ROMANIA
JUDEŢUL BRAŞOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRISTIAN

HOTĂRÂREA NR. 134/27.08.2025
privind aprobarea Statutului Revizuit și Actualizat al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov

Consiliul Local al comunei Cristian, întrunit în şedinţă ordinară la data de 27.08.2025;
Analizând temeiurile juridice:

a) art. 15, alin. (2), art. 120, art. 121, alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 7, alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 240, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 2, alin. (2), art. 41-44 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative aprobate, cu modificările și completările ulterioare;

e) art. 3 paragraful 2 din Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei Europene a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985;

f) art. 123 alin. (4) lit. c) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile și completarile ulterioare;

g) Hotărârea A.G.A. a Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov nr. 23/20.08.2025 privind aprobarea Statutului revizuit și actualizat al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov;

h) Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;

i) O.G .nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

j)art.129 alin. (1), alin. (2) lit. d), e), alin. (4) lit. d), alin. (7) lit. n), alin. (9) lit. d), art.139, alin. (3) lit. f), art.154 alin. (1) şi alin. (2), din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

a) Referatul de aprobare al primarului comunei Cristian , întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. a) din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) Raportul de specialitate nr. 13604 din data de 22.08.2025 întocmit de viceprimarul comunei Cristian, prin care se propune aprobarea Statutului Revizuit și Actualizat al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov;

Luând act de avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 şi 3 ale Consiliului Local Cristian, la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 15 de pe completare a ordinii de zi prin care se propune aprobarea Statutului Revizuit și Actualizat al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov , înregistrate sub nr. 227/26.08.2025;

În temeiul prevederilor art. 139, alin.(1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Statutul Revizuit și Actualizat al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov, conform ***anexei***, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prin adoptarea prezentei Hotărâri îsi incetează aplicabilitatea orice hotărâre contrară.

Art.3. Primarul comunei Cristian prin compartimentele din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea prevederilor din actele normative în materie.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica după cum urmează: 1 ex Instituției Prefectului, 1 ex. Primarului Comunei Cristian, 1 ex. AMB și tuturor instituților și persoanelor interesate.

Adoptată la Cristian, în data de 27.08.2025

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

Ovidiu-Silviu BUZOIANU

Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI CRISTIAN
Anca- Delia NECULA

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu **14** voturi "**pentru**", 0 „împotrivă" și "0 „abțineri" din 14 consilieri prezenți la ședință și 14 consilieri în funcție;*

Se comunică: 1 ex. Colecţie; 1 ex. Prefectura; 1 ex. Dosar şedinţă; 1 ex. Primar, 1 ex. Viceprimar, 1 ex. AMB

Red:AN/AN/6 ex.

ANEXĂ LA HCL NR.

AGENȚIA METROPOLITANĂ BRAȘOV

AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV

STATUT

AGENȚIA METROPOLITANĂ pentru DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV

August 2025

„AGENȚIA METROPOLITANĂ pentru DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV" (AMB) reprezintă voința membrilor fondatori de a pune în comun, voluntar, în mod activ, constructiv și permanent și fără drept individual de restituire, contribuția lor materială, cunoștințele și aportul în muncă, pentru realizarea scopului acesteia

Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov s-a constituit în condițiile prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare cu acordul expres al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local, zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice, dezvoltării infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes local, zonal sau comun. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale membre își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

ABREVIERI:

- **AMB** – *Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov*
- **UAT** – *Unitate/Unități administrativ teritorială/e*
- **AGA** – *Adunarea Generală a Asociația*
- **CD** – *Consiliul Director*

CAPITOLUl I.
DENUMIREA, SEDIUL, MEMBRII ȘI DURATA

Art.1 DENUMIREA

DENUMIREA completă a asociației este **„AGENȚIA METROPOLITANĂ pentru DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV"** , denumită în continuare **Agenția** sau **AMB.**

Toate actele redactate și emise de Agenție vor purta această denumire și specificația sediului social, sigla, numărul de înregistrare fiscală, ștampila rotundă a acesteia, precum și semnăturile olografe ale reprezentanților legali ai Agenției, condiții fără de care nu va putea fi angajată răspunderea juridică, administrativă, civilă sau penală a Agenției.

Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov s-a constituit în temeiul dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 215/23.04.2001 republicată, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data constituirii acesteia, a Legii nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, fiind înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brașov sub nr. 2/10.01.2006, conform Încheierii din data de 20.12.2005 a Judecătoriei Brașov pronunțată în dosarul civil nr. 15505/2005.

Organizarea și funcționarea Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabila Brașov se realizează prevederilor din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, a prezentului Statut și în concordanță cu legislația în materie, în vigoare.

Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov (AMB) este o asociație de dezvoltare intercomunitară, constituită ca o structură de cooperare, cu personalitate juridică,

de drept privat şi statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii (art. 89 alin. (1) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ), formată din unităţi administrativ-teritoriale, în condiţiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local, zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice ori dezvoltarea infrastructurilor şi a obiectivelor de dezvoltare de interes local, zonal sau in comun.

Art. 2. SEDIUL SOCIAL

1. Agenţia are sediul în Municipiul Braşov, Str. Institutului nr. 35, în incinta Centrului de Afaceri, Transfer Tehnologic şi Incubator de Afaceri (C.A.T.T.I.A.).
2. Sediul Asociaţiei va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociaţiei sau a Consiliului Director, conform prezentului Statut.
3. Asociaţia poate constitui filiale şi sucursale, ca structuri teritoriale, în temeiul hotărârii Adunării Generale, prin care acestora le este alocat un patrimoniu.

Art. 3. MEMBRII

1. **MUNICIPIUL BRAŞOV,** prin Consiliul Local al Municipiului Braşov, cu sediul în Municipiul Braşov, Bd. Eroilor, nr. 8, Judeţul Braşov, cod de identificare fiscală 4384206 reprezentat de Dl. George SCRIPCARU în calitate de Primar;
2. **MUNICIPIUL CODLEA,** prin Consiliul Local al Municipiului Codlea, cu sediul în Municipiul Codlea, str. Lungă, nr. 33, Judeţul Braşov, cod de identificare fiscală 4777108 reprezentat de Dl. Paul-Mihai CÎMPEANU, în calitate de Primar;
3. **MUNICIPIUL SĂCELE,** prin Consiliul Local al Municipiului Săcele, cu sediul în Municipiul Săcele, Piaţa Libertăţii, nr. 17, Judeţul Braşov, cod de identificare fiscală 4317649 reprezentat de Dl. Virgil POPA, în calitate de Primar;
4. **ORAŞUL GHIMBAV,** cu sediul în Oraşul Ghimbav, str. Lungă, nr. 69, judeţul Braşov, cod de identificare fiscală 4801362 reprezentatat legal de Dl. Ionel FLIUNDRA, în calitate de Primar;
5. **ORAŞUL PREDEAL,** prin Consiliul Local al Oraşului Predeal, cu sediul în Oraşul Predeal, Bd. Mihail Săulescu, nr.127, Judeţul Braşov, cod de identificare fiscală 4580423 reprezentat legal Dl. Sorin Ioan CIOBANU în calitate de Primar;
6. **ORAŞUL ZĂRNEŞTI,** cu sediul în Oraşul Zărneşti, str.Mitropolit Ioan Meţianu, nr.1, Judeţul Braşov, cod de identificare fiscală 4646897 reprezentat de Dl. Alexandru Lucian IGRIŞAN, în calitate de Primar;
7. **ORAŞUL RÂŞNOV,** prin Consiliul Local al Oraşului Râşnov, cu sediul în Oraşul Râşnov, Piaţa Unirii, nr.12, Judeţul Braşov, cod de identificare fiscală 4443353 reprezentat de Dl. Horia Mihai MOTRESCU, în calitate de Primar;
8. **COMUNA BOD,** prin Consiliul Local al Comunei Bod, cu sediul în Comuna Bod, str. Şcolii, nr. 139, Judeţul Braşov, cod de identificare fiscală 4777213 reprezentat de Dl. Sergiu ARSENE, în calitate de Primar;
9. **COMUNA CRISTIAN,** prin Consiliul Local al Comunei Cristian, cu sediul în Comuna Cristian, str. Libertăţii, nr.1, Judeţul Braşov, cod de identificare fiscală 4728369 reprezentat de Dl. Gicu COJOCARU, în calitate de Primar;

