ROMANIA
JUDEŢUL BRAŞOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRISTIAN

HOTĂRÂREA NR. 173/24.11.2025
privind aprobarea Regulamentului privind efectuarea serviciului de transport elevi cu microbuzul pentru transport şcolar aflat în patrimoniul comunei Cristian

Consiliul Local al comunei Cristian, întrunit în şedinţă ordinară la data de 24.11.2025;
Analizând temeiurile juridice:

a) art. 15, alin. (2), art. 120, art. 121, alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 7, alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 240, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 2, alin. (2), art. 41-44 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative aprobate, cu modificările și completările ulterioare;

e) art. 123 alin. (4) lit. c) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

f) art.138, alin.(15) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

g)art. 8, alin. (1) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordinul nr. 972/03.10.2007 pentru aprobarea Regulamentului Cadru pentru efectuarea transportului public local cu modificările și completările ulterioare;

i) Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

j) O.M.E nr. 4.183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

k) prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

l) Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

m) Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii și Ministrului Sănătății nr. I 151/1752/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor , cu modificările și completările ulterioare;

n) Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

o) Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea

aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
p) Ordinul nr. 604/09 iulie 2007 pentru modificarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 761/1999 profesională a persoanelor care conduc permanent şi efectiv activităţi de transport rutier privind desemnarea, pregătirea şi atestarea, cu modificările și completările ulterioare;
r) Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
q) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
s) art. 26 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
ș)art. 129, alin.(1), alin.(2), lit. b), d), alin.(4) lit. a), alin (7), lit. d) și f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:
a) Referat de specialitate nr. 17.539/21.10.2025 întocmit de Compartimentul SVSU;
b) Referatul de aprobare al Primarului comunei Cristian;

Luând act de avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 şi 3 ale Consiliului Local Cristian, la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. de pe ordinea de zi prin care se propune aprobarea Regulamentului privind efectuarea serviciului de transport elevi cu microbuzul pentru transport școlar aflat în patrimoniul comunei Cristian, înregistrate sub nr. 290/21.11.2025, nr. 289/20.11.2025 și nr. 284/21.11.2025 ;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă ***Regulamentul privind efectuarea serviciului de transport elevi cu microbuzul pentru transport școlar aflat în patrimoniul comunei Cristian*** , ***conform Anexei nr. 1***, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Cristian prin compartimentele din subordinea va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea prevederilor din actele normative în materie.

Art. 3. Prezenta hotărâre se va comunica după cum urmează: 1 ex Instituției Prefectului, 1 ex. Primarului Comunei Cristian, Compartimentului Situații de Urgență și tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

Adoptată la Cristian, în data de 24.11.2025

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
George COȘULEȚ

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI CRISTIAN
Anca- Delia NECULA

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu **15** voturi "**pentru**", 0 „împotrivă" și „0 „abțineri" din 15 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție;*
Se comunică: 1 ex. Colecţie; 1 ex. Prefectură; 1 ex. Primar, 1 ex. Comp. Situații de Urgență, 1 ex. Școala Gen. Cristian;
Red:AN/AN/ 5 ex

Anexa la HCL nr. 173/24.11.2025.

REGULAMENT-CADRU PRIVIND EFECTUAREA SERVICIULUI DE RANSPORT ELEVI CU MICROBUZUL PENTRU TRANSPORT ȘCOLAR AFLAT ÎN PATRIMONIUL COMUNEI CRISTIAN

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

rt. 1 (1) Prezentul regulament stabilește condițiile generale în care poate fi utilizat icrobuzul școlar destinat transportului elevilor, la nivelul comunei Cristian , județul Brașov. :ezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind efectuarea serviciilor de transport evi prin curse regulate pe traseul comuna Cristian, definind modalitățile și condițiile ce trebuie deplinite pentru efectuarea serviciului, indicatorii de performanță , condițiile tehnice , precum raporturile dintre operatorul de transport rutier , utilizatorii serviciilor și autoritatea locală.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru serviciile de transport elevi in curse regulate efectuate cu microbuz transport școlar ,identificat prin număr de matriculare BV-12-PCC, marca OPEL 16+1 locuri, aflat în patrimoniul comunei Cristian.

