Nr. 74/ 03.09.2025

RAPORT FINAL

PROCEDURA DE SELECTIE PENTRU POZITIA DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SOCIETATII DOROBEIUL SRL

Autoritatea Publica Tutelară
PRIMARIA CRISTIAN

Comisia de selecție si nominalizare
Expert independent: FLADRIEM SRL

1. Introducere

Prezentul Raport privind reluarea procedurii de selecție pentru ocuparea funcției de membru în Consiliul de Administrație-Auditor Financiar este elaborat de comisia de selecție si nominalizare, constituita prin HCL nr. 44/17.03.2025 si in baza atribuțiilor prevăzute de Regulamentul de Organizare si Funcționare al comisiei de selecție si nominalizare, aprobat prin HCL nr. 17/20.02.2025 și HCL nr. 116 din data de 24.07.2025in scopul finalizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administratie ,cu completarea unui auditor financiar pentru un mandat de 4 ani la DOROBEIUL SRL. Aceasta s-a derulat in mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalitatea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

Prezentul Raport cuprinde:

a) Rezultatele evaluării candidatului de pe lista scurta in procedura de selecție;
b) Clasamentul si punctajul obținut in conformitate cu criteriile de evaluare;
c) Modul in care, candidatul propus corespunde profilului consiliului;

2. Cadru legislativ aplicabil selecției

Prezenta procedură de selecție a fost reluată în conformitate cu:

- Art. 29 și art. 35 din OUG nr. 109/2011;
- Anexa 1B – Etapele procesului de selecție a membrilor CA;
- Necesitatea completării structurii Consiliului de Administrație cu un membru cu expertiză în domeniul financiar-contabil / audit - Administrator 5.

Conform notei de fundamentare nr. 12/15.05.2025.comisia a hotărât distribuirea dosarelor de candidatura pe posturi astfel:

Administrator 5

a) Auditor Financiar – post vacant
   - studii superioare și experiență profesionala de 7 ani în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderi publice;
   - autorizat si înregistrat in Registrul public electronic de către autoritățile competente din Romania, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția.

   Sau

- deține o experiența de cel puțin 3 ani in audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar in Romania sau in cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/entități de interes public, dovedita cu documente justificative.

Procedura de selecție s-a desfășurat in acord cu următoarele prevederi legale:

a) OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
b) HG nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 ;
c) Legea nr.187/2023 pentru modificarea si completarea Ordonanței de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderile publice;

3.Scopul obiectivele Procedurii de Selecție

Scopul raportului este de a documenta și valida procesul de selecție desfășurat pentru ocuparea funcției de membru al Consiliului de Administrație – Auditor Financiar.

Scopul principal al acestei proceduri a fost identificarea candidaților cu abilitați experiența adecvată, asigurându-se astfel transparenta, imparțialitatea sieficienta în recrutare, în concordanță cu principiile de guvernanță stabilite de legislația națională, conform următoarelor cerințe:

a) să aibă o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care acestea se confruntă;
b) să aibă capacitatea de a identifica operaționaliza rapid soluții optime, care să răspundă în mod eficient constrângerilor tehnice, financiare, economice, sociale si juridice cu care se confruntă societatea;
c) să aibă capacitatea de a analiză, precum abilitatea de a construi bune relații în cadrul si în afara societății, pentru a putea lua deciziile corecte în timp util, în beneficiul societății si pentru realizarea în condițiile legii a obiectului de activitate a acesteia;
d) să fie capabili, ca prin măsurile acțiunile potrivite, să inspire întregului colectiv de salariați ai societății dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
e) să aibă capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea si satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate si performanță.

Pe lângă aceste cerințe contextuale, aptitudinile, cunoștințele experiența mai sus menționate, candidatul trebuie să mai îndeplinească următoarele trăsături si condiții:

a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini si experiența necesară pentru a-si îndeplini cu succes mandatul de administrator;
b) să cunoască responsabilitățile postului să poată forma viziuni pe termen mediu si lung;

c) să aibă capacitatea de a-si asuma responsabilitatea față de societate si să dea dovadă de integritate si independență;
d) să dea dovadă de onestitate si transparență în relațiile cu ceilalți colegi cu societatea;
e) să aibă cunoștințele necesare, aptitudini experiență în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii si detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg;
f) să fie familiarizat cu cerințele guvernantei financiare cu practicile contemporane de management financiar, inclusiv responsabilitățile fiduciare ale consiliului principiile de contabilitate financiară, audit financiar raportare financiară;
g) să înțeleagă importanta evaluării medierii riscurilor organizaționale să fie familiarizat cu metodologiile procesele de management al riscului.