10. **COMUNA HĂLCHIU,** prin Consiliul Local al Comunei Hălchiu, cu sediul în Comuna Hălchiu, str. Feldioarei, nr. 1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4728318 reprezentat de Dna. Ioana DRUGAN, în calitate de Primar;
11. **COMUNA HĂRMAN,** prin Consiliul Local al Comunei Hărman, cu sediul în Comuna Hărman, str. Pieții, nr.1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4833941 reprezentat de Dl. Onoriu Aurelian VELICAN, în calitate de Primar;
12. **COMUNA PREJMER,** prin Consiliul Local al Comunei Prejmer, cu sediul în Comuna Prejmer, str. Mare, nr.565, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4688701 reprezentat de Dl. Mihai-Florin APAFI, în calitate de Primar;
13. **COMUNA SÂNPETRU,** prin Consiliul Local al Comunei Sânpetru, cu sediul în Comuna Sânpetru, str. Republicii, nr. 655, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777175 reprezentat de Dl. Marian ARHIRE, în calitate de Primar;
14. **COMUNA TĂRLUNGENI,** prin Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, cu sediul în Comuna Tărlungeni, str. Zizinului, nr. 2, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777140 reprezentat de Dl. Severius-Florin BEȘCHEA, în calitate de Primar;
15. **COMUNA DUMBRĂVIȚA,** cu sediul în Comuna Dumbrăvița, str. Mare, nr.1176, jud. Brașov, cod de identificare fiscală 4777132 reprezentat legal de Dna. Anisia Georgiana COSTESCU, în calitate de Primar;
16. **COMUNA FELDIOARA,** cu sediul în Comuna Feldioara, str. Octavian Goga, nr. 55, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4728326 reprezentat de Dl. Sorin TAUS, în calitate de Primar;
17. **COMUNA VAMA – BUZĂULUI,** cu sediul în Comuna Vama – Buzăului, str. Principală, nr. 425, jud. Brașov, cod de identificare fiscală 4728300 reprezentat legal de Dl. Tiberiu – Nicolae CHIRILAȘ, în calitate de Primar;
18. **COMUNA VULCAN,** prin Consiliul Local al Comunei Vulcan, cu sediul în Comuna Vulcan, str. Principală, nr. 1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777167 reprezentat de Dl. Marius Adrian DODA, în calitate de Primar;
19. **COMUNA BUDILA,** cu sediul în Comuna Budila, str. Principală, nr. 261, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777159 reprezentat legal de Dl. Irimia MARȘAVELA, în calitate de Primar;

Denumiți în continuare membri sau asociați.

Art. 4. DURATA

Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabila Brașov este constituită și ființează pentru o **durată nelimitată.**

CAPITOLUL II.
SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE

Art. 5. SCOP

(1) AMB s-a înființat în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local, zonal sau regional și al furnizării în comun a unor servicii publice, dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes local, zonal sau comun, de a facilita cooperarea între UAT

membre pentru exercitarea în comun a competenţelor ce le revin prin lege, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile:

- progresul social, condiţionat de recunoaşterea şi admiterea nevoilor fiecărui individ;
- protejarea eficientă a mediului;
- utilizarea raţională a rezervelor naturale;
- protejarea si valorificarea patrimoniului cultural si istoric;
- păstrarea unui nivel ridicat şi predictibil de creştere economică şi ocupare a forţei de muncă.

(2) UAT membre ale Agenţiei, cooperează pentru organizarea şi exercitarea unor activităţi în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activităţile de control, audit, inspecţie, urbanism şi amenajarea teritoriului, cadastru, precum şi în orice alte domenii în care hotărăsc consiliile locale respective, pe principii de eficienţă, eficacitate şi economicitate.

(3) Prin excepţie de la prevederile art. 240 alin. (2)-(6) din O.U.G. nr. 57/2019, potrivit art 89, alin. (4) din actul normativ mentionat, personalul de specialitate din cadrul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, care exercită activităţile prevăzute la pct. 5.2. fundamentează, contrasemnează sau avizează din punct de vedere tehnic, după caz, actele autorităţilor administraţiei publice locale din unităţile administrativ-teritorialemembre, pe bază de mandat oferit expres prin hotarâre de consiliu local.

(4) În situaţia în care asociaţiile de dezvoltare intercomunitară nu dispun de resurse financiare suficiente pentru asigurarea integrală a cheltuielilor secţiunii de funcţionare, unitatile administraiv teritoriale membre cooperează si asigura resursle necesare în condiţiile pct. 5.2., care se aplică în mod corespunzător.

Art.6. OBIECTIVE

Obiectivele prin care Agenţia îşi propune să îşi aducă la îndeplinire scopul sunt:

a) sprijinirea dezvoltării socio-economice a zonei Braşov, dezvoltarea economică integrată şi creşterea competitivităţii economice;
b) identificarea căilor şi mijloacelor de îmbunătăţire a infrastructurii de orice tip a administraţiei publice locale;
c) valorificarea potenţialului economic local şi zonal şi identificarea unor surse de finanţare interne şi externe;
d) asigurarea managementului unor areale protejate, de mediu sau cultural-istorice;
e) promovarea şi dezvoltarea patrimoniului cultural si istoric;
f) protejarea şi valorificarea mediului natural;
g) imbunatatirea colectarii veniturilor in arealul UAT-urilor membre;
h) dezvoltarea turismului în zona teritoriale a UAT-urilor membre;
i) realizarea de parteneriate cu alte entităţi juridice publice şi private locale, naţionale şi internaţionale în scopul atingerii obiectivelor Agenţiei;
j) implementarea, monitorizarea, evaluarea şi adaptarea la schimbări socio-economice si de mediu a strategiilor şi planurilor de dezvoltare ale localităţilor membre;
k) elaborarea de studii, strategii şi planuri sociale ale comunităţilor, implementarea, monitorizarea, evaluarea şi actualizarea periodică a strategiilor şi planurilor de incluziune sociale şi dezvoltare a serviciilor sociale, ale comunităţilor;
l) asigurarea unei planificări teritoriale si urbanistice locale sau zonale integrate şi durabile;

m) dezvoltarea infrastructurilor şi a obiectivelor de dezvoltare de interes comun care să asigure mobilitatea în arealul UAT membre;
n) dezvoltarea in comun a unor servicii de siguranta publica in limitele atributiilor care revin UAT-urilor, potrivit legii;
o) îmbunătăţirea, modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
p) dezvoltarea infrastructurii educaţionale şi de sănătate;
q) modernizarea, dezvoltarea, interconectarea şi creşterea eficienţei serviciilor publice;
r) furnizarea în comun a unor servicii publice de interes local sau zonal;
s) dezvoltarea integrată şi durabilă a teritoriului UAT-urilor membre;
t) alte obiective desfăşurate conform legislaţiei în vigoare.
u) derularea de activitati economice in limitele obiectivelor enumerate la lit. a) – t) si in scopul asigurarii de venituri;