(3) Serviciile de transport elevi se pot efectua numai în condițiile respectării evederilor prezentului Regulament , ale reglementărilor legislative în vigoare din domeniul ansporturilor rutiere , precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România ste parte.

rt.2 Regulamentul — cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar fundamentează pe următoarele acte normative:

- prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 972/03.10.2007 pentru aprobarea Regulamentului Cadru pentru efectuarea transportului public local cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OME nr. 4.183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului transporturilor şi infrastructurii şi ministrului sănătăţii nr. I 151/1752/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală şi psihologică a personalului cu atribuţii în siguranţa transporturilor;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea şi atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele şi perioadele de odihnă ale conducătorilor auto şi utilizarea aparatelor de înregistrare a activităţii acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 604/09 iulie 2007 pentru modificarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 761/1999 profesională a persoanelor care conduc permanent şi efectiv activităţi de transport rutier privind desemnarea, pregătirea şi atestarea;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.3 **(1)** Organizarea şi efectuarea activităţilor specifice serviciilor de transport elevi trebuie să asigure satisfacerea unor cerinţe şi nevoi de utilităţi publice ale comunităţilor locale şi anume: satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale elevior; îmbunătăţirea siguranţei rutiere, protecţiei mediului şi calităţii transportului public; deplasarea în condiţii de siguranţă şi de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a persoanelor transportate, precum şi a bunurilor acestora; accesul egal şi nediscriminatoriu al transportatorilor la piaţa transportului public local; optimizarea funcţionării pieţei transportului public local prin asigurarea unui cadru concurenţial normal, dinamic şi loial;

(2) Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport şcolar, este transportul dus- întors al preşcolarilor si elevilor, între adresa de domiciliu a acestora si unitatea de învăţământ în care îşi desfăşoară cursurile din localitate. Transportul cu microbuzul, dus-întors al preşcolarilor si elevilor, în conformitate cu traseul stabilit , între comuna Cristian si Şcoala Gimnaziala Cristian- Corp A- Corp B- în care îşi desfăşoare cursurile, este gratuit.

(3) Alte scopuri de utilizare pentru activităţi specific educaţionale sunt: transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale şi competiţiilor sportive prevăzute în calendarele de activităţi ale Ministerului Educaţiei; transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor şcolare bilaterale judeţene, naţionale; transportul elevilor cu ocazia realizării unor activităţi din proiectele educaţionale şcolare, precum şi extraşcolare (proiecte şi programe educative, concursuri, festivaluri, schimburi culturale, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu), în care şcoala este implicată; transportul elevilor cu însoţitori legali la manifestări cultural-artistice organizate de centre culturale, unităţi administrativ-teritoriale sau alte instituţii, în scopul promovării şi păstrării tradiţiilor locale, pe baza unei invitaţii oficiale.

Art. 4 **(1)** În sensul prezentului Regulament , termenii şi noţiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- *activitate de transport elevi*- suma operaţiunilor de transport care asigură ,nemijlocit deplasarea elevilor cu ajutorul autovehiculelor, pe distanţe şi în condiţii prestabilite;
- *autoritate locală*- serviciu/compartiment desemnat din subordinea Primăriei Comunei Crsitian;
- *traseu*- stabilirea cursei de către autoritatea locală ,care dă dreptul operatorului de transport rutier să efectueze transport elevi prin curse regulate cu Microbuz pentru transport şcolar identificat prin număr de înmatriculare BV-12-PCC marca OPEL, 16+1 locuri, conform programului şi traseului stabilit.
- *Licenţă de transport* -documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română A.R.R. , în condiţiile legii ,care atestă ca deţinătorul îndeplineşte condiţiile de onorabilitate , capacitate financiară şi competenţă profesională având acces la transportul rutier public;
- *Copie conformă a licenţei de transport* – documentul eliberat în baza licenţei de transport de către Autoritatea .Rutieră .Română , în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere pentru fiecare dintre autovehiculele utilizate.
- *Persoană desemnată* – persoana fizică care are calitatea de ***manager al activităţii de transport rutier*** , posesoare permanent şi efectiv a unui certificat de competenţă profesională şi care este angajată pe bază de contract de muncă să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport a operatorului de transport;
- *Program de transport elevi* – program propus şi aprobat de Consiliul Local al comunei Cristian, prin care se stabilesc traseele pentru transportul elevilor prin curse regulate pe raza teritorial administrativă a localităţii , programele de circulaţie, numărul şi capacitatea mijloacelor de transport necesare;
- *Staţie publică*- punctul de pe traseul unui serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate , amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier şi care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este ataşat orarul conform căruia opresc autobuzele pentru urcarea şi coborârea persoanelor transportate;

CAPITOLUL II

EFECTUAREA TRANSPORTULUI DE ELEVI

Art.5 Transportul public local se efectuează numai în condiţiile respectării prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările şi completările ulterioare, ale reglementărilor naţionale şi ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum şi ale acordurilor şi convenţiilor internaţionale la care România este parte.