4. Organizarea procesului de selecție

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 116 din data de 24.07.2025, s-a dispus reluarea procedurii de selecție pentru ocuparea unei poziții de membru în Consiliul de Administrație al societății DOROBEIUL SRL, întrucât în cadrul procedurii anterioare nu a fost selectat un candidat conform cerințelor prevăzute de OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023, pentru completarea Consiliului cu un membru specializat în audit financiar-Administrator 5.

Procedura a fost reluată cu respectarea legislația în vigoare respectiv art. 34 alin (4^1) din OUG 109/2011 și ținând cont de dosarul depus în data de 21.07.2025 la registratura primăriei Cristian, pentru a asigura respectarea legalității și transparenței procesului de selecție.

5. Activități desfășurate pentru implementarea procedurii de selecție

- Descrierea Procedurii de Selecție

Procedura de selecție a fost structurata conform pașilor normelor stipulate în OUG 109/2011 si reglementările interne ale companiei si a constat in parcurgerea tuturor etapelor din procesul de selecție.
Comisia de selecție si nominalizare împreună cu expertul independent a finalizat planul de selecție, care cuprinde roluri, responsabilități si termene de execuție.

- Avizare AMEPIP

Comisia evaluând dosarul cu respectarea cerințelor din anunțul de selecție ținând cont de profilul consiliului profilul candidatului, a constatat ca documentele din dosar sunt concludente in ceea ce privește minimul de criterii stabilite pentru selecție.

Potrivit art. 4^A5 din OUG 109/2011, dosarul candidatului a fost trimis către AMEPIP in vederea obținerii Avizului conform in data de 06.08.2025.

Având in vedere avizul transmis de AMEPIP, în data de 11.08.2025, comisia de selecție a procedat la parcurgerea următoarelor etape.

După rezultatul analizei preliminare a dosarului de candidatura si a analizei comparative, s-a întocmit Lista scurta a candidatului pentru următoarea etapa.

Din analiza preliminară si comparativă a candidatului reies următoarele:

- Are studii superioare si vechime in domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice.
- Din CV-ul candidatului reiese ca deține competente, experiență dobândită in diferite structuri din care a făcut parte in diverse domenii de activitate.

Verificarea s-a făcut de Comisia de selecție si nominalizare, în baza prevederilor HG 639/2023 si pe baza evaluării preliminare si după analiza modului in care aceste candidaturi satisfac cerințele de prag minim colectiv precum si de criteriile prevăzute in anunțul de selecție.

6. Etapa depunere declarații de intenție

Candidatul, a fost notificat electronic (email) în data de 01.08.2025 cu privire la includerea candidaturii pe lista scurta cât asupra faptului că pentru a continua în etapa următoare are obligația să depună pe adresa de mail: registratura@primariacristian.ro , declarația de intenție în termen de 15 zile de la data de 05.08.2025, respectiv pana la data de 20.08.2025. ora 13,00.

Declarația de intenție a fost conexata cu numărul dosarului de candidatura pentru a fi respectate confidențialitatea si legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

In etapa de analiză a declarației de intenție s-au avut în vedere următoarele cerințe:

a) contextul organizațional;
b) obiectivele rezultatele așteptate de la întreprinderea publică, astfel cum derivă din scrisoarea de așteptări;
c) strategia întreprinderii publice elementele-cheie cerute consiliului pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice;
d) atribuțiile consiliului,

Comisia a admis pentru proba interviu dosarul de mai jos.

Nr.crt.	Nume si prenumele candidatului	Nr. întreg. candidatura
1.	[redacted]	Dosar nr. 11707/21.07.2025

7. Etapa Interviului

In data de 19.08.2025 candidatului i s-a comunicat electronic (mail), data si ora la care trebuie sa se prezinte pentru susținerea interviului.

Interviul au fost organizat în data de 01.09.2025, ora 11:00, iar comisia a evaluat candidatul conform următoarelor criterii de competenta:

a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini experiență necesară pentru îndeplini cu succes mandatul de administrator;
b) viziunea strategica asupra dezvoltării companiei direcțiile pe care le-ar urma în gestionarea întreprinderii.
c) abilitați de leadership management, inclusiv capacitatea de a motiva echipele si de a coordona proiecte strategice;
d) cunoștințe financiare experiență în managementul resurselor financiare ale unei întreprinderi publice;
e) capacitatea de a comunica eficient cu diversele părți interesate, inclusiv autoritățile publice, angajații si alți parteneri externi;
f) abilități de negociere rezolvare a conflictelor.

