



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRISTIAN**



**HOTĂRÂREA NR. 104/27.09.2024**

*privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Public de Salubritate Cristian, județul Brașov*

Consiliul Local al comunei Cristian, întrunit în ședință ordinară la data de 27.09.2024

Analizând temeiurile juridice:

- a) art. 15 alin. (2), art. 120, art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 240 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 2 alin. (2), art. 41-44 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative aprobate, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 129 alin. (12) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare
- f) art. Unic din HG nr. 39/18.01.2024 privind aprobarea modalitatilor de decontare a cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale "Administratie" din aparatul de specialitate al primariilor comunale și al institutiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale de comune,
- g) art. 11<sup>1</sup> din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- h) art.129 alin.(2) lit. c) și alin.(6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

a) Referatul de specialitate nr. 1663 din data de 26.08.2024 întocmit de Serviciul Public de Salubritate Cristian, prin care solicită aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Public de Salubritate Cristian, județul Brașov ;

Luând act de avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Local Cristian, la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 5 de pe ordinea de zi prin care se propune aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Public de Salubritate Cristian, județul Brașov, înregistrate sub nr.115/26.09.2024, nr. 137/26.09.2024 și nr. 133/26.09.2024

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se acordă, începând cu data de 01.10.2024, facilitatea personalului contractual din cadrul Serviciului Public de Salubritate Cristian, județul Brașov, care constă în decontarea cheltuielilor de transport, din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, celor care domiciliază pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Cristian, județul Brașov.

**Art.2.(1)** - Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Public de Salubritate Cristian, județul Brașov, conform *Anexei nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**(2)** - Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivit Anexei nr.1.

**Art.3.** Serviciul Public de Salubritate al comunei Cristian, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Cristian, Primarului comunei Cristian, Instituției Prefectului-Județul Brașov și tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

*Adoptată la Cristian, în data de 27.09.2024*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Constantin DELEANU**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL GENERAL AL**  
**COMUNEI CRISTIAN**  
**Anca- Delia NECULA**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abțineri” din 14 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție;*

Se comunică: 1 ex. Colecție; 1 ex. Prefectură; 1 ex. Dosar ședință; 1 ex. Primar, 1 ex.Serviciul de Salubritate ;

Red:AN/AN/ 5 ex.

ROMANIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
**SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE CRISTIAN**  
CIF: 40367473 str. Lunga, nr. 96, 507055 Cristian, jud. Brașov  
e-mail: salubritate@primariacristian.ro

## REGULAMENT

**privind decontarea cheltuielilor de transport pentru personalul contractual din cadrul  
Serviciului Public de Salubritate Cristian, județul Brașov,  
în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 39 din 18.01.2024**

**Art.1 (1)** Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei personalului contractual din cadrul Serviciului Public de Salubritate Cristian, județul Brașov.

**(2)** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

**a) beneficiari** – personalul contractual din cadrul Serviciului Public de Salubritate Cristian județul Brașov îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

**b) cheltuieli de transport** - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

**c) localitatea de domiciliu/reședință** – localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședință, potrivit documentelor de evidență a populației;

**d) navetă** – deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

**Art. 2 (1)** SPS Cristian va cuprinde în buget, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din cadrul Serviciului Public de Salubritate Cristian, care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde au locul de muncă.

**(2)** Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din bugetul Serviciului Public de Salubritate Cristian, județul Brașov.

**Art.3 (1)** Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta personalul contractual din cadrul Serviciului Public de Salubritate Cristian, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

**(2)** Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

**Art.4. (1)** Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

**a)** mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun:





microbuze, autobuze);

**b)** autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.)

**c)** mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

**Art. 5 (1)** În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă analizează cererile lunare pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

**a)** existența cererii lunare prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

**b)** domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

**c)** dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

**d)** distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

**e)** mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

**f)** valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

**g)** valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

**h)** opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4, opțiune care este prioritară;

**(2)** Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților.

**(3)** Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

**Art. 6 (1)** În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris Șeful de Serviciu al Serviciului Public de Salubritate Cristian că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

**Art. 7 (1)** Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

**(2)** Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant

necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(3) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(4) Șeful de Serviciu al Serviciului Public de Salubritate Cristian, prin compartimentele de specialitate, are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative, cu încadrarea în limita alocărilor bugetare cu această destinație.

**Art. 8** Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

**Art. 9** Cererile pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport vor conține date referitoare la numărul de zile efectiv lucrate în luna respectivă.

## CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnule Șef Serviciu,

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, angajat/ă în cadrul \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_, în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând contravaloarea:

abonamentului;

biletelor de călătorie;

facturilor emise de firma transportatoare;

bonurilor de carburant. Atașez următoarele documente doveditoare:

**- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:**

copie a B.I./C.I.;

abonament;

bilete de călătorie;

**- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală:**

copie a B.I./C.I.;

copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport

împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

bonuri de carburant.

**- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:**

facturile emise de firma transportatoare;

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_