă durată, aceste îngrijiri se acordă în special persoanelor dependente, semidependente și celor cu boli cronice, unde tratamentul și recuperarea medicală este necesară pe tot parcursul vieții.

Îngrijirea personală la domiciliu poate fi formală și informală: îngrijirea formală se asigură de persoana calificată, certificată profesional, în condițiile legii iar îngrijirea informală se asigură de membrii de familie, prieteni, vecini sau o altă persoană necalificată care își asumă responsabilitatea îngrijirii persoanei. Această persoană poate fi angajată ca și asistent personal de către primăria de domiciliu al persoanei care este încadrată în gradul grav de handicap cu asistent personal sau persoana cu handicap poate opta pentru primirea unei indemnizații în scopul îngrijirii ei.

Îngrijirea medicală la domiciliu este acordată cât timp este nevoie și este bazată pe o evaluare inițială și pe reevaluări periodice, atunci când sunt necesare, realizate de echipa medicală și beneficiază de servicii în baza unui plan de îngrijire, bazat pe necesități medicale individuale și include enumerarea problemelor și descrierea intervențiilor medicale.

Planul de îngrijire se elaborează în baza evaluării/reevaluării nevoilor beneficiarului, a datelor cuprinse în documentele emise de structurile specializate în evaluare complexă, în evaluările și recomandările medicale, în documentele emise de alte structuri de specialitate și cuprinde, cel puțin:

- numele complet și vârsta beneficiarului;
- activitățile planificate și efectuate de îngrijitori, tipul de ajutor acordat, programarea zilnică sau săptămânală, timpul aferent intervenției exprimat în ore/zi sau ore/săptămână, materiale și echipamente necesare activității de îngrijire;
- termenele de revizuire ale planului;
- numele complet, profesia/ocupația persoanei/persoanelor care au realizat planul de îngrijire;
- numele complet al îngrijitorului;
- semnătura beneficiarului, semnătura persoanei/persoanelor care au elaborat planul, semnătura îngrijitorului.

Dosarul personal al beneficiarului aflat în evidența Compartimentului de Asistență Socială și realizat în colaborare cu beneficiarul și furnizorul de servicii sociale conține, cel puțin, următoarele documente:

- cererea de solicitare a serviciilor de îngrijire la domiciliu semnată de beneficiar sau reprezentantul legal al acestuia și aprobată de primar;
- cartea de identitate a beneficiarului, în copie;
- după caz, cartea de identitate a reprezentantului legal în copie;
- documentele emise în condițiile legii prin care se atestă gradul de dependență al persoanei/gradul de handicap și recomandarea îngrijirii la domiciliu, dacă există, orice alte documente eliberate de serviciile publice de asistență socială, structuri specializate în evaluare complexă, cabinete medicale care evidențiază necesitatea acordării de ajutor pentru efectuarea activităților de bază ale vieții zilnice;
- contractul de furnizare servicii încheiat între furnizorul de servicii de îngrijire la domiciliu și beneficiar, în copie;
- planul individualizat de asistență și îngrijire;
- ancheta socială realizată de Compartimentul Asistență Socială pentru stabilirea statutului și a contextului social în care persoana trăiește (modelul de anchetă socială este formularul care se întocmește în dosarul de încadrare a persoanei adulte sau a minorului în grad de handicap). Această anchetă socială va detalia situația de vulnerabilitate, gradul de dependență și serviciile oferite.

Activitățile de îngrijire sunt înscrise în planul de îngrijire și sunt detaliate în fișele de monitorizare servicii/fișele lunare de activitate.

Personalul serviciului oferă sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta, în special cu asistentul personal, privind modul de continuare

a îngrijirilor, abordarea beneficiarilor și relaționarea cu aceștia, importanța respectării deciziilor și demnității acestuia, adoptarea celor mai adecvate măsuri de menținere și încurajare a participării acestora la viața de familie și în comunitate, în scopul reducerii volumului de servicii de îngrijiri la domiciliu în favoarea îngrijirii în familie.

Furnizorul de îngrijiri la domiciliu va asigura comunicarea și colaborarea permanentă cu Compartimentul de Asistență Socială al Primăriei comunei Cristian, cât și cu medicii de familie ai beneficiarilor pentru obținerea de documente necesare în dosarul beneficiarului, cu respectarea confidențialității și a prevederilor legale privind datele personale, cât și cu alte instituții și persoane, în folosul beneficiarilor și pentru buna desfășurare a activității.

