ROMANIA
JUDEŢUL BRAŞOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRISTIAN

HOTĂRÂREA NR. 203/15.12.2025

privind aprobarea Planului de acțiuni privind serviciile sociale la nivelul comunei Cristian, în anul 2026

Consiliul Local al comunei Cristian, întrunit în şedinţă ordinară la data de 15.12.2025;

Analizând temeiurile juridic:

a) art. 15 alin. (2), art. 120, art. 121, alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 240 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 2 alin. (2), art. 41-44 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative aprobate, cu modificările și completările ulterioare;

e)art. 1, alin.(4) din HG nr. 797/2017 și art.2 lit c),art.4, art. 5 din Anexa nr. 3 la HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială si a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 112 alin. (3), lit. b), art. 118 – 120, art. 136, art. 140 din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare;

h)Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului- cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului general al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

i) art.129 alin. (2) , lit. d) coroborat cu alin. (7), lit. p) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

a)referatul Compartimentului Asistență Socială nr. 20519 din data de 04.12.2025 din cadrul aparatului de specialitate al Primarului prin care se solicită aprobarea Planului de acțiuni privind serviciile sociale la nivelul comunei Cristian, în anul 2026;

b)Referatul de aprobare al Primarului comunei Cristian;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cristian, la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 13 de pe ordinea de zi prin care se propune aprobarea Planului de acțiuni privind serviciile sociale la nivelul comunei Cristian în anul 2026, înregistrate sub nr. 329/12.12.2025, nr. 329/12.12.2025 și nr. 324/12.12.2025;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196 alin. (1) ,lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Planul de acțiuni privind serviciile sociale la nivelul comunei Cristian pentru anul 2026 furnizate de Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cristian, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Cristian prin Compartimentul de Asistență Socială, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea prevederilor din actele normative în materie.

Art. 3. Prezenta hotarare se comunică primarului comunei Cristian, autoritatilor și instituțiilor interesate, precum si Instituţiei Prefectului Judeţul Braşov şi se aduce la cunoştinţă publică prin grija secretarului comunei Cristian.

Adoptată la Cristian, în data de 15.12.2025

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
George-Nicolae COȘULEȚ

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI CRISTIAN
Anca- Delia NECULA

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu **15** voturi "pentru", **0** „împotrivă" și **0** „abțineri" din 15 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție;*
Se comunică: 1 ex. Colecţie; 1 ex. Prefectură; 1 ex. Dosar şedinţă; 1 ex. Primar; 1 ex. Comp. Asistenta socială;
Red:AN/5 ex.

Anexa la HCL nr. 203 /15.12.2025

Planul anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2026[1]
privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local
al Primăriei comunei Cristian, județul Brașov

Având în vedere :

1. Dispozițiile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentele - Cadru de organizare și funcționare în domeniul asistenței sociale:
   - H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale ;
   - H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;
   - Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/consiliului general al municipiului Bucuresti
3. Strategiile nationale din domeniul asistentei sociale:
   - Strategia naţională pentru protecţia şi promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului
   - Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027 și a Planului de acțiune pentru perioada 2021-2027 În temeiul art.108 din Constituția României, republicată, precum şi ale art.106 alin.(1) lit.a) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare
   - Strategiei naţionale pentru ocuparea forţei de muncă 2021 – 2027, aprobată prin HG nr. 558 din 19 amai 2021
   - Strategia naţională pentru promovarea îmbătrânirii active şi protecţia persoanelor vârstnice 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015;
   - Strategia privind drepturile persoanelor cu handicap 2021-2030 - COM(2021) 101 final , aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 103 din 30 iunie 2021
   - Strategia naţională privind promovarea egalităţii de şanse şi tratament între femei şi bărbaţi şi prevenirea şi combaterea violenţei domestice pentru perioada 2018- 2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018;
   - HOTĂRÂRE nr. 584 din 27 mai 2021 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în România
   - Strategia nationala de dezvoltare a serviciilor sociale,aprobata prin H.G. nr.1826/2005,obiectiv operational .
5. Programele de interes naţional :
   - Programul de interes naţional „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente"
   - Programul de interes naţional „Creşterea capacităţii serviciilor publice de asistenţă socială din unele unităţi administrativ-teritoriale"aprobat prin H G nr. 427/2018 .