Art.6 **(1)** Transportul elevilor se poate efectua numai cu vehicule rutiere a căror stare tehnică

corespunde reglementărilor specifice în domeniu, având Inspecția Tehnică Periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate conform prevederilor legale în vigoare.

(2) *Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art.3, alin. (2) și alin. (3), este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Cristian , aviz care se obține în urma întocmirii de către Directorul unității de învățământ/ a coordonatorului grupului(profesorul delegat) a unui memoriu justificativ în acest sens.*

(3)Cheltuielile implicate cu folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art.3 alin. (3) cad în sarcina unității de învățământ și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

Art.7 **(1)** Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul preșcolarilor și elevilor dus- întors între domiciliul acestora și Școala Gimnazială Corp A - Corp B în care își desfășoare cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum și asigurarea RCA.

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul 1) cad în sarcina Consiliilor Locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

Art.8 În sensul perceperii corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

- **Coordonator de grup** - persoana desemnată a însoți grupurile transportate cu microbuzul în situațiile prevăzute de art.3, alin. (3). A apărut necesitatea acestei clarificări deoarece atenția conducătorului auto nu trebuie perturbată în timpul mersului/staționării de alți factori.

Art.9. Coordonatorul de grup va întocmi o fișă de însoțire a transportului pentru fiecare traseu când transportul se va face pentru situațiile prevăzute la art.3, alin.(3), fișă ce va fi vizată ulterior de directorul unității școlare.

Art.10. Tuturor persoanelor li se va face un scurt instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură, de către cadrul didactic însoțitor/coordonatorul de grup.

Art. 11. **(1)** În cazul transportului elevilor prin curse regulate , transportatorul trebuie să respecte obligațiile prevăzute în Regulamentul pentru efectuarea transportului de persoane și în contractul de serviciu.

(2) *Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează pe raza administrativ - teritorială a comunei Cristian, în conformitate cu traseul stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Cristian.*

CAPITOLUL III
UTILIZAREA MICROBUZULUI ȘCOLAR / LICENȚE ȘI ALTE DOCUMENTE NECESARE PENTRU EFECTUAREA TRANSPORTULUI DE ELEVI

Art.12. Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă si numărul de curse efectuate zilnic, pana la data de 30 septembrie a anului școlar curent.

Art.13 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

1. Orele de începere ale cursurilor
2. Timpul necesar parcurgerii traseelor.

3. Starea drumurilor
4. Condițiile meteo în funcție de anotimp.
5. Numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport
6. Orice alt factor care poate influența orarul de funcționare în cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea Inspectorului Școlar General pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.14 (1) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale preșcolarilor și elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Cristian și propus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Cristian.

(2) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

(3) Îmbarcarea — debarcarea preșcolarilor și elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea— debarcarea preșcolarilor și elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto și persoana care decide acest lucru.

(4) În cazul transportului preșcolarilor , aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic(***coordonator de grup***) numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art.15 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al Comunei Cristian , ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați.

Art.16 (1) Operatorul de transport are obligația de a deține la bordul mijlocului de transport în comun, pe toată durata transportului public de persoane prin curse regulate , următoarele documente:

- Licențele de transport(licența de traseu trebuie să fie valabilă cu perioada de derulare a contractului de atribuire a serviciului de transport elevi , nominală și netransmisibilă);
- Programul de circulație;
- Legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto , din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport;
- Asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport, în copie;
- Certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil;
- Documente și licențe valabile conform legislației în vigoare;

(2) Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

(3) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor si al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ/ administrației publice locale deservite de microbuzul școlar.

(4) Răspunderea disciplinara pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

(5) Serviciul de transport public de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin *licență de traseu valabilă*.

Art.17 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum şi trimiterea conducătorului auto cu microbuzul şcolar pe traseele stabilite o are conducerea Primăriei Comunei Cristian , deţinătoare a microbuzului, respectând-se cu stricteţe Regulamentul de transport persoane intern.

Art.18 Conducerea unitatii şcolare trebuie să deţină o evidenţă clară a persoanelor care însoţesc elevii, între localitatea de domiciliu a acestora şi unitatea de învăţământ(Corp A /Corp B) în care îşi desfăşoară cursurile, pe zile şi curse.