Art.7. ATRIBUŢII

(1) **Agenţia are următoarele atribuţii:**

a) elaborează studii, proiecte, metode şi procedee concrete pentru realizarea programelor şi prognozelor de dezvoltare socio-economică a teritoriului membrilor sai;
b) atrage investiţii directe pentru membrii sai, atât din categoria celor străine cât şi a celor autohtone;
c) realizează activităţi privind mobilitatea urbană şi rurală, inclusiv conceptul integrat;
d) organizează activităţi de informare, consultare, publicitate, seminarii şi simpozioane în domeniul dezvoltării socio-economice;
e) accesează programele de finanţare naţionale şi internaţionale în calitate de beneficiar sau partener, după caz;
f) realizează activităţi de cercetare, dezvoltare în domenii relevante pentru membrii Agenţiei şi terţi;
g) realizeaza activitati de proiectare, urbanism si amenjarea teritorilui pentru UAT membre, in limitele mandatelor primite din partea acestora;
h) acordă consultanţă, îndrumare sau asistenţă operaţională pentru activitati din domeniul administratiei publice, serviciilor publice şi organizaţiilor fără scop patrimonial;
i) dezvoltă şi coordonează parteneriate pentru proiecte privind formarea profesională continuă;
j) coordonează campanii de informare privind oportunităţile formării profesionale continue;
k) strânge fonduri şi colectează bunuri din sponsorizări/donaţii pentru grupuri vulnerabile;
l) organizează şi implementează proiecte care promovează activităţi de protejare a naturii şi a mediului;
m)organizează şi implementează proiecte care promovează şi susţin activităţi culturale, de protejare si valorificare a patrimoniului cultural material si imaterial, inclusiv arhivistic;
n) organizează şi exercită, în conformitate cu prevederile statutului, în condiţiile legii şi în limitele mandatului dat de autorităţile administraţiei publice locale, activităţi de digitalizare, servicii electronice şi de arhivare;
o) dezvolta, in comun, servicii de siguranta publica in limitele mandatelor primite din partea UAT membre si a atributiilor care revin UAT-urilor, potrivit legii;
p) acţionează ca unitate de implementare a proiectelor pentru oricare din UAT-urile membre în limitele mandatului dat de autoritatile administraţiei publice locale;
q) actioneaza ca unitate de proiectare pentru proiecte ale membrilor sau sau ale unor terti;
r) acţionează ca autoritate contractantă delegată pentru achizitii ocazionale pentru oricare din UAT-urile membre în limitele mandatului dat de autoritatile administraţiei publice locale;

s) organizează şi implementează, în conformitate cu prevederile statutului şi în condiţiile legii, şi în limitele mandatului dat de autorităţile administraţiei publice locale membre, programe şi implementează proiecte de protejare şi valorificare a patrimoniului construit;

t) organizează şi implementează, în conformitate cu prevederile statutului şi în condiţiile legii, şi în limitele mandatului dat de autorităţile administraţiei publice locale, programe, proiecte şi activităţi în domeniul eficientei energetice, energiilor verzi şi de mediu;

u) organizează şi exercită, în conformitate cu prevederile statutului şi în condiţiile legii, şi în limitele mandatului dat de autorităţile administraţiei publice locale activităţi în orice alte domenii în care hotărăsc consiliile locale ale membrilor AMB;

v) elaboreaza aplicatii de finantare in scopul atragerii de resurse pentru AMB sau UAT membre;

w) desfasoara activitati economice, cu respectarea scopului AMB, putand participa si la licitatii publice organizate de diverse entitati publice sau private si/sau incheia contracte comerciale.

(2) UAT membre pot mandata AMB să exercite, pe seama şi în numele lor, unele atribuţii aflate în competenţa lor, având obligaţia să asigure resursele necesare pentru exercitarea respectivelor atribuţii, în limita alocării existente în bugetul local al fiecărei UAT membre, proportional cu atribuţiile delegate şi/sau acordând drept de folosinţă gratuită asupra unor bunuri aflate în domeniul public sau privat al UAT membre.

(3) În situaţia prevăzută la art.7, alin. (2) din prezentul Statut, Agenţia poate îndeplini următoarele atribuţii :

a) Elaborează sau participa la elaborarea, monitorizează şi evaluează periodic Strategiile integrate de dezvoltare durabilă a UAT membre, planuri de mobilitate durabilă

b) la solicitare, poate elabora Planul de amenajare a teritoriului intercomunitar al Zonei Metropolitane (PATZM) Braşov;

c) elaborează sau participă la elaborarea de planuri urbanistice generale (PUG) sau Planuri urbanistice zonale (PUZ) pentru UAT member sau pentru clienti terti;

d) cooperează cu UAT membre pentru organizarea şi exercitarea unor activităţi în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activităţile de control, audit, inspecţie, urbanism şi amenajarea teritoriului, fiscal, cadastru, siguranta publica, precum şi în orice alte domenii în care hotărăsc consiliile locale respective, pe principii de eficienţă, eficacitate şi economicitate, potrivit legii;

e) poate elabora politici fiscale care să favorizeze atragerea de investiţii de capital străin sau autohton;

f) asigură corelarea diverselor intervenţii din cuprinsul planurilor de acţiune aferente strategiilor de dezvoltare locala si/sau a planurior de mobilitate durabilă;

g) elaborează şi adoptă documente de strategie şi planificare, politici publice, planuri de acţiune şi programe de dezvoltare aferente teritoriilor UAT membre;

h) elaborează documentaţii tehnico-economice pentru proiectele de interes local sau zonal;

i) oferă suport şi asistenţă tehnică de specialitate autorităţilor publice locale ale UAT membre, inclusiv derularea de achiziţii ocazionale comune pentru furnizarea de bunuri şi prestarea de servicii pentru unul sai mai multi dintre membri sai;

j) elaboreaza, depune şi implementează proiecte finanţate din fonduri naţionale, europene sau internaţionale, de interes pentru dezvoltarea la nivel local sau zonal;

k) elaborează documentaţia necesară adoptării hotărârilor de consiliu local, pentru programe, actiuni sau proiectele de interes local sau zonal;

l) coopereaza cu alte organizatii nationale si internationale in scopul indeplinirii scopului si atributiilor sale;

m) indeplineste orice alte atribuţii pentru care primeşte mandat din partea UAT membre în limitele legii.

(4) Personalul de specialitate din cadrul Agenţei, care exercită activităţile prevăzute la alin (3) fundamentează, contrasemnează sau avizează din punct de vedere tehnic, după caz, actele autorităţilor administraţiei publice locale din UAT membre, prevăzute la alin. (3).