Comisia de selecție si nominalizare a întocmit matricea individuală pentru candidat. Candidatul a fost evaluat pe o scala de la 1 la 5, iar rezultatul interviului a fost centralizat în matrice discutata în cadrul comisiei.

La această probă s-au avut în vedere si declarația de intenție care a fost întocmita în conformitate cu prevederile HG nr.639/2023.

Răspunsul candidatului la întrebările comisiei de selecție si nominalizare a fost consemnat în procesul verbal individual, care la final a fost asumat de candidat.

8. Rezultatul procedurii de selecție

În urma analizei dosarului și susținerii interviului, candidatul întrunește criteriile stabilite în profilul postului, după cum urmează:

- Competențe solide în audit și control financiar;
- Independență profesională și integritate etică;
- Experiență relevantă în management financiar;
- Reputație profesională confirmată.

Punctajul obținut de candidatul din lista scurtă include rezultatele tuturor probelor din cadrul procedurii de evaluare, care au fost revizuite validate pe baza punctajului obținut in matricea individuală, pe baza cerințelor profilului consiliului a profilului candidatului.

Lista scurta

Clasamentul final în urma suprapunerii rezultatelor obținute pentru fiecare probă a procedurii de selecție pe matricea candidatului a consiliului se regăsește în următorul tabel:

NR. CRT	NUME PRENUME/NUMAR DOSAR	PUNCTAJ OBTINUT
1.	Dosar nr. 11707/21.07.2025	114,5 puncte

Candidat: [redacted].

Candidatul a obținut un punctaj ponderat de 114,5 puncte, conform matricei individuale anexata.

Declarația de Intenție a candidatului se aliniază in mare parte cu Scrisoarea de așteptări.

Candidatul a absolvit cursurile Academiei de Studii Economice București în anul 2000 în cadrul Facultății Contabilitate și Informatică de Gestiune. Debutează in cariera ca Economist, iar apoi expert contabil, expert evaluator de întreprinderi și proprietăți imobiliare, consultant fiscal și auditor financiar.

Cu o experiență de peste 20 ani candidatul a demonstrat competente solide în domeniul economic cat si ceea ce privește auditul financiar. Pe parcursul interviului a demonstrat abilități dezvoltate de comunicare in situații dificile cum ar fi cele de negociere si conflict. De asemenea are cunoștințe solide privind modul de operare al companiei si a domeniului de activitate.

Experiența ca Auditor îl recomandă ca o persoană care cunoaște interesele acționarilor supraveghează activitatea conducerii executive.

Acesta a arătat o atitudine degajata si profesionista, in raport cu experiența dobândita si așteptările comisiei de selecție, începând de la modul de comunicare, continuând cu prezentarea obiectivelor pe care si le-a propus daca va fi numit pe funcția de membru al consiliului de administrație a societății pentru poziția de Administrator 5.

Prin rezultatul obținut de candidat ca urmare a evaluării, evidențiem faptul ca respecta cerințele minimale si excedă punctajului minim acceptat. Ca urmare a analizei s-a constatat ca pragul minim acceptat este întrunit in mod individual pentru fiecare criteriu.

Selecția a fost realizată în conformitate cu prevederile OUG m. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu metodologia aprobată de autoritatea publica tutelară.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDATILOR PENTRU FUNCTIA DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

AL SOCIETATII DOROBEIUL SRL

				Curent	Nominalizati				
CRITERII	Subcriterii	Oblig/Opt	Pondere	Administrator 5 [redacted] Dosar nr.11707/21.07.2025	Administrator 5 [redacted] Dosar nr.11707/21.07.2025	Total	Total Ponderat	Prag minim colectiv	Pragul curent colectiv
1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert									
1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea	Oblig	1	4	4	8	8	40	15
2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice	Gândire strategică și previziuni	Oblig	1	4	4	8	8	60	15
	Finanțe și contabilitate	Oblig	1	5	5	10	10	40	18
	Managementul proiectelor	Oblig	1	3	3	6	6	60	11
	Tehnologia Informatiilor	Oblig	1	5	5	10	10	40	18
	Legislatie	Oblig	1	5	5	10	10	40	18
3. Competente de guvernanta corporativa	Guvernanța intreprinderii publice	Oblig	1	3	3	6	6	60	11
	Rolul Consiliului	Oblig	1	4	4	8	8	60	15
	Monitorizarea performanței	Oblig	1	4	4	8	8	60	15
4. Competente sociale si personale	Luarea deciziilor	Oblig	1	4	4	8	8	60	15
	Relații interpersonale	Oblig	1	4	4	8	8	60	15
	Negociere	Oblig	1	4	4	8	8	60	15
	Capacitate de analiză și sinteză	Oblig	1	5	5	10	10	60	18