De asemenea, Compartimentul de Asistență Socială, medicii de familie, furnizorul de

Lista îngrijirilor la domiciliu care pot fi asigurate prin furnizor, în funcție de necesitățile beneficiarului și planul de îngrijire, sunt următoarele:

1. Evaluarea inițială: preluarea beneficiarului, stabilirea planului de îngrijiri la domiciliu, întocmirea dosarului pacientului, semnarea contractului de furnizare servicii, consilierea și instruirea pacientului și a familiei.
2. Evaluarea de etapă, ori de câte ori este necesar dacă planul de îngrijiri la domiciliu cuprinde precizări în acest sens.
3. Monitorizarea parametrilor fiziologici: temperatură, respirație, puls, tensiune arterială, diureza, scaun.
4. Asigurarea igienei corporale și asigurarea igienei eliminărilor.
5. Manevre terapeutice:
 - a. administrarea medicamentelor per os, intravenos, intramuscular, subcutanat, intradermic, intravezical pe sonda vezicală, prin perfuzie endovenosă, pe suprafața mucoaselor, pe seringă automată, peridural pe cateter;
 - a. măsurarea glicemiei cu glucometrul;
 - b. recoltarea produselor biologice (sânge, urina, materii fecale);
 - c. clismă cu scop evacuator;
 - d. clismă cu scop terapeutic;
 - e. alimentarea artificială pe sonda gastrică sau nazogastrică și pe gastrostomă;
 - f. alimentarea pasivă a bolnavilor cu tulburări de deglutiție;
 - g. spălătură vaginală;
 - h. masajul limfedemului;
 - i. efectuarea de mobilizare, masaj, aplicații medicamentoase, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor pentru evitarea escarelor de decubit*);
 - j. schimbarea poziției, tapotaj, fizioterapie respiratorie pentru evitarea complicațiilor pulmonare*);
 - k. efectuarea de mobilizare, masaj, bandaj compresiv, aplicații medicamentoase pentru evitarea complicațiilor vasculare la membrele inferioare*).
6. Tehnici de îngrijire chirurgicală:
 - a. îngrijirea plăgilor simple și suprainfectate;
 - b. îngrijirea escarelor multiple;
 - c. îngrijirea tubului de dren;
 - d. îngrijirea canulei traheale;
 - e. suprimarea firelor;
 - f. îngrijirea stomelor și fistulelor;
 - g. sondajul vezical**) cu sonda permanentă și cu scop evacuator;
 - h. aplicarea condomului urinar.
7. Kinetoterapia individuală
8. Logopedia individuală
9. Examinare și evaluare psihologică

*) Se aplica pentru bolnavii imobilizați la pat; implica și instruirea pacientului sau a familiei.

**) Implica obligatoriu toaleta locală genitală și schimbarea sondei fixe la 6 zile.

Serviciile de îngrijiri medicale la domiciliu sunt acordate de către o echipă interdisciplinară care poate include: medic (angajat în cadrul instituției prestatoare de îngrijiri medicale la domiciliu sau din cadrul

instituțiilor medico-sanitare publice); asistent medical, (angajat în cadrul instituției prestatoare de îngrijiri medicale la domiciliu); asistent social, (angajat în cadrul instituției prestatoare de îngrijiri medicale la domiciliu sau din cadrul instituțiilor de stat de asistență socială); voluntar (personal voluntar, care nu este inclus în schema de încadrare a instituției).

Beneficiarul și familia sunt membri importanți ai echipei interdisciplinare. În dependență de nivelul de dezvoltare al planului, obiectivele acestuia sau de necesitățile particulare ale beneficiarului, la necesitate, echipa poate coopta și alți specialiști: fizioterapeut, kinetoterapeut, logoped, psiholog și alt personal.

Prin acordarea unor servicii socio-medicale la domiciliu, se diversifică serviciile sociale existente, se conturează mai bine abordarea problematicii complexe a persoanelor dependente și vulnerabile, aflate în dificultate, precum și îmbunătățirea calității vieții acestora în contextul social actual.

Se anexează la Regulament următoarele formulare folosite în dosarul personal al beneficiarului:

Anexa 1 – Anchetă socială pentru dosare adulți

Anexa 2 – Anchetă socială pentru dosare minori

Anexa 3 - Plan individualizat de asistență și îngrijire

Anexa 4 – Contractul de furnizare servicii încheiat între furnizorul de servicii de îngrijire la domiciliu și beneficiar

PRIMAR
Gicu COJOCARU

Secretarul General al Comunei Cristian
Anca – Delia NECULA

Compartiment Asistență Socială
Consilier principal
Cristina CARAVAȚEANU

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*.

*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art. 627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările ulterioare, coroborat cu art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.



JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CRISTIAN

str. Piața Libertății nr. 1, 507055 Cristian, jud. Brașov
tel.: 0268/257376, tel./fax: 0268/257733 e-mail: social@primariacristian.ro

ANCHETĂ SOCIALĂ

Data evaluării

Scopul efectuării anchetei sociale este stabilirea statutului și a contextului social în care persoana trăiește.