Art.19 În cazul activităţilor precizate la art. 3, alin. (3) persoana care trebuie să deţină o evidenţă clară este *coordonatorul de grup sau profesorul delegat.*

Art.20 Conducerea Primăriei Cristian stabileşte ca locaţie a parcării microbuzului şcolar *parcarea din proximitatea unităţii administrativ teritoriale* si va lua măsuri de securitate a acestuia.

Art. 21. Operatorul de transport care efectuează serviciul public de transport local pe raza localităţii Cristian

CAPITOLUL IV
CONDUCĂTORUL AUTO/ CONDIŢII PRIVIND EFECTUAREA TRANSPORTULUI ELEVILOR PRIN CURSE REGULATE

Art.21 Concursul pentru ocuparea postului de conducător auto al microbuzului şcolar se face de către aparatul de specialitate al Primarului Comunei Cristian, care face toate demersurile legale în acest sens.

Art.22 **(1)** Bibliografia, datele de desfăşurare, modalitatea de examinare, componenţa dosarului de concurs etc. vor fi afişate în mod obligatoriu la sediul Primăriei Comunei Cristian, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie şi vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- Codul rutier, completat şi actualizat la data concursului;
- Conduita preventivă în circulaţia rutiera;
- Măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- Timpii de conducere şi odihnă;
- Reguli de transport În traficul naţional si internaţional - persoane.

Art.23 In perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziţia Primăriei Comunei Cristian , prestând alte activităţi specifice, prevăzute în fişa postului.

Art. 24 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislaţiei in vigoare.

Art. 25 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcţie de vechime şi categorie. Fisa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puţin prevederile prezentului Regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 26 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislaţiei in vigoare. Acest program va ţine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu

poate fi perturbat.

Art. 27 Conducătorul auto va avea în permanență asupra sa, în timpul cât conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența si păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.28 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar sunt:

- cartea de identitate a conducătorului auto;
- permisul de conducere (obligatoriu categoria D);
- atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane, în termen de valabilitate;
- fișa medicală și aviz psihologic (de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor) în termen;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- contractul de muncă al conducătorului auto, vizat *conform cu originalul',*
- tabel nominal al elevilor transportați, semnat și vizat de Directorul unității școlare din comuna Cristian.

Art.29 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- copie carte de identitate autovehicul;
- certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- copie conform cu originalul *Certificat de transport in cont propriu* pentru transport public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflat în termen de valabilitate;
- foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă;
- rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- dovada de verificare a aparatului de tahograf electronic și a limitatorului de viteză. în original, aflată în termen de valabilitate;

Art.30 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.31 (1) *Sarcini și responsabilități ale conducătorului auto*:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță imediat managerul de transport persoane din cadrul Primăriei comunei Cristian, pentru a remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă, completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil sau carduri, după caz;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/control de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului

➢ (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc.);

➢ parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;

➢ păstrează certificatul de îmbarcare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control;

➢ se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;

➢ execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici,

➢ respectând disciplina muncii;

➢ se comportă civilizat în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;

➢ va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;

➢ respectă Regulamentul Intern al instituției;

➢ îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere în domeniul în care își desfășoară activitatea;

➢ comunică imediat managerului de transport persoane din cadrul Primăriei comunei Cristian — telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație in care este implicat;

➢ are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor de poliție și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;

➢ să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de managerul de transport persoane;

➢ respectă și îndeplinește cu strictețe normele PS1 și protecția muncii.

(2) În timpul transportării elevilor, conducătorului auto, i se interzice:

➢ să circule cu viteză, să fumeze, să utilizeze aparate video și audio, să iasă din mijlocul de transport atât timp cât nu s-a finalizat îmbarcarea/debarcarea, să folosească telefonul mobil fără accesorii speciale, să transporte marfa, orice bagaje sau echipamente altele decât bagajele elevilor, să schimbe traseul aprobat;

➢ să admită prezența în interiorul microbuzului a substanțelor explozive, urât mirositoare, inflamabile, alte materiale sau obiecte care prin formă sau dimensiune pot murdări pasagerii sau mașina ori alte mărfuri interzise la transport public de călători:

➢ să părăsească mijlocul de transport în cazul în care sunt călători, cu excepția cazului în care acest lucru este absolut necesar și doar cu condiția că a luat toate măsurile necesare pentru a evita mișcarea necontrolată a acestuia de către pasageri sau utilizarea lui de către pasageri;

➢ să frâneze brusc, doar în caz de necesitate și pentru a evita un pericol iminent.