(5) În cazul în care Agenţia nu a fost mandatată în mod expres, conform art.7, alin. (2), aceasta poate face recomandări cu privire la:

a) planurile urbanistice generale sau zonale elaborate la nivelul UAT care compun zona de referinta a membrilor Agentiei;

b) proiectele de investiţii publice şi cele ale furnizorilor de utilităţi şi ale prestatorilor de servicii publice de interes public local care sunt implementate pe teritoriul a unei sau mai multor UAT membre;

c) strategii de dezvoltare durabilă locale, generale sau sectoriale şi planuri de mobilitate;

d) alte activităţi de interes pentru dezvoltarea arealului teritorial al membrilor sai.

(6) Agenţia poate fi eligibilă în calitate de solicitant sau partener în cadrul programelor de finanţare, indiferent de tipul sau sursa acestora, atunci când oricare dintre UAT membre ale Agenţiei se numără printre categoriile de solicitanţi eligibili , în limitele şi condiţiile programelor de finanţare.

(7) Pentru situaţia prevăzută la alin. (6) este necesar mandatul UAT membre a Agenţiei, care se numără printre categoriile de solicitanţi eligibili ai respectivelor programe de finanţare, exprimat prin hotărârea autorităţii deliberative.

(8) În condiţiile prevederilor art. 35 din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, autorităţile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări şi servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe bază de **acorduri/contracte de asociere,** în care se prevăd şi sursele de finanţare reprezentând contribuţia fiecărei autorităţi a administraţiei publice locale implicate. Acordurile/contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite şi directorul general al AMB, în condiţiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA Agenţiei Metropolitane pentru Dezvoltare Durabila Braşov

Art. 8. CALITATEA DE MEMBRU

(1) Conform principiului liberei asocieri, membrii care compun Agenţia sunt membri fondatori şi membri asociaţi:

a) **Membrii fondatori** sunt UAT semnatare ale Actului Constitutiv şi Statutului Agenţiei care au pus bazele Agenţiei şi au semnat Statutul acesteia.

b) **Membrii asociaţi** sunt alte UAT care aderă la Agenţie după constituirea acesteia.

(2) Pentru a deveni membru al Agenţiei, CD va aviza cererea solicitantului si o va supune aprobarii AGA. Solicitanţii îşi asumă obligaţia de a sprijini Agenţia în mod activ, precum şi plata la zi a taxelor şi cotizaţiilor de membru, în cuantumul stabilit de către AGA şi la termenele prevăzute prin prevederile prezentului Statut.

(3) Calitatea de membru al Agenţiei se pierde prin:

a) ***Retragerea unilaterală*** a unui membru din Agenţie operează în baza hotărârii organului decizional al membrului, adusă la cunoştinţa AGA. Cererea de retragere se formulează în scris,

va fi motivată și se va înregistra în cadrul Agenției cu cel puțin 30 de zile înaintea datei preconizată pentru retragere efectivă. Cererea va fi avizată mai întâi de către CD în prima ședință a acestuia, urmând a fi aprobată în următoarea AGA.

b) ***Excluderea unui membru*** are loc la propunerea CD, numai prin hotărârea AGA, în următoarele situații:

i. neplata cotizațiilor datorate Agenției pe o perioadă de doi ani calendaristici consecutivi;
ii. nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Agenției;
iii. prejudicierea prin orice mijloace a Agenției, a scopului și obiectivelor acesteia;
iv. săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Agenție sau față de oricare dintre membrii acesteia.

(4) Retragerea unilaterală sau excluderea din Agenție nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere sau a adoptării hotărârii de excludere, obligațiile asumate față de asociație nu erau stinse.

(5) Membrii Agenției care se retrag sau care sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social și își pierd ulterior drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru.

(6) Calitatea de membru al Agenției încetează în cazul în care aceasta intră în procedura insolvenței reglementată de OUG nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale.

Art. 9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

(1)Drepturile membrilor Agenției sunt:

a) să participe la lucrările AGA, prin reprezentanții lor legal desemnați;
b) să aleagă și să fie aleși în organele de administrare și control ale Agenției;
c) să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Agenție;
d) să reprezinte Agenția, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
e) să beneficieze de bunurile și sprijinul Agenției în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de AGA sau CD;
f) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Agenției, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către AGA sau CD și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin Statutului, intereselor celorlalți membrii și intereselor Agenției;
g) să primească recompense din partea Agenției, prin procedurile legale, convenite de AGA;
h) să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Agenție;
i) să se retragă din Agenție, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă si achitarea la zi a cotizatiei de membru.

(2) Obligațiile membrilor Agenției sunt:

a) să participe activ și constructiv la lucrările AGA, cu respectarea spiritului normelor statutare;
b) să respecte prevederile actelor constitutive, a regulamentelor Agenției, a normelor de procedură, precum și a altor angajamente convenite;
c) să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Agenție;
d) să promoveze eficiența și buna credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Agenției;
e) să-și îndeplinească sarcinile asumate sau încredințate de CD și AGA;

f) să-şi însuşească şi să adopte o conduită etică fermă, de integritate morală, conform normelor sociale democratice şi standardelor de convieţuire în comunităţile multi-etnice, multi-confesionale şi multi-partinice;
g) să nu întreprindă acţiuni care prin natura lor pot leza interesele morale şi patrimoniale ale Agenţiei;
h) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnităţii şi integrităţii membrilor Agenţiei sau din alte organizaţii;
i) să achite la termenele stabilite contribuţiile materiale şi cotizaţiile datorate;
j) să notifice Agenţia în termen de 15 zile, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.).

(3) UAT care hotărăsc să mandateze Agenţia să exercite unele atribuţii aflate în competenţa lor, se pot retrage din asociaţie înainte de data finalizării proiectelor sau contractelor încheiate de aceasta în numele şi pe seama lor, notificând AGA cu privire la intenţia de retragere din asociaţie, cu cel puţin 30 de zile calendaristice înainte de adoptarea hotărârilor consiliilor locale prin care aprobă retragerea din Agenţie şi numai după plata sumelor si/sau a despăgubirilor prevăzute în respectivele proiecte sau contracte.

(4) La sumele prevăzute mai sus, se adăugă orice despăgubire sau sumă de bani pe care Agenţia a trebuit să o suporte, direct sau indirect, ca urmare a retragerii UAT membre.

(5) Bunurile rezultate în urma unor investiţii realizate în cadrul teritoriului UAT membre aparţin proprietăţii publice sau private, după caz, a UAT membre ale Agenţiei şi se înregistrează în inventarul acestora, în condiţiile art. 289, respectiv art. 357 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Bunurile prevăzute la alin. (5), care răspund unui interes public aparţin proprietăţii publice a UAT membre ale Agenţiei, după cum urmează:
a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unităţi administrativ-teritoriale, pe care o şi deservesc, aparţin domeniului public al acesteia;
b) pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unităţi administrativ-teritoriale, care deservesc alte unităţi administrativ-teritoriale membre a Agenţiei, apartenenţa acestora se stabileşte de către AGA prin hotărâre înainte de demararea investiţiei;
c) pentru bunurile situate pe raza mai multor unităţi administrativ-teritoriale şi/sau care deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale, apartenenţa acestora se stabileşte de către AGA prin hotărâre anterior demarării investiţiei.

(7) Bunurile prevăzute la alin. (5) care nu răspund unui interes public, aparţin proprietăţii private a UAT membre ale Agenţiei sau, după caz, proprietăţii Agenţiei. Apartenenţa acestor bunuri se decide prin statut sau prin hotărârea adunării generale, după caz.