[1] Conform ORDINULUI nr. 1.086 din 20 februarie 2018

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale este întocmit conform Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2029 la nivelul comunei Cristian, aprobat prin HCL 94/12.085.2024 şi poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistenţă Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariţiei unor acte legislative.

Din perspectivă funcţională, acordarea serviciilor de asistenţă socială este concepută ca un *sistem de acţiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**:

- asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-şi asigure nevoile sociale, să-şi dezvolte propriile capacităţi şi competenţe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistenţă Socială *îşi defineşte anumite priorităţi* esenţiale pentru îndeplinirea misiunii ei.
Rolul planificării este de a ajuta instituţia să:

- îşi definească obiectivele şi orientările;
- îşi definească priorităţile şi cele mai potrivite acţiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităţilor din cadrul instituţiei;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi şi să identifice acţiuni ce trebuie să întreprindă.

Planul anual de acţiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătăţire a sistemului de asistenţă socială, date privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiinţate, sursele de finanţare, respectând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizaţi în procesul de realizare şi dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Cristian.

Planul anual de acţiune urmăreşte si dezvoltarea serviciilor promovate precum şi crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerinţe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2026)

A. Serviciile sociale existente la nivel local ^1

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2026)

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar-mp -	Resurse umane necesare(personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2026:					Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- **Nu a fost stabilită înființarea de servicii sociale la nivel de comună în anul 2026**

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2026), în baza prevederilor *Legii asistentei sociale nr. 292/2011*, **cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în .....^ 2.** *Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza* ***Legii nr. 350/2005*** *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.*

Nr.crt.	Tipul şi obiectul contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru 2024	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziţie publică/ acordului- cadru Lei fără TVA	Sursa de finanţare	Procedura stabilită/ instrumente specific pentru derularea procesului de achiziţie	Data (luna) estimată pentru iniţierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului- cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online / offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire

- **Vom continua colaborarea și vom contracta servicii sociale pentru anul 2026, serviciile unui Cabinet individual de Asistență Socială, a unui Cabinet Individual de Psihologie, a unui ONG de servicii de îngrijire la domiciliu.**

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2026) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza *Legii nr. 34/1998* **privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:**

- **Nu a fost depusă nici o documentație pentru subvenționare de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998, pentru serviciile acordate de ONG-uri de pe raza localității.**

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local ^3:
a) .....
b) .....
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare .....
a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2025) *art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017*

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet *;*

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?	**Da**	**Nu**
** Se va bifa răspunsul cu X*	**X**	

b) *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet *;*

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?	**Da**	**Nu**
** Se va bifa răspunsul cu X*	**X**	

c) *Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar *;*

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?	**Da**	**Nu**
** Se va bifa răspunsul cu X*	**X**	

- **Se actualizează doar dacă este necesar.**

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet;*

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?	**Da**	**Nu**
** Se va bifa răspunsul cu X*	**X**	

- **La sediul Primăriei este afișată lista cu furnizorii publici și privați de servicii sociale din județ**

*(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar *;*

lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?	**Da**	**Nu**
** Se va bifa răspunsul cu X*	**X**	

- **Se actualizează doar dacă este necesar.**

*(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual *;*

serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial /anual ?	**Da**	**Nu**
** Se va bifa răspunsul cu X*	**X**	

- **Aem doar servicii sociale contractate, care se actualizează doar dacă este necesar prin rapoartele lunare de activitate și alte corespondențe**

*(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local - se actualizează cel puțin anual *;*

situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local sunt actualizate cel puțin lunar?	**Da**	**Nu**
** Se va bifa răspunsul cu X*	**X**	

- **Se actualizează doar dacă este necesar.**

*e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial *;*

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?	Da	Nu
** Se va bifa răspunsul cu X*	X	

- **Se actualizează doar dacă este necesar.**

* *Toate aceste activități de la punctul 1. menționat mai sus se vor realiza în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului – cadru privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local precum și în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017*

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

- **Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Cristian va organiza în anul 2026**
  - activitati de informare la sediul Compartimentului de asistență socială privind drepturile la prestații și servicii sociale;
  - activități de relații cu publicul;
  - întâlniri cu cetățenii din comună;
  - alte activitati de popularizare a legislatiei si a procedurilor de lucru;
  - campanii de informare online

3. Telefonul verde

- **Nu este cazul.**

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.•

Organizăm campanii de informare a comunității locale împreună cu DGASPC sau alte institutii pe teme de interes local, prilej prin care ne autosesizăm și soluționăm anumite cazuri deosebite din comună.