5. Experienta pe plan local si international	Participarea în organizații naționale sau internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante	Opt	1	5	5	10	10	60	18
6. Competente și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice	Competențe de conducere	Oblig	0.5	5	5	10	5	20	18
	Sub total 1			64	64				
	Sub total ponderat			61.5	61.5				
TRASATURI	Reputatie personala si profesionala	Oblig	1	5	5	10	10	60	18
	Integritate	Oblig	1	5	5	10	10	60	18
	Independenta	Oblig	1	5	5	10	10	60	18
	Expunere politica	Oblig	1	5	5	10	10	N/A	18
	Abilitati de comunicare interpersonala	Oblig	1	4	4	8	8	60	15
	Alinierea cu scrisoarea de asteptari-**Se puncteaza la interviul final**	Oblig	1	4	4	8	8	60	15
	Diversitate de gen	Oblig	1	M	M			NA	
	Sub total 2			28	28				
	Sub total ponderat 2			28	28				
Condiții prescriptive si prospective	Număr de mandate	Oblig	1	5	5	10	10	100	18
	Inscrieri in cazierul fiscal si judiciar	Oblig	1	5	5	10	10	100	18
	Rezultate economico-financiare ale intreprinderii publice in care si-a exercitat mandatul	Oblig	1	5	5	10	10	100	18
	Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig	1	5	5	10	10	100	18

	Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1	5	5	10	10	100	18
	Sub total 3			25	25				
	Sub total ponderat 3			25	25				
	Total			117	117				
	TOTAL PONDERAT			114.5	114.5				

Clasament Final — propuneri membru CA în SC DOROBEIUL SRL

NR.CRT	NUME PRENUME/NUMAR DOSAR	PUNCTAJ OBTINUT
1.	[redacted] Dosar nr. 11707/21.07.2025	114.5 puncte

9. Selecția Candidatului

In urma evaluării, comisia a apreciat ca candidatul propus este bine pregătit pentru funcția de membru CA al DOROBEIUL SRL.

10 .Motivarea Selecției

Candidatul a fost selectat datorită competentelor, experienței precum si datorita viziunii pentru dezvoltarea pe termen lung a companiei.

In timpul interviului, candidatul a adus exemple concrete cu privire la experiența anterioara in financiar-contabil si audit, comunicare instituțională si interpersonală, cunoaște rigorile unui business corect aplicat, precum si modul de lucru cu autoritățile publice locale. A demonstrat abilități excelente in domeniul financiar, o capacitate dovedită de gestionare eficientă a resurselor o înțelegere profundă a problemelor cu care se confrunta întreprinderea publica în contextul legislativ actual.

Concluzii

Procedura de selecție pentru funcția de membru in Consiliul de Administratie DOROBEIUL SRL-Administrator 5 (Auditor Financiar) a fost realizată în conformitate cu cerințele OUG nr. 109/2011 reglementările interne ale companiei, asigurând transparenta si corectitudinea procesului.

Pe parcursul interviului candidatul a exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete si a respectat Planul de interviu, astfel comisia reușind sa-si contureze obiectiv opiniile referitoare la candidat.

Comisia de selecție propune:

- Validarea selecției finale a candidatului ;
- Transmiterea propunerii către Autoritatea Publică Tutelară/AGA în vederea aprobării și numirii oficiale;
- Publicarea rezultatului final, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor.

Comisia de selecție recomanda numirea candidatului ca Administrator 5 in funcția de membru in consiliu de administrație al DOROBEIUL SRL.

Comisia de selecție:

Liliana-Nicoleta Țeposu – Președinte comisiei

Aurelia-Claudia Creanga – Membru comisie

Florentina Mocan – expert independent-membru cooptat

Parpală Monica-Secretar comisie de selecție si nominalizare