I. PERSOANA EVALUATĂ

Numele prenumele

Adresa: str. nr., bl....., sc..... ap., localitatea, județul, sectorul, codul poștal, telefon....., fax, e-mail, profesia, ocupația

Studii: fără; primare; gimnaziale; medii; superioare

C.N./C.P./B.I./C.I.: seria nr., eliberat de la data .
...../...../....., valabilitatea:

CNP: | | | | | | | | | | | | | | | |
S A A L L Z Z N N N N C

Certificat de încadrare în grad de handicap (anterior) nr. din, gradul, codul handicapului, valabilitatea certificatului: data de revizuire

Starea civilă: necăsătorit; căsătorit; văduv de la data, divorțat de la data, despărțit în fapt.....; altele:

Copii: da / nu (dacă da, completați tabelul de mai jos):

NUME	PRENUME	C.N.P.	ADRESA	TELEFON

Medic familie/curant/.....,(numele și prenumele) adresa, telefonul

II. REPREZENTANT LEGAL

Numele prenumele

Calitatea: soț/soție; fiu/fiică; rudă, relația de rudenie, alte persoane

Locul și data nașterii/....., vârsta

Adresa

Telefon acasă, serviciu, fax, e-mail

1. AUTONOMIA ȘI STATUTUL FUNCȚIONAL AL PERSOANEI

ACTIVITĂȚI ZILNICE

- Igiena corporală: fără ajutor; necesită îngrijire/ajutor: incontinență
- parțial; ocazională;
- integral.
- Îmbrăcat/Dezbrăcat: autonomă; dependentă de altă persoană:
- parțial;
- integral.
- Servire și hrănire: singură; necesită ajutor:
- parțial;
- integral.
- Mobilizarea: singură; necesită ajutor/îngrijire:
- parțial;
- permanent.
- Dispozitive utilizate la deplasare: fără dispozitive: cu dispozitive:
- baston; - scaun rulant;
- cadru. - cadru;
- altele
- Deplasare în interiorul locuinței: - singură;
- necesită ajutor;
- imobilizată la pat.
- Deplasare în exteriorul locuinței: - singură;
- necesită ajutor parțial;
- depinde de alții.
- Utilizarea mijloacelor de comunicare: - singură;
- necesită ajutor;
- depinde de alții (telefon/alarmă/sonerie).

ACTIVITĂȚI INSTRUMENTALE

- Prepararea hranei/ Hrănirea: - singură;
- necesită ajutor;
- depinde de alții:
- la preparare;
- la servire.
- Activități gospodărești:- singură;
- la activități ușoare se descurcă;
- este incapabilă (curățenie cameră, spalat haine, vase, etc)
- total;
- parțial.
- Gestionarea propriilor venituri: - știe;
- necesită ajutor;
- este incapabilă.
- Efectuarea de cumpărături: - singură;
- necesită ajutor;
- depinde de alții.
- Conformarea la recomandările medicale: - singură;
- necesită dozare și pregătire;
- depinde de alții.
- Utilizare mijloace de transport: - singură;
- numai însoțită.

Participarea la activități pe timp liber: (ascultă radio, vizionează TV, citește etc)
Activități realizate:

1.
spontan
2.
antrenat
3.
Nu poate/Este indiferentă
4.

Mod de realizare a instrucțiunilor:

- își poate aduce aminte și poate îndeplini o secvență de instrucțiuni (o listă de cumpărături etc.);
- își poate aduce aminte instrucțiunile și le poate îndeplini mai târziu (un mesaj de la locul de
- poate urma o instrucțiune simplă care poate fi îndeplinită atunci și în acel loc.

2. EVALUAREA STATUTULUI SENZORIAL ȘI PSIHOAFECTIV AL PERSOANEI

Acuitate vizuală: - acuitate vizuală completă;
- distinge fețe și obiecte de dimensiuni mari;
- cecitate relativă (se poate orienta, evită obstacole);
- cecitate absolută (vede numai umbre și lumini).

Comunicarea:

- vorbește bine și inteligibil, folosește un limbaj care poate fi înțeles;
- capabil să ofere informații exacte;
- unele dificultăți în vorbire; lipsa clarității și a fluenței (are tendința de a se bâlbâi), dar folosește un limbaj care poate fi înțeles;
- dificultăți în vorbire, este înțeles doar de cei care îl cunosc bine;
- se folosește de gesturi atunci când vrea să comunice;
- nu răspunde când i se vorbește, cu excepția propriului său nume.

Orientarea: - fără probleme
- dezorientare:
- în spațiu;
- în timp;
- față de alte persoane.

Memoria: - păstrată;
- afectată parțial;
- afectată în totalitate.

Probleme comportamentale: - persoana evaluată se rănește singură;
- agresiune fizică față de alții;
- acțiuni exagerate;
- distruge obiecte;
- are nevoie de multă atenție.

III. EVALUARE SOCIALĂ

A. Locuință: - casă;
- apartament la bloc;
- alte situații.

Situația juridică a locuinței (proprietate personală etc.)

Situată la: - parter;
- etaj;
- acces lift.

Se compune din:

nr. camere; bucatărie; ... baie; ... duș; .. wc: situat în interior/ în exterior.

Încălzire: fără; centrală; cu lemne/cărbuni; gaze; cu combustibil lichid.

Apă curentă: da; rece/ caldă; alte situații

Condiții de locuit: - luminozitate: adecvată; neadecvată;

- umiditate: adecvată; igrasie.

Igienă: adecvată; neadecvată.

Dotări: aragaz; mașină de gătit; frigider; mașină de spălat; radio; televizor; aspirator.