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

- **La sediul Primăriei și pe pagina de internet sunt afișate toate infomațile necesare referitoare la serviciile furnizate în cadrul Compartimentului de Asistență Socială.**
- **Cu ocazia fiecărei deplasări în teren informăm cetățenii comunei despre serviciile furnizate în cadrul Compartimentului de Asistență Socială.**
- **Sunt promovate lista cu furnizorii de servicii sociale din județ și serviciile sociale oferite pe categorii de beneficiari.**
- **Sprijinim persoanele sau familiile care au nevoie de servicii sociale specializate pentru intocmirea documentatiei conform prevederilor legale**

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .

- **Vom organiza aceste întâlniri de câte ori situația o va impune.**

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

- **Persoana cu atribuții în asistență socială/Asistentul social organizeaza activități de informare și consiliere comunitară.**

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

- **Prin mass-media locală/ județeană transmitem mesaje ori de cate ori este nevoie.**

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2026)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate din cadrul Compart de As Soc.	-	-

- **Vom participa în funcție de planificare și buget.**

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	-	-

- **Vom participa în funcție de planificare și buget.**

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali ^5;

c.4. voluntari ^6;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	**22 de persoane**	**8.800**

- **Nu este cazul**

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

- **Vom participa ori de cate ori vom primi invitații la evenimentele organizate de alte structuri din județ/ țară.**

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național ^7;

Teme de interes/Tematici	Nr. de persoane	Buget estimat

- **Vom participa ori de cate ori vom primi invitații la evenimentele organizate de alte structuri din județ/ țară.**

f) altele: .....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: Nu au fost planificate

a) pentru asistenți sociali ^8	**nr.**	**buget estimat**
.....	....	**0 lei**
b) pentru psihologi	**nr.**	**buget estimat**
.....	.....	**0 lei**

OBIECTIVE GENERALE, SPECIFICE ŞI MĂSURI DE REALIZAT

A) COPII ŞI FAMILII CU COPII AFLATE ÎN DIFICULTATE

Obiective :

- informare privind drepturile copilului în baza Legii nr.272/2004, beneficiile şi serviciile acordate sau facilitate de către CAS;
- prevenirea separării copilului de familie şi a comportamentelor abuzive în familie, prin întocmirea şi implementarea Planului de servicii individualizat;
- înregistrarea naşterilor pentru copiii găsiţi în maternitate sau unităţi sanitare;
- monitorizarea copiilor cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate, întocmire Fisa de observaţie, Fisa de identificare a riscurilor privind situaţia familiilor cu copii;
- organizare de campanii de constientizare a părinţilor cu privire la obligativitatea de a notifica primăria cu privire la plecarea în străinătate;
- programe de informare, susţinere şi suport pentru părinţii copiilor aflaţi în situaţie de risc;
- dezvoltarea unor programe de prevenire şi combaterea abuzului asupra copiilor;
- încheierea în continuare a parteneriatelor cu asociaţiile şi fundaţiile din judet care desfăşoară activităţi de asistenţă socială

Nr. Crt	BENEFICIARI	PROBLEME CU CARE SE CONFRUNTĂ	SERVICII ŞI PRESTAŢII ACORDATE LA NIVEL LOCAL	RESPONSABIL	TERMEN	SURSE DE FINANŢARE
1.	FAMILII MONOPARENTALE	-lipsă locuinţe -lipsă acte de identitate -resurse financiare insuficiente	-acţiuni de prevenire a separării copiilor de părinţi; -acordare de ajutoare sociale, alocaţii de stat, alocaţie de susţinere a familiei, prestaţii financiare excepţionale; -respectarea drepturilor copiilor -informare şi consiliere; -responsabilizarea familiei pentru creşterea, educarea şi îngrijirea propriilor copii; -înscrierea copiilor la creşe, grădiniţă, şcoli;	-CAS -Consiliul Local -AJPIS -DGASPC Asociaţii , Fundaţii şi ONG-uri	permanent	Bugetul local Bugetul de stat Sponsorizare
2.	COPII SEPARAŢI DE PĂRINŢI SAU ÎN RISC DE SEPARARE	-familii cu climat social nefavorabil; -lipsa locuinţei; -lipsa actelor de identitate; -abandon şcolar; -probleme de sănătate; -copil provenit din familii cu climat social nefavorabil;	-acţiuni de prevenire a separării copiilor de părinţi; -acordare de ajutoare sociale, alocaţii de stat, alocaţie de susţinere a familiei, prestaţii financiare excepţionale; -respectarea drepturilor copiilor -informare şi consiliere; -responsabilizarea familiei pentru creşterea, educarea şi îngrijirea propriilor copii; -înscrierea copiilor la grădiniţă, şcoli;	-CAS -Consiliul Local -AJPIS -DGASPC Asociaţii, Fundaţii şi ONG-uri	permanent	Bugetul local Bugetul de stat Sponsorizări