(8) În vederea îndeplinirii obiectivelor şi desfăşurării activităţii, Agentia dobândeste în proprietate bunuri, cu excepţia bunurilor care, prin natura sau destinaţia lor, sunt bunuri proprietate publică, precum şi a bunurilor care, potrivit statutului sau a hotărârii adunării generale, aparţin proprietăţii publice sau private a UAT membre.

CAPITOLUL IV.
ORGANELE DE CONDUCERE

Art.10. Organele de conducere, administrare şi control ale AMB sunt:

a) Adunarea Generală a Asociaţiei (AGA);

b) Consiliul Director (CD);
c) Cenzorul.

Art. 11. ADUNAREA GENERALĂ

(1) **Adunarea Generală este organul de conducere al Agenției**, format din reprezentanții legali ai tuturor UAT-urilor membre.

(2) UAT sunt reprezentate în AGA de către primari, în condițiile art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Încetarea mandatului de primar atrage încetarea calității de reprezentare în AGA.

(3) **Adunarea generală a Agenției îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile prevăzute de prezentul statut.** ***Adunarea Generală are următoarele atribuții și ia hotărâri cu privire la:***

a) stabilirea strategiei și planificarea obiectivelor generale, pentru aducerea la îndeplinire a scopului Agenției;
b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil al Agenției;
c) acordarea descărcării de gestiune a membrilor CD pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat AGA de către CD;
d) aprobarea Raportului anual al Cenzorului;
e) aprobarea, modificarea și completarea actelor constitutive ale Agenției, conform procedurilor în materie și a legislației în vigoare;
f) alegerea și revocarea membrilor CD;
g) alegerea și revocarea cenzorului;
h) aprobarea Regulamentului Intern, precum și Regulamentului de organizare și functionare a Agenției, la propunerea CD;
i) aprobarea admiterii de noi membri, precum și aprobarea excluderii de membri din cadrul Agenției;
j) aprobarea afilierii la alte structuri asociative;
k) dizolvarea și lichidarea Agenției, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, conform procedurii legale în vigoare și prevederilor stabilite în prezentul Statut;
l) numirea directorului general al Agenției;
m) aprobarea, conform prevederilor legale în vigoare, în materie, donațiilor făcute Agenției care depășesc suma de 500.000 lei;
n) modificarea statutului;
o) orice alte atribuții permise de lege sau rezultate din prevederile prezentului Statut.

(4) Reprezentanții membrilor în AGA sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandat.

(5) Adunarea generală a Agenției va fi convocată minim anual sau ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către Președintele Consiliului Director sau de un număr de cel puțin ½ din asociați.

(7) Convocarea ședințelor AGA se va face în scris prin transmiterea adresei (convocatorului) prin serviciul de curierat/poștal sau e-mail, cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței pentru ședințele ordinare și cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data ședinței pentru ședințele extraordinare și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(8) În caz de forță majoră sau de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor Agenției, convocarea AGA se poate face de îndată. În acestă situație convocarea ședințelor se va putea realiza inclusiv în ziua ședinței, prin e-mail.

(9) Ședințele AGA poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar documentele AGA pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(10) Ședințele AGA vor fi conduse de Președintele CD al Agenției sau în absența acestuia, de directorul general al Agenției, în baza mandatului scris și prealabil al Președintelui CD. AGA va alege dintre participanții la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal este semnat de Președintele CD sau, în absența acestuia, de directorul general al Agenției și de secretar.

(11)) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Agenției.

(12) ***Pentru a delibera valabil în sedintele AGA este necesară prezența a cel putin două treimi din numărul membrilor Agenției. Pentru validarea hotărârilor adoptate se prevede ca acestea să fie luate astfel:***

a) <u>în cazul hotărârilor care sunt aplicabile doar unora dintre membri</u> – hotărârile sunt adoptate cu majoritatea simplă (1/2 + 1 din membrii prezenți) a voturilor exprimate. În cazul unui vot paritar, Presedintele Agenției decide. Abținerile se numără la voturile împotrivă.

b) <u>în cazul hotărârilor care au caracter obligatoriu pentru toți membrii</u> - hotărârile sunt adoptate cu majoritate calificată (2/3 din membrii prezenți).

(13) Dacă cvorumul NU este întrunit la data primei convocări, AGA va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări. La a doua convocare, AGA se consideră statutar întrunită indiferent de numărul membrilor prezenți.

(14) De regulă, AGA adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu, aplicabile tuturor UAT membre. Pot exista și situații în care hotârârile adoptate sunt aplicabile doar unora dintre membri.

(15) Hotărârile AGA sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

(16) Hotărârile AGA referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritatea simplă.

(17)Hotărârile AGA se comunică consiliilor locale ale UAT membre în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora. Un exemplar al fiecărei hotărâri este semnat de Președinte și de secretarul ședinței. În cazul absenței Președintelui la AGA, hotărârile vor fi semnate de directorul general al Agenției și de secretarul ședinței. Hotărârile AGA se vor arhiva într-un dosar dedicat, într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare și cu consemnarea datei adoptării hotărârii.

(19) ***Incompatibilități*** - Reprezentantul membrului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii AGA, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

(20) AGA numește un director general al AMB, pentru o perioadă de 4 ani, mandatul acestuia putand fi reinnoit. Reinnoirea mandatului directorului general numit este conditionată de rezultatul evaluării rezultatelor profesionale ale acestuia, care va fi realizată anual, pe baza criteriilor de evaluare, inclusiv economice, aprobate de AGA, la propunerea CD. La împlinirea termenului pentru care a fost numit, AGA poate hotărî prelungirea acestuia, cu o nouă perioadă, în aceleași condiții relativ la evaluarea rezultatelor profesionale.

(21) În cazul neconfirmării de către AGA a mandatului directorului general, la 4 ani de la data numirii, pe baza criteriilor prevăzute la alin. (20), contractul acestuia încetează de drept.

Art. 12. CONSILIUL DIRECTOR (CD)

(1)**CD este organul executiv de conducere** al Agenției care asigură punerea în executare a hotărârilor AGA.

(2)Consiliul director este format din președintele acesteia și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor AGA, desemnați prin vot. Durata mandatului convenită de asociați este de 4 ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(3)Președintele Consiliului Director este si Președintele Agenției.

(4)Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(5)CD se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și de îndată, în situații speciale și urgente, la convocarea Președintelui CD sau a 3 dintre membrii săi.

(6)CD lucrează valabil cu prezența a cel puțin 3 membri, iar pentru adoptarea deciziilor se prevede ca acestea să fie luate de minim 3 membri. Deciziile consiliul director se consemnează în scris, prin procesul-verbal al ședinței sau prin decizii de sine stătătoare, redactate prin grija secretarului de ședință. Lipsa fără motiv a unui membru al CD la trei ședințe consecutive, poate atrage excluderea acestuia din CD și înlocuirea lui conform procedurii prevăzute la alin. (4) și alin. (5).