Concluzii privind riscul ambiental:

.....
.....
.....

B. Rețea de familie: ... trăiește singur; ... cu soț/soție; ... cu copii; ... cu alte rude; ...
.....cu alte persoane.

● una dintre persoanele cu care locuiește este:

bolnavă; cu dizabilități/handicap; dependentă de alcool;

● este ajutat de familie:

da; cu bani; cu mâncare; activități de menaj; nu;

● relațiile cu familia sunt: bune; cu probleme; fără relații;

● există risc de neglijare: da; nu

(dacă da, specificați)

● există risc de abuzare: da; nu

(dacă da, specificați)

Informații relevante despre persoanele care locuiesc cu persoana evaluată (numele și prenumele, gradul de rudenie, adresa, telefonul);

Atenție! Va/Vor fi menționată/menționate persoana/persoanele care asigură sprijinul și/sau îngrijirea persoanei evaluate.

PERSOANA DE CONTACT ÎN CAZ DE URGENȚĂ:

Numele prenumele

Calitatea: soț/soție; fiu/fiică; rudă, relația de rudenie

alte persoane

Locul și data nașterii/....., vârsta

Adresa

Telefon acasă serviciu fax e-mail

C. Rețea de prieteni, vecini:

● are relații cu prietenii, vecinii: - da;

- nu;

- relații de întraajutorare;

● relațiile sunt: - permanente;

- ocazionale;

● este ajutat de prieteni/vecini pentru: - cumpărături;

- activități de menaj;

- deplasare în exterior;

● participă la: - activități ale comunității;

- activități recreative;

● comunitatea îi oferă un anumit suport: - da;

- nu

Dacă da, specificați:

D. Evaluarea situației economice:

venit lunar propriu, reprezentat de (înscrieți sumele acolo unde este cazul, iar unde nu este cazul se trasează linie):

- pensie de asigurări sociale de stat

- pensie pentru agricultori

- pensie I.O.V.R.

- indemnizație pentru persoană cu handicap.
 - pensie de urmaș
 - alocație de stat pentru copii
 - alte venituri sursa
- Bunuri mobile și imobile aflate în posesie:
-
-

E. Rezultatele evaluării:

- Tratatamentul și îngrijirea socio-medicală se pot realiza la domiciliul persoanei:
 - da;
 - nu

Dacă nu, se vor preciza cauzele:

.....

- Nevoile identificate: 1.;
- 2. etc.
- Oferta locală de servicii poate acoperi următoarele nevoi identificate:
 - 1.;
 - 2. etc.

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRIMAR
Gicu COJOCARU

Asistent social:

Semnătura

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*.

*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art. 627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările ulterioare, coroborat cu art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CRISTIAN
www.primariacristian.ro

CIF 4728369 str. Piața Libertății nr. 1, 507055 Cristian, jud. Brașov
tel.: 0268/257376, tel./fax: 0268/257733 e-mail : social@primariacristian.ro

DECLARAȚIE de CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata _____

CNP _____ domiciliat/ă în localitatea _____, județul _____ strada _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____;

Ap. _____, posesor al BI/CI seria _____, Nr. _____, eliberat de _____, la data de _____ declar în mod expres și fără echivoc pe propria răspundere, cunoscând faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie fals în declarații și se pedepsește cf. art.326 Cod Penal, că îmi exprim consimțământul ca Primăria Comunei CRISTIAN să colecteze, să utilizeze și să prelucreze datele mele cu caracter personal:

-numele și prenumele, CNP, adresa de domiciliu /reședință, seria și numărul actului de identitate, număr de telefon, numărul dosarului de pensie/decizie/cupon de pensie/Hotărâre sau Decizie Lege Specială/certificat de încadrare în grad de handicap și orice acte cu date personale, în scopul întocmirii dosarului personal și raportării către alte instituții publice.

Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E.Nr.679/2016, privind protecția datelor cu caracter personal a persoanelor și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, în special următoarele drepturi : Drepturi la informare , dreptul la acces date, dreptul la intervenții asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul la opoziție , dreptul la ștergerea datelor , dreptul la acces în justiție.

Consimt ca în temeiul Regulamentului U.E Nr.679/2016 să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative.

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu necesitatea prelevării și prelucrării a datelor mele cu caracter personal de către Primăria comunei Cristian având în vedere faptul că documentele sunt necesare pentru întocmirea dosarului personal și obținerea unor beneficii și/sau servicii sociale.

Certific realitatea și exactitatea datelor.

Data _____

Semnătura

ANCHETA SOCIALĂ

Data evaluării:

I. DATE DE IDENTIFICARE

A) COPILUL

Numele, Prenumele, Vârsta.....,
CNP....., Locul și data nașterii.....,
Adresa: str., nr., bl....., sc....., ap.....,
Localitatea:....., telefonemail.....,
C.N./C.P./C.I.: Seria, nr....., valabil până la data de:.....,
Certificat de încadrare în grad de handicap (anterior) nr., din, gradul,
tip handicap....., valabilitatea certificatului....., termen de revizuire,
Certificat de orientare școlară și profesională, nr...../....., valabil până la

B) MAMA

Numele, Prenumele Vârsta.....,
CNP....., Locul și data nașterii.....,
Adresa: str. nr., bl....., sc....., ap.,
Localitatea:, telefon, email.....,
Studii....., Ocupația....., Loc de muncă.....,
C.I.: Seria, nr....., valabil până la data de:.....