B) PERSOANE VÂRSTNICE:

Obiective:

- servicii de informare privind beneficiile şi serviciile existente pentru persoanele vârstnice;
- îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor vârstnice;
- prevenirea instituţionalizării persoanelor vârstnice prin dezvoltarea de servicii sociale alternative;
- dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu, a serviciilor şi prestaţiilor sociale;
- combaterea riscului de excluziune sociale a vârstnicului;
- creşterea calităţii vieţii;
- asigurarea de programe pentru petrecerea timpului liber;

Nr. Crt	BENEFICIARI	PROBLEME CU CARE SE CONFRUNTĂ	SERVICII ŞI PRESTAŢII ACORDATE LA NIVEL LOCAL	RESPONSABIL	TERMEN	SURSE DE FINANŢARE
1.	PERSOANE VÂRSTNICE	-Sănătate precară -venituri mici în raport cu necesităţile -izolare, singurătate -capacitate scăzută de autogospodărire -absenţa suportului pentru familia care are în îngrijire o persoană vârstnică dependent -nr.redus de centre rezidenţiale medico-sociale -lipsa unui centru de tip respiro pentru personae cu dizabilităţi -nevoi spirituale	-creşterea accesului la adaptarea la servicii medicale şi de promovare a sănătăţii la nevoile de sănătate; -dezvoltarea de servicii de îngrijire, medicale şi sociale la domiciliu; -acordare de servicii de informare şi consiliere; -acordare de prestaţii sociale:ajutor social, ajutor de urgenţă, ajutor pentru încălzirea locuinţei; -ajutor pentru îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor vârstnice; -prevenirea instituţionalizării persoanelor vârstnice prin dezvoltare de servicii alternative; -creşterea calităţii vieţii; -prevenirea şi combaterea abuzului şi a neglijării; -acordarea de suport pentru familiile care au în îngrijire persoane vârstnice la domiciliu;	-CAS -Consiliul Local -DGASPC -Asociaţiile, Fundaţiile şi ONG-uri -Asociatia pensionarilor -Casa judeteana de pensii	permanent	Bugetul local Bugetul de stat Sponsorizare

C)PERSOANE CU DIZABILITĂŢI

Obiective:

- accesibilizarea instituţiilor publice;
- consiliere şi informare asupra drepturilor, obligaţiile şi beneficiile existente pentru persoanele cu dizabilităţi;
- întocmirea de anchete sociale în vederea încadrării în grad de handicap şi obţinerea Certificatului de încadrare în grad de handicap;
- întocmirea anchetelor sociale în vederea angajării asistentului personal al persoanei cu handicap;
- întocmirea anchetelor sociale în vederea acordării indemnizaţiei lunare acordată de Primărie pentru persoana cu handicap grav cu drept de asistent personal;
- acordare de ajutoare alimentare care provin din Programul operaţional ajutorarea persoanelor defavorizate;