Art. 32. *Operatorii de transport care efectuaează servicii publice de transport local au următoarele îndatoriri:*

➢ să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea ,efectuarea inspecțiilor tehnice periodice , repararea , întreținerea ,reglarea ,modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;

➢ să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător ,cu inspecția tehnică periodică valabilă și certificate /clasificate/ încadrate corespunzător.

conform prevederilor legale în vigoare.

- Să monteze , prin operatorii economici autorizați , tahografe și limitatoare de viteză cu aprobare de model la vehiculele pentru care acestea sunt obligatorii;

- Să nu permită plecarea în cursă a vehiculelor care au tahograful sau limitatorul de viteză defect, nesigilat ori fără suficiente foi de înregistrare pentru efectuarea întregului parcurs al transportului;

- Să verifice funcționarea tahografului și a limitatorului de viteză , inclusiv cu ocazxia analizării diagramelor tahograf sau a înregistrărilor stocate în memoria cardului conducătorului auto/tahografului digital ,după caz;

- Să nu permită intervenția persoanelor neautorizate asupra tahografelor și a limitatoarelor de viteză;

- Să se asigure că, conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii, protecția a mediului, prevenirea și combaterea incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;

- Să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;

CAPITOLUL V
MANAGERUL DE TRANSPORT

Art.33 Microbuzul școlar poate efectua transport de elevi doar dacă Primăria comunei Cristian , are numit, prin dispoziție a primarului, un manager de transport persoane.

Art.34. Managerul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a instituției, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport. Pentru a putea fi numit în funcția de manager de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

- studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- fără cazier judiciar;
- posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română (ARR);
- aviz psihologic.

Art.35. Managerul de transport, în exercitarea funcției sale, are următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care

se va păstra pentru o perioadă de 5 ani şi care va fi pus la dispoziţie organismelor de control, la cererea acestora;

- evidenţa documentelor de transport;
- evidenţa diagramelor tahograf utilizate sau a cardurilor electronice, conform reglementărilor;
- întocmirea rapoartelor cu privire la accidentele, incidentele sau infracţiunile constatate în timpul operaţiunilor de transport rutier;
- punerea la dispoziţia organelor de control a tuturor documentaţiilor care atestă dreptul şi modalitatea de efectuare a operaţiunilor de transport rutier, precum şi a oricăror alte documente sau evidenţe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL VI
DREPTURI ŞI OBLIGAŢII

Art. 36. Drepturile şi obligaţiile operatorilor de transport care desfăşoară activităţi de transport public local de persoane prin curse regulate se prevăd în prezentul Regulament şi sunt aprobate de Consiliul Local al comunei Cristian.

Art. 37. Operatorul de transport care desfăşoară activităţi de transport elevi prin curse regulate are următoarele drepturi:

- când îşi desfăşoară activitatea în baza unui contract are dreptul să întrerupă prestarea serviciului în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către autoritatea administraţiei publice locale, cu obligaţia de a notifica întreruperea prestării serviciului în termenul şi condiţiile prevăzute în contractul existent.
- Să utilizeze patrimoniul propriu sau concesionat pentru asigurarea serviciului public local de ălători prin curse regulate;
- Să utilizeze infrastructura tehnico- edilitară a sistemului detransport public local de persoane în condiţiile stabilite conform Hotărârii Consiliului Local.
- Să permită accesul liber şi nediscriminatoriu al utilizatorilor în efectuarea serviciului de transport public local;
- Să efectueze transport public de persoane prin curse regulate conform prevederilor programului de circulaţie, în condiţii de calitate, siguranţă, regularitate şi confort;
- Să pună la dispoziţia publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condiţiile impuse de legislaţia în vigoare, privind siguranţa circulaţiei şi protecţia mediului;
- Să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulaţie, tarifele aplicate, precum şi modificarea acestora;
- Să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă ,conform prevederilor legale/ contractuale, dacă acestra nu sunt acoperite prin poliţe de asigurare;
- Să asigure finanţarea pregătirii profesionale şi efectuarea examinărilor medicale şi psihologice ale propriilor angajaţi;

CAPITOLUL VII
PARTICIPAREA LA ACTIVITĂŢI EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE

Art.38 Efectuarea transportului pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare, prevăzute la art.3, alin. (3) din prezentul Regulament, se va efectua în afara orelor de curs sau în vacanţele şcolare.