C) TATĂL

Numele, Prenumele Vârsta.....,
CNP....., Locul și data nașterii.....,
Adresa: str. nr., bl....., sc....., ap.,
Localitatea:, telefon, email.....,
Studii....., Ocupația....., Loc de muncă.....,
C.I.: Seria, nr....., valabil până la data de:.....

D) REPREZENTANTUL LEGAL (măsură de protecție specială)

Numele, PrenumeleCNP.....
Adresa: str. nr., bl....., sc....., ap.,
Localitatea:, telefon, email.....,
Ocupația....., Loc de muncă.....,
Instituția emitentă și documentul prin care se face dovada că persoana este reprezentantul legal al copilului
.....

II. DATE REFERITOARE LA FAMILIA COPILULUI

1. MENȚIUNI PRIVIND TIPUL DE FAMILIE DIN CARE FACE PARTE COPILUL:

- Familie parentală: legal constituită uniune consensuală
- Familie monoparentală: divorț deces despărțire în fapt altele.....
- Familie de plasament (ex: familie, o persoană, asistent maternal).....

2. DATE DE IDENTIFICARE A CELORLALTE PERSOANE CARE LOCUIESC CU COPILUL

NUME/PRENUME	RELAȚIA ÎN RAPORT CU COPILUL	VÂRSTA	OCUPAȚIA	TELEFON

3. CONTEXTUL FAMILIAL

- relațiile dintre membrii familiei sunt: normale; slabe; conflictuale; detalii.....
- una dintre persoanele cu care locuiește este: bolnavă, cu dizabilități/handicap, dependentă de alcool
- familia îi asigură copilului cu nevoi speciale: hrană adecvată; îmbrăcăminte; încălțăminte;
- rechizite; igienă corespunzătoare, detalii.....

Climatul socio-afectiv

4. ABILITĂȚI PARENTALE ÎN RAPORT CU DIZABILITATEA COPILUI:

5. FACTORI DE RISC:

- există risc de separare a copilului de familie: da; nu
- există risc de violență asupra copilului în familie sau în afara acesteia : da; nu
- există vreo formă de violență asupra copilului în familie sau în afara acesteia : da; nu
- există vreo formă de încălcare a drepturilor copilului: da; nu

Specificații privind factorii de risc.....

6. REȚEA DE SPRIJIN A COPILULUI :

Relațiile copilul cu:	Observații:
Familia imediată.....	
Familia extinsă.....	
Prietenii/colegi	
Profesioniști din diferite domenii (sănătate, educație, social, etc.)	

III. CONDIȚIILE DE LOCUIT

- Locuința: casă; apartament la bloc; alte situații.....
- Situația juridică a locuinței (proprietate personală etc.)
- Situată la: parter; etaj; acces lift.
- Se compune din:
- Încălzire: fără; în sistem centralizat; cu lemne/cărbuni; gaze naturale; cu combustibil lichid.
- Utilități : apă: da nu; gaz: da nu; electricitate: da nu; canalizare: da nu
- Dotări: aragaz; frigider; mașină de spălat; radio; televizor; aspirator calculator
- Copilul are cameră proprie: da, nu. Specificați:.....

Camera copilului asigură confort și siguranță ținând cont de nevoi, dificultăți, astfel:

Igienă/întreținere	
Dotare, amenajare/ adaptare	
Mediu ambiental	

IV. SITUAȚIA ECONOMICĂ A FAMILIEI

Tipul venitului	Beneficiar al dreptului	Suma	Mențiuni referitoare la datorii/rate

Total venituri:/membru de familie.....

V. STAREA DE SĂNĂTATE A COPILULUI

● Medic familie/curant (numele și prenumele)...../.....
adresa, telefonul

● Diagnostic.....
.....

● Tratamentul/recuperarea și îngrijirea socio-medicală se poate realiza:

La domiciliu: da, nu. Specificați.....
.....

Conformarea la recomandările medicale: singur
 necesită dozare și pregătire
 depinde de alții.

VI. AUTONOMIA ȘI STATUTUL FUNCȚIONAL AL COPILULUI:

Activități zilnice:

Igiena corporală: fără ajutor; necesită îngrijire/ajutor: incontinență
 parțial ocazională
 integral continuă

Îmbrăcat/Dezbrăcat: autonom dependent de altă persoană

- parțial
- integral

Servire și hrănire: singur

- necesită ajutor:
 - parțial;
 - integral.