(7)**Consiliul Director exercită următoarele atribuții:**

a) organizează, asigură și răspunde de punerea în executare a hotărârilor AGA;

b) răspunde de gestiunea, patrimoniul și execuția, în condițiile legii, a bugetului de venituri și cheltuieli al Agenției, situațiilor financiare anuale și proiectului programelor Agenției;

c) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Agentiei;

d) analizează cererile de înscriere în Agenție și le înaintează spre aprobare în cadrul AGA, face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;

e) fundamentează și propune cuantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor și le supune aprobării AGA;

f) supune aprobării AGA proiectul Regulamentului intern și al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției;

g) aprobă organigrama, politica de personal și statul de funcții ale AMB;

h) analizează rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale și după caz informează AGA;

i) aprobă planul anual de acțiuni;

j) analizează și avizează bugetul de venituri și cheltuieli și îl supune aprobării AGA;

k) acceptă, conform prevederilor legale în vigoare, în materie, donațiile făcute Agenției în limita maximă de 500.000 lei;

l) prezintă anual în cadrul AGA ordinare un raport cu privire la activitatea CD și a Cenzorului, precum și cu privire la situația financiară a Agenției;

m) hotărăște schimbarea sediului;

n) mandatează directorul general în vederea formulării și semnării cererilor de chemare în judecată, întâmpinărilor etc și, în general, a tuturor actelor de procedură vizând apărarea și protejarea drepturilor și intereselor legitime ale AMB;

o) hotărăşte în orice problemă curentă care nu este specificată prin Satut ca fiind de competenţa AGA, a Directorului general sau Cenzorului.

Art. 13. PREŞEDINTELE CONSILIULUI DIRECTOR AL AGENŢIEI

(1) Calitatea de preşedinte al CD este exercitată, de catre reprezentantul legal al UAT care asigura cea mai mare cotizatie de membru sau prin rotatie, daca membrii AGA hotarasc astfel.

(2) Mandatul preşedintelui CD este egal cu durata calitatii de reprezentant legal in acord cu prevederile de la punctul 1).

(3) **Preşedintele CD al Agenţiei** are următoarele atribuţii:

a) Organizează, asigură şi răspunde de punerea în executare a hotărârilor AGA;
b) Răspunde de gestiunea, patrimoniul şi execuţia, în condiţiile legii, a bugetului de venituri şi cheltuieli al asociaţiei, situaţiilor financiare anuale şi proiectului programelor Agenţiei;
c) Reprezintă legal AMB şi încheie acte juridice în numele şi pe seama acesteia;
d) Prezintă anual sau ori de câte ori AGA solicită, rapoarte, sinteze, date sau informaţii;
e) Convoacă, conduce şi prezidează lucrările CD şi ale AGA;
f) Stabileşte, conform procedurilor în materie, sarcini şi atribuţii pentru membrii CD;
g) Întocmeşte împreună cu CD rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare în cadrul AGA;
h) Îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de AGA sau decise de CD;
i) Semnează în calitate de angajator contractul de muncă al directorului general în condiţiile prevăzute de prezentul Statut;
j) Semnează deciziile emise de CD;
k) Poate delega parte din atribuţiile sale, directorului general.

(4) **Calitatea de membru în CD încetează:**

a) **de drept:**
- la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- prin renunţarea expresă la mandat;
- prin deces sau punere sub interdicţie;
- prin pierderea mandatului de primar;
- dacă e condamnat printr-o sentinţă penală.

b) **prin decizie a CD** - revocarea mandatului, prin votul a cel puţin 3 membri din cadrul CD.

(7) Şedinţele Consiliului Director pot avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(8) Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soţul său, ascendenţii sau descendenţii săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare şi nici la vot.

Art. 14. DIRECTORUL GENERAL

(1) **DIRECTORUL GENERAL** are următoarele atribuţii:

a) angajează patrimoniul Agenţiei, gestionează şi administrează resursele acesteia, în limitele mandatului primit prin hotărâre AGA sau decizie a CD, după caz;

b) încheie contracte, în numele şi pe seama AMB, în limita valorilor privind achiziţia directă de produse, servicii sau lucrări, după caz, prevăzută de legislaţia în materia achiziţiilor publice, în funcţie de tipul de contract (produse, servicii, lucrări, după caz); Pentru încheierea contractelor a căror valoare depăşeşte aceste limite, este obligatorie obţinerea avizului prealabil al AGA sau CD, după caz;

1. limitarea stabilită la art. 14, alin. (1), lit. b) nu se aplică contractelor privind achiziţia de produse, servicii sau lucrări pe care unul dintre membrii AMB doreşte a le încheia pentru sine, şi pentru care există mandatarea AMB în acest sens potrivit art. 7, alin (2) din prezentul Statut, şi este aprobată încheierea contractului şi bugetul aferent, prin Hotărâre a Consiliului Local al membrului AMB respectiv;

2. limitarea stabilită la art. 14 alin. (1), lit. b) nu se aplică plăţilor care privesc salariile sau drepturile conexe precum si a platilor in cadrul contractelor prevazute la punctul 1.;

c) încheie contracte de credit sau alte contracte vizând operaţiuni financiare (leasing operaţional, leasing financiar, orice titluri de contracte de credit, etc), contracte de asigurare (indiferent de natura juridică a asigurărilor, inclusiv în asigurarea de garanţii) în limita valorilor prevăzute la lit. b). Pentru încheierea contractelor a căror valoare depăşeşte aceste limite, este obligatorie obţinerea avizului prealabil al AGA sau CD, după caz;

d) deschide/închide conturi bancare pentru şi în numele Agenţiei;

e) operează în conturile bancare ale Agenţiei şi efectuează plăţi în condiţiile stabilite în prezentul Statut şi în concordanţă cu hotărârile AGA şi ale CD, respectând prevederile legale, urmărind o gestionare legală, transparentă şi eficientă a resurselor finannciare ale AMB;

f) semnează acte juridice în numele Agenţiei şi ia măsurile curente necesare, în concordanţă cu prezentul Statut, hotărârile AGA şi ale CD, respectând prevederile legale, urmărind o cât mai bună funcţionare a activităţii Agenţiei;

g) formulează şi semnează cererile de chemare în judecată, întâmpinările etc şi, în general, totalitatea actelor de procedură vizând apărarea şi protejarea drepturilor şi intereselor legitime ale AMB în cazul unor demersuri procesuale în faţa instanţelor de judecată de orice grad, ori a instanţelor arbitrale, ale organelor de urmărire şi/sau de cercetare penală etc, în care este angrenată AMB, acţionând în numele şi pe seama AMB în concordanţă cu prezentul Statut, hotărârile AGA şi ale CD, respectând prevederile legale, acţionând în scopul apărării şi protejării drepturilor şi intereselor legitime ale AMB;

h) întocmeşte în fiecare trimestru un raport de activitate în care să prezinte CD fiecare şi totalitatea contractelor încheiate de AMB în perioada de raportare, evidenţiind părţile contractului, obiectul contractelor, valoarea contractelor, stadiul de executare al acestora, precum şi informaţiile referitoare la aspectele ce pun în discuţie respectarea/nerespectarea contractelor de către părţile semnatare;

i) informează CD, după caz, cu privire la orice mandatare dată AMB din partea oricărui membru al acesteia;

j) prezintă în cadrul AGA raportul de activitate pe pentru fiecare an de activitate, precum şi executarea bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli şi proiectul programelor AMB;

k) participă la şedinţele AGA şi ale CD, pregăteşte şi prezintă periodic rapoarte privind activitatea proprie cât şi a Agenţiei, precum şi alte materiale, conform ordinii de zi stabilite pentru şedinţă;