Art.39 Este interzisă cu desăvârşire perturbarea graficului de transport şcolar al elevilor la şi de la şcoală cu ajutorul microbuzului şcolar.

Art.40 Transportul de elevi efectuat pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare se supune

regulilor transportului şcolar prevăzute de prezentul Regulament.

Art.41. Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activităţile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea Memoriului justificativ de către Primarul Comunei Cristian sau împuterniciţii acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament şi de siguranţă pe toata perioada efectuării transportului.

Art. 42 (1) Participarea echipelor de elevi la activităţi organizate de către Ministerul Educaţiei si Cercetării Ştiinţifice, sau a altor instituţii publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu Unitatea Şcolară din Cristian (parteneriate, colaborări, competiţii, seminarii etc.), se face, după caz, în urma unei invitaţii oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitaţia va fi făcută pe numele unităţii şcolare respective şi va conţine: - denumirea organizatorului;activităţile care se vor desfăşura(competiţia, parteneriatul), perioada de desfăşurare, locaţia activităţilor, program de desfăşurare.

(3) Directorul şi Consiliul de Administraţie al unităţii şcolare trebuie să aprobe participarea la acţiunea respectiva.

Art. 43 Directorul Unităţii Şcolare Cristian este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaţilor (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activităţile specificate.

Art. 44 Pe toata durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfăşurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum şi de respectarea programului si a condiţiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 45 (1) În funcţie de durata şi lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condiţiilor legale privind numărul conducătorilor auto şi a timpilor de repaus.

(2) Conducerea Primăriei Comunei Cristian va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcţionale (organigrama şi stat de funcţii).

Art. 46 Primăria Comunei Cristian , deţinătoare de microbuz de transport al elevilor va întocmi şi păstra un dosar complet cu toate activităţile efectuate cu microbuzul şcolar, separat faţă de activităţile zilnice cu transportul preşcolarilor şi elevilor la şcoală şi invers.

Art. 47 (1) Pentru transportul elevilor la activităţile prevăzute la art. 3, alin. (3) vor fi respectate cu stricteţe prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare, prevederile OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condiţiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expediţiilor şi a altor activităţi de timp liber în sistemul de învăţământ preuniversitar, adaptate la situaţia specifică.

(2) *Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activităţile prevăzute la art. 3, alin. (3) obţinerea avizului primarului Comunei Cristian se face în urma prezentării unui dosar care va conţine: adresa din partea Unităţii Şcolare Cristian privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanţi, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil) şi faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toata perioada efectuării deplasării; un tabel nominal cu profesorii transportaţi, vizat de către directorul Unităţii Şcolare Cristian.*

CAPITOLUL VIII
CHELTUIELI

Art. 48 **(1)** Cheltuielile cu utilizarea şi întreţinerea microbuzului de transport şcolar se estimează luând în considerare: numărul rutelor zilnice şi rutele aprobate, starea tehnică a microbuzului, taxele legale obligatorii, costurile reviziilor periodice obligatorii, costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto

(2) Cheltuielile suportate de către Primăria Comunei Cristian pe componenta microbuz şcolar sunt: cheltuieli de întreţinere şi asigurări auto, cheltuieli pentru obţinerea autorizaţiilor şi licenţelor de transport persoane, cheltuieli pentru asigurarea de combustibil, cheltuieli pentru alte autorizaţii necesare bunei funcţionări a microbuzului, cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto, cheltuieli privind parcarea şi securitatea microbuzului şcolar pe perioada parcării.

(3) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul Local, execuţia bugetului revine Primăriei Comunei Cristian.

Art. 49 Nu se vor percepe sub nici o formă taxe de la elevi sau de la unitatea şcolară arondată pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la şcoală şi de la şcoală în localitatea de domiciliu.

CAPITOLUL IX
DISPOZITII FINALE

Art. 50 Orice modificare ce se doreşte a fi adusa microbuzului trebuie aprobata în prealabil de către Consiliul Local al Comunei Cristian si apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Roman, conform legilor in vigoare.

Art. 51 Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinţii elevului care a comis această fapta.

Art. 52 Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local al Comunei Cristian şi va fi adus la cunoştinţă tuturor persoanelor şi instituţiilor interesate.

Art. 53 Publicarea se va face pe site -ul primăriei iar un exemplar din prezentul regulament va fi la şoferul microbuzului şcolar.