Mobilizarea: singur

- necesită ajutor/îngrijire:
 - parțial
 - permanent

Dispozitive utilizate la deplasare: fără dispozitive

- cu dispozitive:
 - baston scaun rulant
 - cadru
 - altele

Deplasare în interiorul locuinței:

- singură
- necesită ajutor
- imobilizat la pat

Deplasare în exteriorul locuinței:

- singură
- necesită ajutor parțial
- depinde de alții

Activități instrumentale	Cine le realizează/asigură	La ce interval
Prepararea hranei		
Pregătirea și servirea mesei		
Activități gospodărești		
Efectuarea de cumpărături		
Utilizarea mijloacelor de transport		

VII. EDUCAȚIE

- Nivel de educație: antepreșcolar; preșcolar; primar; gimnazial; mediu; nu frecventează.

Motivul

- Instituția de învățământ frecventată.....

- Capacitatea de a face față cerințelor școlare: scăzută moderată ridicată

Detalii.....

- Gradul de integrare în instituția de învățământ frecventată: scăzut moderat ridicat

Specificați:.....

- Beneficiază de produse/tehnologii asistive sau de sprijin/alte facilități pentru educație

Specificați:.....

VIII. PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI:

A. **Extrașcolare**, detalii.....

B. **Desfășurate în/cu familia**, detalii.....

C. **În comunitate**, detalii.....

D. **De abilitare/reabilitare**

Furnizori publici/privați	Servicii

IX. NEVOI IDENTIFICATE ȘI NEACOPERITE

.....

X. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

.....

Informațiile consemnate în prezenta anchetă socială au fost obținute din declarațiile

Părinte /reprezentant legal _____ (numele și prenumele) _____ (semnătura)

Efectuată de: asistent social
 (numele, prenumele și semnătura)

.....
 (numele, prenumele și semnătura) (funcția)

Vizat Șef Serviciu
 (numele, prenumele și semnătura)

NOTĂ:

- Responsabil de caz prevenire:.....
- Anexă document la prezenta anchetă socială „Factorii de mediu pentru copiii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale,,
- Anchetă socială are o valabilitate deluni de la data evaluării



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CRISTIAN
www.primariacristian.ro

CIF 4728369 str. Piața Libertății nr. 1, 507055 Cristian, jud. Brașov
tel.: 0268/257376, tel./fax: 0268/257733 e-mail : social@primariacristian.ro

DECLARAȚIE de CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata _____

CNP _____ domiciliat/ă în localitatea _____, județul _____ strada _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____; Ap. _____, posesor al BI/CI seria _____, Nr. _____, eliberat de _____, la data de _____ declar în mod expres și fără echivoc pe propria răspundere, cunoscând faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie fals în declarații și se pedepsește cf. art.326 Cod Penal, că îmi exprim consimțământul ca Primăria Comunei CRISTIAN să colecteze, să utilizeze și să prelucreze datele mele cu caracter personal:

-numele și prenumele, CNP, adresa de domiciliu /reședință, seria și numărul actului de identitate, număr de telefon, numărul dosarului de pensie/decizie/cupon de pensie/Hotărâre sau Decizie Lege Specială/certificat de încadrare în grad de handicap și orice acte cu date personale, în scopul întocmirii dosarului personal și raportării către alte instituții publice.

Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E.Nr.679/2016, privind protecția datelor cu caracter personal a persoanelor și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, în special următoarele drepturi : Drepturi la informare , dreptul la acces date, dreptul la intervenții asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul la opoziție , dreptul la ștergerea datelor , dreptul la acces în justiție.

Consimt ca în temeiul Regulamentului U.E Nr.679/2016 să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative.

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu necesitatea prelevării și prelucrării a datelor mele cu caracter personal de către Primăria comunei Cristian având în vedere faptul că documentele sunt necesare pentru întocmirea dosarului personal și obținerea unor beneficii și/sau servicii sociale.

Certific realitatea și exactitatea datelor.

Data _____

Semnătura

Factorii de mediu –anexă

a anchetei sociale pentru copiii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

Nr.	Cod CIF-CT	Factorii de mediu (se specifică sub fiecare denumire generică)	Bariere	/Facilitatori
1		Produse sau tehnologii asistive/de sprijin disponibile		
a	e1151	de uz personal în viața cotidiană	-	+
b	e1201	pentru mobilitate și transport personal în interior și exterior	-	+
c	e1251	pentru comunicare	-	+
d	e1301	pentru educație	-	+
e	e1351	pentru locul de muncă	-	+
2		Mediu fizic accesibil		
a	e150	produse și tehnologii de proiectare și construcție a clădirilor de uz public	-	+
b	e160	produse și tehnologii de amenajare a terenurilor	-	+
3		Relații intrafamiliale funcționale		
a	e310	mediul familial imediat (persoanele care locuiesc cu copilul)	-	+
b	e315	familia extinsă	-	+
c1	-	atașament sigur	-	+
c2	-	atașament nesigur/dezorganizat	+	-
4		Abilități parentale în raport cu dizabilitatea copilului		
a	-	acoperirea nevoilor de bază ale copiilor	-	+
b	-	protecția copilului împotriva violenței	-	+
c	-	sprijinirea dezvoltării fizice și psihice a copilului	-	+
d	-	reprezentarea intereselor copiilor în comunitate	-	+
e	-	rezolvarea de probleme/crize	-	+
f	-	gestionarea propriilor frustrări și a furiei	-	+
5		Rețea de sprijin al familiei		
a	e315	familia extinsă	-	+
b	e320	prieteni	-	+
c	e320	cunoștințe, colegi, vecini și membri ai comunității	-	+