l) urmăreşte şi decide luarea de măsuri, potrivit competenţelor sale, pentru aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a sarcinilor ce-i revin ca urmare a hotărârilor AGA şi ale CD;

m) este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor şi deciziilor adoptate, cât şi de organizarea activităţilor curente ale personalului angajat al Agenţiei;
n) exercită întreaga sa autoritate şi competenţă aşa cum este ea stabilită în actele constitutive şi în legislaţia în materie pentru realizarea scopului şi obiectivelor Agenţiei, pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor AGA şi deciziilor CD;
o) semnează actele juridice, cu privire la activitatea curentă a Agenţiei, pentru şi în numele Agenţiei;
p) în organizarea executării sau executării în concret a prevederilor actelor constitutive şi a dispoziţiilor legale în materie, emite decizii sau încheie, după caz, şi alte acte juridice prin care se pot naşte, modifica sau se stinge drepturi şi obligaţii, în limita mandatului primit prin hotărâre AGA sau decizie a CD, după caz;
q) asigură respectarea şi punerea în aplicare atât a hotărârilor AGA cât şi ale CD, sens în care, dispune măsurile necesare şi acordă sprijin pentru aplicarea acestora;
r) pentru punerea în aplicare a activităţilor date în competenţa sa, potrivit celor de mai sus, directorul general are în subordine întreg personalul angajat al Agenţiei, potrivit organigramei aprobate de către CD;
s) acordă asistenţă membrilor CD în vederea îndeplinirii scopului şi obiectivelor Agenţiei;
t) dispune măsurile necesare pentru pregătirea şi desfăşurarea în bune condiţii a şedinţelor AGA, precum şi şedinţelor CD şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum şi de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri sau decizii, inclusiv ale altor iniţiatori;
u) are calitatea de angajator pentru personalul Agenţiei, sens în care numeşte pe post, sancţionează şi/sau dispune suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de muncă, în condiţiile legii;
v) întocmeşte şi/sau aprobă, după caz, fişele de post ale personalului angajat al Agenţiei, cu respectarea organigramei şi statului de funcţii;
w) reprezintă Agenţia în relaţiile cu alte autorităţi publice, cu persoanele fizice şi/sau juridice române şi străine, precum şi în justiţie, în condiţiile stabilite în prezentul Statut, şi în concordanţă cu hotărârile AGA şi ale CD, respectând prevederile legale, urmărind în permanenţă protejarea şi apărarea drepturilor şi intereselor legitime ale AMB şi o cât mai bună funcţionare a activităţii Agenţiei;
x) poate delega unele atribuţii aflate în competenţa sa, în condiţiile stabilite în prezentul Statut, şi în concordanţă cu hotărârile AGA şi ale CD, către alţi angajaţi, informând în acest sens AGA sau CD, după caz;
y) îndeplineşte alte atribuţii transmise în sarcina sa prin hotărâri ale AGA şi/sau decizii ale CD.

Art. 15. CENZORUL

(1) Dacă numărul asociaţilor este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoană din afara asociaţiei. În cazul în care asociaţia nu are obligaţia numirii unui cenzor, fiecare dintre asociaţi care nu este membru al consiliului director poate exercita dreptul de control.

(2) Cenzorul asigură controlul financiar intern al Agenţiei. Este numit şi/sau revocat de AGA, pe criterii de profesionalism, integritate şi independenţă faţă de membrii Agenţiei.

(3) ***Atribuţiile cenzorului:***

a) verifică, cel puţin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Agenţiei;
b) întocmeşte rapoarte şi le prezintă în cadrul AGA;
c) poate participa la şedinţele CD şi AGA, fără drept de vot;

d) verifică sursele de venituri ale Agenției, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Agenției;
e) verifică, inopinat și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Agenției, conform documentelor de evidență și urmărire;
f) verifică încadrarea cheltuielilor Agenției în limitele bugetului aprobat de AGA sau de programele de finanțare angajate de Agenție;
g) verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
h) verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Agenției;
i) verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;
j) la solicitarea CD, va prezenta rapoarte scrise asupra activității sale, precum și alte situații solicitate;
k) face propuneri de optimizare a procedurilor operaționale ale Agenției, pentru o mai eficientă gestionare a resurselor și respectarea cadrului legal;
l) întocmește anual un raport de control a gestiunii Agenției și le prezintă în cadrul AGA;
m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, prevăzute în statut sau stabilite de AGA.

(4)Cenzorul va fi retribuit conform hotărârii AGA.

(5)Mandatul cenzorului este de regula, de **4 ani**, cu posibilitatea de prelungire a acestuia prin hotărâre AGA. Acesta poate fi prelungit o singură dată, fără a depăși durata mandatului initial.

CAPITOLUL V.
RESURSELE FINANCIARE ȘI PATRIMONIUL AGENȚIEI

Art. 16. RESURSELE FINANCIARE ȘI PATRIMONIUL

(1) Întregul patrimoniu de resurse al Agenției se va utiliza în vederea realizării exclusive a scopului pentru care s-a constituit Agenția.

(2) Categoriile de resurse patrimoniale și de venit ale Agenției sunt:

a) taxa de înscriere, plătită o singură dată, la depunerea Cererii de înscriere în Agenție;
b) cotizația anuală de membru, stabilită conform prevederilor prezentului statut;
c) cotizația cu destinatie specială, stabilită conform prevederilor prezentului statut si aprobata prin hotari ale consiliilor locale ale UAT membre;
d) finanțarea prin contribuții din bugetele locale ale UAT membre;
e) dobânzi bancare;
f) donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
g) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
h) finanțări din programe angajate a fi implementate de Agenție;
i) finanțări de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;
j) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
k) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Agenției;
l) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Agenție
m) alte surse legal constituite.

(3) Patrimoniul inițial al Agenției este reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare de 800 RON.

(4) Cuantumul taxei de înscriere şi a cotizaţiei anuale datorate de către membrii Agenţiei se stabileşte de către AGA la propunerea CD.

a) Dacă nu există o hotărâre AGA cu privire la cuantumul cotizaţiei de membru, aceasta se va considera stabilită după cum urmează :

- UAT Municipiul Braşov - 300.000 mii lei;
- UAT Municipiul Săcele – 85.000 lei
- UAT Municipiul Codlea – 78.000 lei
- UAT Oraşul Râşnov – 48.000 lei
- UAT Oraşul Ghimbav – 100.000 lei
- UAT Oraşul Predeal – 40.000 lei
- UAT Oraşul Zărneşti – 65.000 lei
- UAT Comuna Sânpetru – 33.000 lei
- UAT Comuna Hărman – 30.000 lei
- UAT Comuna Prejmer – 40.000 lei
- UAT Comuna Tărlungeni – 30.000 lei
- UAT Comuna Bod – 30.000 lei
- UAT Comuna Hălchiu – 30.000 lei
- UAT Comuna Cristian – 75.000 lei
- UAT Comuna Feldioara – 30.000 lei
- UAT Comuna Vulcan – 30.000 lei
- UAT Comuna Dumbrăviţa – 30.000 lei
- UAT Comuna Vama Buzăului – 30.000 lei
- UAT Comuna Budila – 30.000 lei.

b) Cuantumul cotizatiei de membru se va indexa anual cu indicele de inflatie.

c) Taxa iniţială de înscriere a fost stabilită la 150 Euro în echivalentul în lei.

d) Cuantumul cotizaţiei de membru poate fi stabilit pe baza unor criterii precum suprafaţa sau numărul utilizatorilor/beneficiarilor, dar fără a se limita la acestea, de către AGA, prin hotărâre.

