ROMANIA
JUDEŢUL BRAŞOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRISTIAN

HOTĂRÂREA NR. 186/24.11.2025

privind aprobarea Codului de etică și conduită a personalului contactual din cadrul Societății Dorobeiul S.R.L

Consiliul local al comunei Cristian întrunit în ședință ordinară în data de 24.11.2025;
Analizând temeiurile juridice:

a) art. 15 alin. (2), art. 120, art. 121, alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 240 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 2 alin. (2), art. 41-44 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative aprobate, cu modificările și completările ulterioare;

e) Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

f) O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

g) art.129, alin. (1), alin (2), lit. d) coroborat cu alin.7 lit. n) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

h) Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997.

Având în vedere:

a) raportul de specialitate al juridic înregistrat sub nr.19204 din data de 13.11.2025 privind aprobarea Codului de etică și conduită a personalului contactual din cadrul societății Dorobeiul S.R.L ;

b)adresa S.C Dorobeiul S.R.L nr. 2991/28.10.2025 înregistrată la sediul instituției sub nr. 18157/29.10.2025 prin care solicită aprobarea Codului de etică și conduită a personalului contactual din cadrul societății;

c) Măsura 3 din raportul de inspecție economico -financiar nr. 48-BV/26.098.2025;

d) Hotărârea Consiliului de administrație nr. 46/27.10.2025 privind aprobarea Codului de etică și conduită a personalului contactual din cadrul societății Dorobeiul S.R.L

Luând act de avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Local Cristian, la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 16 de pe ordinea de zi prin care se propune aprobarea Codului de etică și conduită a personalului contactual din cadrul societății Dorobeiul S.R.L,înregistrate sub nr. 304/21.11.2025, nr. 303/20.11.2025 și nr. 298/21.11.2025;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Codul de etică și conduită a personalului contactual din cadrul societății Dorobeiul S.R.L , ***conform Anexei nr. 1***, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează directorul societății să dispună masurile necesare pentru :

- aducerea la cunostința personalului a prevederilor Codului și semnarea declarațiilor de luare la cunoștință de către angajati.
- includerea Codului în regulamentul intern și politicile interne ale societății.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica după cum urmează: 1 ex Instituției Prefectului, 1 ex. Primarului Comunei Cristian, 1 ex. Societății Dorobeiul S.R.L și tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

Adoptată la Cristian, în data de 24.11.2025

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

George COȘULEȚ

Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI CRISTIAN
Anca- Delia NECULA

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu **15** voturi "**pentru**", 0 „împotrivă" și 0 „abțineri" din 15 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție;*
Se comunică: 1 ex. Colecţie; 1 ex. Prefectura; 1 ex. Dosar şedinţă; 1 ex. Primar, 1 ex S.C Dorobeiul S.R.L.
Red:AN/5 ex.

ANEXA LA HCL NR. 186/2025.

S.C. DOROBEIUL S.R.L.

APROB,
DIRECTORUL GENERAL
ING. BOZOCEA SAVU

[redacted]

CODUL DE ETICĂ ŞI CONDUITĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL S.C. DOROBEIUL S.R.L.

S.C. DOROBEIUL S.R.L.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentele Norme reglementează conduita personalului contractual de la nivelul S.C. DOROBEIUL S.R.L.

(2) Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul S.C. DOROBEIUL S.R.L., încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția persoanelor alese.

Art. 2. Obiectivele Normelor de conduită urmăresc să asigure creşterea calităţii serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrației și a faptelor de corupție din cadrul S.C. DOROBEIUL S.R.L., prin:

(1) reglementarea conduitei necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului S.C. DOROBEIUL S.R.L.;

(2) reglementarea conduitei necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt al funcției contractuale;

(3) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

(4) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual de la nivelul S.C. DOROBEIUL S.R.L.

CAPITOLUL II

Linia de conduită

Art. 3. Pentru întrebări, probleme legate de etică, integritate, conduită, informații, nelămuriri se deschide următoarea pentru linie telefonică de conduită: numărul de telefon : 0268257571 de luni până joi, între orele 8:00 – 16:00 și vineri între orele 8:00 – 14:30, sau pe e-mail: office@dorobeiul.ro

CAPITOLUL III

Valori și principii

Art. 4. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din cadrul S.C. DOROBEIUL S.R.L. sunt:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

CAPITOLUL IV

Reglementări specifice personalului din cadrul S.C. DOROBEIUL S.R.L.

Art. 5 Norme de conduită

(1) Respectarea Constituției și a legilor

Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2) Profesionalismul și imparțialitatea

Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. trebuie să exercite atribuțiile de serviciu cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

(3) Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. au dreptul la libera exprimare în condițiile neatingerii demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor S.C. DOROBEIUL S.R.L..

În activitatea lor, angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

(4) Asigurarea unui serviciu public de calitate

În exercitarea funcției deținute, angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea S.C. DOROBEIUL S.R.L.

(5) Loialitatea față de S.C. DOROBEIUL S.R.L.

Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. au obligația de a apăra în mod loial prestigiul angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L., precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Angajaților le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea S.C. DOROBEIUL S.R.L., cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care S.C. DOROBEIUL S.R.L. are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau S.C. DOROBEIUL S.R.L.

Interdicțiile anterior rubricate se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(6) Obligația de a informa S.C. DOROBEIUL S.R.L. cu privire la situația personală generatoare de acte juridice

S.C. DOROBEIUL S.R.L.

Angajatul are îndatorirea de a informa S.C. DOROBEIUL S.R.L., în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

(7) Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică

Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, având obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

În exercitarea funcției deținute, angajaților S.C. DOROBEIUL S.R.L. le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să afișeze, în cadrul S.C. DOROBEIUL S.R.L., însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;

d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

(8) Îndeplinirea atribuțiilor

Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate, având îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. au dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Angajatul are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

(9) Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea

Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

(10) Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

Angajaților S.C. DOROBEIUL S.R.L. le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor, daruri sau alte avantaje.

(11) Utilizarea responsabilă a resurselor publice

Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând S.C. DOROBEIUL S.R.L. numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Angajaților S.C. DOROBEIUL S.R.L. care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica S.C. DOROBEIUL S.R.L. pentru realizarea acestora.

(12) Folosirea imaginii proprii

Angajaților S.C. DOROBEIUL S.R.L. le este interzis să permită utilizarea funcției în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

(13) Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri

Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. nu pot achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ- teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

a) când au luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când au participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

S.C. DOROBEIUL S.R.L.

c) când pot influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(14) Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților

În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

(15) Activitatea publică

Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea S.C. DOROBEIUL S.R.L., precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajați desemnați în acest sens de DIRECTORUL GENERAL , în condițiile legii.

Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de DIRECTORUL GENERAL.

În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției deținute. În acest caz, angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției, dacă acestea nu au caracter public.

În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor.

(16) Conduita în relațiile cu cetățenii

În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează S.C. DOROBEIUL S.R.L., angajații acesteia sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției lor, prin:

a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;

b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

(17) Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Angajații care reprezintă S.C. DOROBEIUL S.R.L. în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și S.C. DOROBEIUL S.R.L. pe care o reprezintă.

În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților S.C. DOROBEIUL S.R.L. le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

În deplasările externe, angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

(18) Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

Angajaților le este interzis să promită luarea unei decizii de către S.C. DOROBEIUL S.R.L., de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.
Angajații care ocupă funcții de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității S.C. DOROBEIUL S.R.L., precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.
Angajații care ocupă funcții de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:
a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;
c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;
d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;
e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.
În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, angajații care ocupă funcții de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

(19) Hartuirea

(l) Societatea S.C. DOROBEIUL S.R.L. se angajeaza sa ofere salariatilor sai un mediu de munca lipsit de orice forma de discriminare sau hartuire.
(2) Hartuirea va fi considerata o forma de discriminare atunci cand se manifesta un comportament nedorit, care are scopul sau efectul de a incalca demnitatea unei persoane si de a crea un mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator.
(3) Se interzice orice fel de discriminare sau hartuire, cu vorba sau cu fapta, impotriva unui coleg de munca sau candidat la ocuparea unui loc de munca in cadrul societatii, in functie de rasa, sex, orientare sexuala, origine etnica, religie, varsta, handicap fizic sau mental, optiune politica, origine sociala sau apartenenta sindicala.
(4) Printre formele de hartuire se numara:
a) hartuire verbala: comentarii depreciatoare, glume deplasate sau insulte;
b) hanuire fizica: atingeri nejustificate si ofensatoare, impiedicarea sau blocarea deplasarii;
c) hartuire vizuala: postere, calendare, benzi desenate, desene, mesaje, imagini sau gesturi depreci atoare sau j ignitoare.
d) hartuire sexuala: gesturi sau avansuri sexuale nedorite, cereri de favoruri sexuale sau o alta comportare verbala sau fizica de natura sexuala, atunci cand:- acceptarea unei astfel de conduite reprezinta un termen sau o conditie de angajare in munca;- acceptarea sau refuzul unei astfel de conduite sta la baza deciziilor referitoare la promovare, acordarea unor facilitati. premiere. etc.:
- un astfel de comportament are scopul sau efectul de a influenta in mod negativ eficienta unei persoane la locul de munca sau crearea unui mediu de lucru intimidant, ostil sau jignitor

(20) Consumul de alcool, droguri si/sau substante cu efect halucinogen

(1) Intrucat consumul de alcool, droguri si/sau substante cu efect halucinogen poate avea consecinte grave asupra sigurantei si eficientei la locul de munca si poate genera un comportament infractional, S.C. DOROBEIUL SRL. impune cu strictete un mediu de lucru fara alcool, droguri si/sau substante cu

efect halucinogen. Acest standard se aplica tuturor salariatilor societatii, indiferent de firnctie/meserie, atata timp cat acestia se afla in incinta societatii sau lucreaza in exteriorul ei.
(2) Salariatii care consuma sau se prezinta la serviciu dupa ce au consumat alcool, droguri si/sau substante cu efect halucinogen sunt pasibili de a li se aplica sanctiuni disciplinare mergand pana la desfhcerea contractului individual de munca.
(3) Masura desfacerii contractului individual de munca se aplica, de asemenea si salariatilor care, pe durata programului de lucru sau in incinta societatii, distribuie, vand, cumpara, produc, poseda sau folosesc alcool, droguri si/sau substante cu efect halucinogen.