	d	e330	persoane cu funcții de conducere	-	+
	e	e340	însoțitori și asistenți personali	-	+
	f	e355	profesioniști în domeniul sănătății	-	+
	g	e360	alți profesioniști	-	+
	6		Atitudini pozitive față de dizabilitate		
	a	e410- e415	individuale ale membrilor familiei	-	+
	b	e420- e425	individuale ale prietenilor, cunoștințelor, colegilor, vecinilor și membrilor comunității	-	+
	c	e430	individuale ale persoanelor cu funcții de conducere	-	+
	d	e440	individuale ale însoțitorilor și asistenților personali	-	+
	e	e450- e455	individuale ale profesioniștilor în domeniul sănătății și din domenii conexe	-	+
	f	e460	ale comunității/societății	-	+
	7		Servicii disponibile	-	+
	8		Accesul la servicii	-	+

Compartiment Asistență Socială
Consilier principal
Cristina CARAVAȚEANU

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*.

*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art. 627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările ulterioare, coroborat cu art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.

PLAN INDIVIDUALIZAT DE ASISTENTA SI INGRUIRE

Nume beneficiar: _____

Varsta beneficiar: _____ ani

Obiectiv 1:						
NR. CRT.	TIPUL DE AJUTOR ACORDAT	PROGRAMAREA SAPTAMANALA	TIMPUL AFERENT INTERVENTIEI ORE/ZI	MATERIALE/ ECHIPAMENTE NECESARE	REALIZAT DE	DATA INTRODUCERII/ ELIMINĂRII DIN PLAN
1.						
2.						
3.						

Obiectiv 2:

NR. CRT.	TIPUL DE AJUTOR ACORDAT	PROGRAMAREA SAPTAMANALA	TIMPUL AFERENT INTERVENTIEI ORE/ZI	MATERIALE/ ECHIPAMENTE NECESARE	REALIZAT DE	DATA INTRODUCERII/ ELIMINARII DIN PLAN
1.						
2						

Obiectiv 3:

NR. CRT.	TIPUL DE AJUTOR ACORDAT	PROGRAMAREA SAPTAMANALA	TIMPUL AFERENT INTERVENTIEI ORE/ZI	MATERIALE/ ECHIPAMENTE NECESARE	REALIZAT DE	DATA INTRODUCERII/ ELIMINARII DIN PLAN
1						
2						

Modalitati de implicare a familiei in ingrijirea beneficiarului:

Termenele de revizuire a planului:

- _____
- _____
- _____

Numele responsabilului de caz: _____

Numele asistentei medicale: _____

Numele kinetoterapeutului: _____

Plan realizat de: _____

Semnatura beneficiar/reprezentant legal: _____

Data întocmirii planului individualizat de asistență și îngrijire: _____

CONTRACT
pentru acordarea de servicii sociale

Părțile contractante:

1., (numele furnizorului, denumit în continuare furnizor de servicii sociale) cu sediul în, str., nr., județul/sectorul, codul de înregistrare fiscal, contul nr. deschis la, certificatul de acreditare seria nr., reprezentat de domnul/doamna, având funcția de, în calitate de
FURNIZOR ACREDITAT DE SERVICII SOCIO MEDICALE

2. (numele beneficiarului de servicii sociale) denumit în continuare beneficiar, domiciliat/locuiește în localitatea, str. nr., județul/sectorul, codul numeric personal, posesor al B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberată la data de, reprezentat prin domnul/doamna, domiciliat/domiciliată în localitatea, str. nr., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberată la data de de, conform nr. (se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant) /data

1. având în vedere:

- planul de intervenție nr. /data
- evaluarea complexă efectuată în perioada
- planul individualizat de asistență și îngrijire nr. /data

2. convin asupra următoarelor:

1. Definiții:

1.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

1.2. furnizor de servicii sociale - persoana fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale, prevăzută la art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare; Legii 197/2012

1.3. beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție revizuit în urma evaluării complexe;

1.4. servicii sociale - ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau de dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.5. reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

1.6. revizuirea sau completarea planului individualizat de asistență și îngrijire - modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;

1.7. contribuția beneficiarului de servicii sociale - cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;

1.8. obligațiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

1.9. standarde minimale de calitate - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

1.10. modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale – modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;

1.11. forța majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia;

1.12. evaluarea inițială - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora,

efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specific profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și

identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

1.13. planul individualizat de asistență și îngrijire - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;

1.14. evaluarea complexă - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice

domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

2. Obiectul contractului

2.1.*) Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii :
a) SERVICII SOCIALE.

*) Lista serviciilor sociale ce vor fi acordate poate fi prevăzută cu acordul părților în anexa la contract.