(5) Cotizaţia de membru va fi aprobată anual prin hotărâre de consiliu local, de către fiecare UAT în parte, o dată cu aprobarea bugetului local propriu. În cazul în care nu este aprobat bugetul pe anul în curs, cotizaţia pe primul trimestru se va plăti lunar şi va fi în cuantum de 1/12 din cotizaţia anului precedent. De regulă, plata cotizaţiei de membru se va face în 2 tranşe egale, în primele 15 zile ale lunii pentru semestrul curent.

(6) Cuantumul cotizaţiei cu destinatie speciala, cuvenită Agenţiei pentru asigurarea obligaţiilor prevăzute la art. 7, alin (2) din Statut, se stabileşte în cadrul acordurilor/contractelor de asociere încheiate între UAT membre şi AMB, în funcţie de specificul, complexitatea, durata, resursele umane implicate etc., necesare în exercitarea atribuţiilor şi implementarea proiectelor mandatate.

(7) Cotizaţia cu destinatie specială va fi aprobată prin hotărâre de consiliu local, de către fiecare UAT în parte, conform acordului/contractului de asociere încheiat între UAT-uri şi în cadrul căruia Agenţia este implicată în coordonarea sau implementarea activităţilor din proiectele comune, în baza mandatului acordat de către autorităţile deliberative.

(8) Autorităţile deliberative ale UAT membre ale Agenţiei pot stabili, în condiţiile legii, taxe locale speciale în vederea finanţării unor servicii publice locale furnizate de Agenţie. Sumele astfel încasate în bugetele locale se alocă Agenţiei sub formă de contribuţii. Agenţia poate percepe, în condiţiile legii, tarife în vederea finanţării serviciilor publice furnizate prin intermediul său.

(9) Activitatea Agenţiei poate fi sprijinită de Guvern prin programe naţionale de dezvoltare, finanţate anual prin bugetul de stat sau din alte surse şi prevăzute distinct în cadrul bugetelor ministerelor de resort, în baza unor criterii de performanţă prestabilite.

Art. 17. ALTE PREVEDERI

(1) AMB în calitate de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial are capacitatea legală:

a) să înfiinţeze societăţi comerciale. Dividendele obţinute din activităţile acestor societăţi comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleaşi societăţi comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Agenţiei;
b) să desfăşoare, în conformitate cu prevederile Statutului, activităţi cu caracter economic, în condiţiile legii;
c) să constituie asociaţii şi fundaţii (în calitate de membru fondator), împreună cu alte persoane juridice, în scopul desfăşurării unor activităţi de interes general / în interesul unor colectivităţi / în interesul lor personal nepatrimonial;
d) să se poate afilia la alte asociaţii sau organizatii sau poate fuziona cu alte organizatii similare, cu avizul CD şi cu aprobarea AGA.

(2) Agenţia poate desfăşura orice alte activităţi, în limitele prevăzute de lege şi care se subscriu scopului pentru care aceasta a fost constituită.

CAPITOLUL VI.
DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA AGENŢIEI

Art. 18. Dizolvarea şi lichidarea Agenţiei se vor face conform prevederilor legale în materie, în vigoare în momentul intervenirii dizolvării, respectiv a lichidării.

Art. 19. În cazul dizolvării Agenţiei, bunurile rămase în urma lichidării pot fi transmise către persoane juridice de drept public cu scop identic sau asemănător, prin atribuire de către instanţa competentă.

CAPITOLUL VII.
DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art. 20. Primul mandat al membrilor CD şi al Cenzorului (dupa caz) curge de la data rămânerii definitive a sentinţei prin care s-a dispus dobândirea personalităţii juridice a Agenţiei şi a înregistrării acesteia în registrul special al instanţei. Următoarele mandate se desfăşoară conform prevederilor prezentului Statut.

Art.21. La sfârşitul mandatului toţi membrii CD şi cenzorul Agenţiei sunt obligaţi să predea actele şi documentele Agenţiei cu care au lucrat sau la care au avut acces, după caz.

Art.22. Anul fiscal al Agenţiei coincide cu anul calendaristic.

Art.23. Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează sub forma scrisă, cu îndeplinirea condiţiilor legale de fond şi formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul Agenţia.

Art.24. În cazul în care au loc modificări ale legislației incidente domeniului de competență al Agenției, care impun actualzări ale documentelor statutare, până la modificarea acestora prevalează de drept prevederile legislative în cauză.

Art.25. Agenția va ține la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor AGA și ale CD, precum și un registru cuprinzând deciziile emise de Directorul General.

Art.26. Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

Art.27. Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

Art.28. Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art.29. Pentru efectuarea demersurilor legale, în vederea actualizării actului constitutiv și al Statutului Agenției, în vederea depunerii și înregistrării acestor acte la autoritățile competente, precum și în vederea reprezentării in aceasta chetiune în fața oricărei autorități, desemnăm și împuternicim cu puteri depline pe dl avocat Adrian Rusu.

* * *

Prezentul Statut a fost adoptat de Adunarea Generală , în ședința desfășurată la data de 20.08.2025

* * *

SEMNĂTURILE DE VALIDARE A STATUTULUI ALE MEMBRILOR AMB

1. **MUNICIPIUL BRAȘOV,** prin Primar, Dl. George SCRIPCARU
2. **MUNICIPIUL CODLEA,** prin Primar, Dl. Paul-Mihai CÎMPEANU
3. **MUNICIPIUL SĂCELE,** prin Primar, Dl. Virgil POPA
4. **ORAȘUL GHIMBAV,** prin Primar, Dl. Ionel FLIUNDRA
5. **ORAȘUL PREDEAL,** prin Primar, Dl. Sorin Ioan CIOBANU
6. **ORAȘUL RÂȘNOV,** prin Primar, Dl. Horia Mihai MOTRESCU
7. **ORAȘUL ZĂRNEȘTI,** prin Primar, Dl. Alexandru Lucian IGRIȘAN
8. **COMUNA BOD,** prin Dl. Sergiu ARSENE

9. **COMUNA CRISTIAN**, prin Primar, Dl. Gicu COJOCARU

10. **COMUNA DUMBRĂVIȚA,** prin Primar, Dna. Anisia Georgiana COSTESCU

11. **COMUNA FELDIOARA,** prin Primar, Dl. Sorin TAUS

12. **COMUNA HĂLCHIU,** prin Primar, Dna. Ioana DRUGAN

13. **COMUNA HĂRMAN,** prin Primar, Dl. Onoriu Aurelian VELICAN

14. **COMUNA PREJMER,** prin Primar, Dl. Mihai-Florin APAFI

15. **COMUNA SÂNPETRU,** prin Primar, Dl. Marian ARHIRE

16. **COMUNA TĂRLUNGENI,** prin Primar, Dl. Severius-Florin BEȘCHEA

17. **COMUNA VAMA – BUZĂULUI,** prin Primar, Dl. Tiberiu – Nicolae CHIRILAȘ

18. **COMUNA VULCAN,** prin Primar , Dl. Marius Adrian DODA

19. **COMUNA BUDILA**, prin Primar, Dl. Irimia MARȘAVELA

PREȘEDINTE AMB

George SCRIPCARU