Art.21 Protejarea mediului inconjurator si a resurselor de apa

(l) S.C. DOROBEIUL S.R.L. se angajeaza sa respecte cu strictete reglementarile in vigoare privind protejarea si prezervarea mediului inconjurator. Atat investitiile cat si deciziile de afaceri trebuie sa reflecte respectul pentru mediul inconjurator si pentru sanatatea publica.
(2) In actiunile profesionale intreprinse, salariatii societatii sunt obligati sa tina cont de normele de protectie a mediului astfel incat sa se asigure reducerea impactului de mediu in desfasurarea activitatilor societatii.
(3) In egala masura, toti salariatii societatii au datoria sa anunte conducerea societatii, privind orice pierdere identificata in sistemul de distributie a apei si sa contribuie activ la reducerea coeficientului de pierderi in retele.
(4) Prin programe de instruire si publicitare, S.C. DOROBEIUL S.R.L. se angajeaza sa atentioneze utilizatorii, indiferent de varsta, sex sau stare sociala, in legatura cu tendinta globala de restrangere a resurselor de apa si, implicit, de necesitatea folosirii cu economicitate a apei.

CAPITOLUL V

Răspunderea

Art. 6 Tipuri de răspundere pentru Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L.
(1) Încălcarea de către angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L., cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, în condițiile legii.
(2) Semnarea, contrasemnarea sau avizarea de către angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. a proiectelor de acte administrative și a documentelor de fundamentare a acestora, cu încălcarea prevederilor legale, atrage răspunderea acestora în condițiile legii.
(3) Angajatul are dreptul de a refuza semnarea, respectiv contrasemnarea ori avizarea actelor și documentelor anterior menționate, dacă le consideră ilegale. Refuzul angajatului de a semna, respectiv de a contrasemna ori aviza acte și documente din categoria celor prevăzute la alin. (2) se face în scris și motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii actelor, cu excepția situațiilor în care prin acte normative cu caracter special sunt prevăzute alte termene, și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.
(4) Angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L. care refuză să semneze, respectiv să contrasemneze ori avizeze sau care prezintă obiecții cu privire la legalitate asupra actelor și documentelor din categoria celor prevăzute la alin. (2), fără a indica temeiuri juridice, în scris, cu respectarea termenului de 5 zile lucrătoare de la data primirii actelor, răspund în condițiile legii.
Art. 7 Răspunderea în solidar cu S.C. DOROBEIUL S.R.L.
(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim se poate adresa instanței judecătorești, în condițiile legii, împotriva entității care a emis actul sau care a refuzat să rezolve cererea referitoare la un drept subiectiv sau la un interes legitim.
(2) În cazul în care acțiunea se admite, plata daunelor se asigură din bugetul S.C. DOROBEIUL S.R.L. Dacă instanța judecătorească constată vinovăția angajatului S.C. DOROBEIUL S.R.L., persoana respectivă va fi obligată la plata daunelor, solidar cu S.C. DOROBEIUL S.R.L.
(3) Răspunderea juridică a angajatului nu se poate angaja dacă acesta a respectat prevederile legale și procedurile administrative aplicabile S.C. DOROBEIUL S.R.L.

CAPITOLUL VI

Asigurarea transparenței cu privire la respectarea normelor de conduită

Art. 8

S.C. DOROBEIUL S.R.L.

(1) S.C. DOROBEIUL S.R.L. are obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către angajații S.C. DOROBEIUL S.R.L., cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile.

(2) În scopul îndeplinirii corespunzătoare a coordonării, controlului și monitorizării S.C. DOROBEIUL S.R.L.:

a) urmărește aplicarea și respectarea prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute;

b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;

c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute;

d) asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea funcției;

e) asigură informarea personalului propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată;

f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică.

(3) Pentru informarea cetățenilor, S.C. DOROBEIUL S.R.L. are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa normele privind conduita personalului propriu la sediul său, într-un loc vizibil.

Art. 9 Raportarea respectării normelor de conduită de către personalul contractual

(1) Raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual se transmite ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.

(2) Formatul și informațiile se stabilesc prin ordin al ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice.

(3) Raportul trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;

b) categoriile și numărul de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională;

c) cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;

d) măsurile de prevenire și/ sau, după caz, sancțiunile aplicate.

(4) Raportul se publică pe pagina de internet a S.C. DOROBEIUL S.R.L., iar publicarea se anunță prin comunicat difuzat printr-o agenție de presă.

Consilier de etică
Damian Oana-Veronica

[redacted]