2.2.*) Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:

a).....

b).....

c)..... ș.a.m.d.

*) Descrierea serviciilor sociale acordate poate fi prevăzută cu acordul părților în anexa la contract.

3. Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale

3.1. Costul total pe lună al serviciilor sociale prevăzute la pct. 2 este de:lei/lună.

3.2. *) Costul pe lună pentru fiecare serviciu social acordat este după cum urmează:

- pentru costul pe lună este de

- pentru costul pe lună este de

- pentru costul pe lună este de

- pentru costul pe lună este de

(serviciul social/serviciile sociale)

*) Costurile serviciilor sociale pot fi prevăzute cu acordul părților în anexa la contract.

3.3.***) Contribuția beneficiarului pentru serviciile sociale primite este după cum urmează:

pentru contribuția este

pentru contribuția este

pentru contribuția este

pentru contribuția este

pentru contribuția este

(serviciul social/serviciile sociale)(în bani/în natură)

***) Valoarea contribuției beneficiarului de servicii sociale este stabilită în urma procesului de evaluare complexă.

3.4. Contribuția beneficiarului de servicii sociale nu va influența acordarea serviciilor sociale și nu va îngreuna posibilitatea acestuia de a ieși din starea de dificultate.

4. Durata contractului

4.1. Durata contractului este de la data de până la data de

4.2. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire.

5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

5.1. implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;

5.2. reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;

5.3. revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

6. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

6.1. de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

6.2. de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;

6.3. de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

6.4. de a consemna toate incidentele sesizate de către personalul de îngrijire care au apărut în timpul activității derulate de acesta în relație cu beneficiarul/familia acestuia, inclusiv cazurile de abuz asupra personalului și să ia măsurile prevăzute de lege

7. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

.1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;

7.2. să acorde servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;

7.3. să depună toate diligențele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract prevăzute la pct. 12.1 și 13.1 lit. a) și d); asigurarea continuității serviciilor sociale se va realiza și prin subcontractare și cesiune de servicii sociale;

7.4. să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

7.5. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
- oportunității acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
- regulamentului de ordine internă;
- oricărei modificări de drept a contractului

7.6. să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul individualizat de asistență și îngrijire exclusiv în interesul acestuia;

7.7. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

7.8. să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

7.9. să utilizeze contribuția beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale;

7.10. de a informa serviciul public de asistență în a cărui rază teritorială locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate

8. Drepturile beneficiarului

8.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 2, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale

8.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- a) să se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nicio discriminare;
- b) să fie informat cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;

c) să i se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiar al serviciilor sociale ;
d) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii

de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:

e) ▪ drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;

▪ modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;

▪ oportunității acordării altor servicii sociale;

▪ listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;

▪ regulamentului de ordine internă;

f) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;

g) dreptul de a avea acces la propriul dosar;

h) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

i) Să i se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite

ii) Să i se garanteze demnitatea și intimitatea

iii) Să fie protejat împotriva riscului de abuz și neglijare

iv) Să își exprime liber opinia cu privire la serviciile primite

9.*) Obligațiile beneficiarului:

9.1. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;

9.2. să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;

9.3. să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire;

9.4. să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizor, conform pct. 3.3 și 3.4;

9.5. să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

9.6. să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament,

program, persoanele de contact etc.).

*) Obligațiile beneficiarului de servicii sociale se vor completa, după caz, cu alte obligații specifice tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract.

10.*) Soluționarea reclamațiilor

10.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.

10.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.

10.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

10.4. Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului Brașov, care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

11. Litigii

11.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

12.*) Rezilierea contractului

*) În funcție de natura serviciilor sociale oferite de către furnizorul de servicii sociale, părțile contractuale pot conveni asupra daunelor care se vor plăti de către părțile responsabile.

12.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale;
- c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;

d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;

e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;

f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

13. Încetarea contractului

13.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forța majoră, dacă este invocată

14. Dispoziții finale

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu

14.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

14.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.5. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

14.6. Măsurile de implementare a planului individualizat de asistență și îngrijire se comunică Direcției generale de asistență socială și protecția copilului și Serviciului public de asistență socială, conform legii.

14.7. Pe baza raportului cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de asistență și îngrijire, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului și Serviciul public de asistență socială vor monitoriza activitatea furnizorului de servicii sociale.

*) Anexele la contract:

- a) planul individualizat de asistență și îngrijire;
- b) fișa de reevaluare a serviciilor sociale acordate beneficiarului de servicii sociale;

c) planul revizuit de asistență și îngrijire.

*) Părțile contractante pot stabili de comun acord și alte tipuri de anexe.

▪ Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la domiciliul beneficiarului de servicii sociale în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

.....

(data)

.....

(localitatea)

Furnizorul de servicii sociale,

Beneficiarul de servicii sociale,

.....

.....

(numele și funcția persoanei/persoanelor
autorizată/autorizate să semneze)

(numele)

.....

.....

(semnătura)

(semnătura)

.....

.....

(data)

(data)