Nr. Crt	BENEFICIARI	PROBLEME CU CARE SE CONFRUNTĂ	SERVICII ŞI PRESTAŢII ACORDATE LA NIVEL LOCAL	RESPONSABIL	TERMEN	SURSE DE FINANŢARE
1	PERSOANE CU DIZABILITĂŢI MINORI ŞI ADULŢI	-situaţie materială precară; -atitudine discriminatorie a societăţii; -lipsa profesioniştilor în serviciile specializate; Absenţa suportului pentru familia care are în întreţinere persoană cu dizabilităţi; -lipsa fondurilor la nivel local pentru angajarea asistenţilor personali ai persoanei cu handicap grav cu asistent personal; -lipsa centrelor de zi pentru personae cu dizabilităţi; -lipsa centrelor rezidenţiale , specializate pe tipuri de handicap şi a centrelor de tip respiro; -lipsa locurilor de muncă protejate; -lipsa serviciilor specializate de intervenţie la nivel local;	-întocmire anchetă socială în vederea încadrării în grad de handicap minor şi adulţi; -acordare de abonamente gratuite pe mijlocul de transport în comun pentru persoana cu handicap accentuat şi grav şi pentru însoţitorii acestuia; -acordare tichet de parcare; -programe de educaţie specializată; -informare şi consiliere; -identificarea nevoilor de sprijin familial; -acordare de servicii de ocupare a forţei de muncă:indemnizaţie pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal; -acordare de ajutoare pentru încălzirea locuinţei	-CAS -Consiliul local -DGASPC -Asociaţii, fundaţii şi ONG-uri	permanent	Bugetul local Bugetul de stat Sponsorizare

MONITORIZARE

Monitorizarea Planului anual de acţiune se va face urmărind o serie de indicatori.

Responsabil cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acţiune este Compartimentul de Asistenţă Socială sub coordonarea secretarului general al comunei şi în colaborare cu celelalte instuţii responsabile şi va avea următoarele atribuţii:

- gestionează bazele de date privind situaţia copiilor faţă de care s-a luat o masură de protecţie specială, copii adoptaţi, copii expuşi abuzului/ neglijării, situaţia persoanelor adulte, adulte cu dizabilităţi şi a asistenţilor personali ai persoanelor cu dizabilitati;
- asigură centralizarea şi sintetizarea informaţiilor privind situaţia copiilor care beneficiază de măsuri de protecţie specială;
- asigură centralizarea şi sintetizarea informaţiilor privind situaţia familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor singure şi a altor persoane aflate în nevoie;
- întocmeşte diferite situaţii statistice (lunare, trimestriale, semestriale, anuale, la solicitare) referitoare la situaţia copiilor şi adulţilor aflaţi în dificultate precum şi indicatori în domeniul incluziunii sociale;
- gestionează evidenţa parteneriatelor cu organizaţii neguvernamentale şi instituţii publice;
- gestionează drepturile de acces al utilizatorilor la resursele informaţionale ale compartimentului;

- implementează și întreține aplicații de baze de date;
- elaborează raportul anual de monitorizare a Planului anual de acțiune pentru 2026, sub forma Raportului anual de activitate al Compartimentului de Asistență Socială;
- asigură corespondența electronică a Compartimentului

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării sunt stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2026.
Pe parcursul procesului de monitorizare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Numărul de beneficiari direcți de beneficii si servicii sociale pe fiecare categorie de beneficiar (de vârstă, de gen, categorie socială, etc.) ;
- Număr de beneficiari nou intrați anual în sistemul de servicii/ prestații sociale pe categorii;
- Motive de admitere în sistemul de acordare servicii/ prestații sociale;
- Motive de ieșire din sistem;
- Număr de beneficiari preluați din sistemul de îngrijire a copilului;
- Număr de beneficiari adulți existenți în sistemul de protecție;
- Numărul și structura personalului de specialitate, pe tipuri de specializări;
- Deficitul de personal pe tipuri de specializări (posturi ocupate/posturi existente în organigramă) ;
- Numărul și specializările urmate în cadrul cursurilor de formare profesională;
- Capacitatea de a primi si de a administra voluntari;
- Ponderea surselor de venit alocate pentru asistență socială (venituri de la Consiliul Județean , venituri din bugetul local și transferuri de la bugetul de stat);
- Volumul alocărilor financiare din: finanțări externe, PIN-uri, activități economice, alte surse (donații, sponsorizări);
- Volumul cheltuielilor pentru asistență socială din: bugetul local, bugetul județean/ de stat, finanțări externe, PIN-uri, alte surse (donații, sponsorizări);
- Număr de proiecte cu finanțare externă accesate pentru grupurile vulnerabile din comună;
- Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei evaluări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, asa cum este prevăzut în legislația în vigoare.

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*.
*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art. 627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările ulterioare, coroborat cu art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.