ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CRISTIAN

Nr. 4594/06.03.2026

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI COMUNEI CRISTIAN PENTRU ANUL 2025



„Cred cu tărie că o comunitate se dezvoltă atunci când oamenii sunt ascultaţi, respectaţi şi implicaţi. Administraţia înseamnă mai mult decât proiecte şi investiţii — înseamnă responsabilitatea de a construi un viitor sigur, modern şi durabil pentru copiii noştri şi pentru generaţiile care vin. Cu viziune, determinare şi suflet, transformăm împreună încrederea în rezultate şi planurile în realitate.”

CUPRINS

Prezentare generală 1
Fonduri europene/guvernamentale, motorul dezvoltării Cristianului 4
Investiţii din bugetul local 7
Colaborarea pe plan extern 11
Asociaţia Comunelor din România - ACoR 13
Consiliul Local Cristian 14
Bugetul Comunei Cristian pe anul 2025 15
Taxe şi impozite locale 23
Achiziţii publice 23
Activitatea Secretarului General 25
Activitatea desfăşurată privind urbanismul şi amenajarea teritoriului 26
Activitatea de Cadastru şi Fond Funciar 28
Asistenţa socială la nivelul comunei Cristian 29
Activitatea pe linie de evidenţa persoanelor 34
Activitatea pe linie de stare civilă 34
Gestionarea resurselor umane la nivelul aparatului de specialitate 35
Activitatea compartimentului cabinet medical şcolar 36
Activitatea juridică 37
Activitatea privind mediul şi situaţiile de urgenţă la nivelul localităţii 40
Siguranţa şi ordinea publică în Cristian 42
Activitatea compartimentului Administrativ 44
Aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2025 46
Integritate instituţională, etică şi relaţia cu publicul 46
Arhivă şi registratură – suport pentru transparenţă şi legalitate administrativă 47
Activitatea Bibliotecii Comunale Cristian 49
Notă finală 50

Prezentare generală

Anul 2025 a fost pentru administrația publică locală un an al maturizării accelerate. După o perioadă de adaptare continuă la crize succesive, instituțiile locale au intrat într-o etapă de consolidare, profesionalizare și orientare strategică. Digitalizarea serviciilor a trecut de la stadiul de proiect la realitate funcțională, investițiile au fost prioritizate pe criterii de impact, iar relația cu cetățeanul a devenit mai directă, mai transparentă și mai responsabilă.

Bugetele locale au fost construite într-un context economic complex, marcat de presiuni pe costuri și de nevoia de eficiență. Fondurile europene au reprezentat un motor esențial pentru dezvoltare, iar capacitatea administrativă de a scrie, gestiona și implementa proiecte a devenit un indicator real de performanță. În paralel, reforma procedurilor interne a adus un plus de rigoare, iar managementul bazat pe indicatori măsurabili a început să definească deciziile publice.

Infrastructura urbană și rurală a cunoscut intervenții consistente: modernizări de drumuri, extinderea rețelelor de utilități, investiții în educație și sănătate. Proiectele de eficiență energetică au prins amploare, iar tranziția către soluții sustenabile a devenit o direcție strategică asumată. În multe comunități, dialogul public s-a transformat într-un instrument de lucru, iar consultarea cetățenilor a oferit legitimitate și coerență deciziilor.

Anul 2025 a însemnat și o reașezare a priorităților administrative. Accentul s-a mutat pe simplificarea procedurilor, reducerea timpilor de răspuns și creșterea calității serviciilor publice. Funcționarul public a fost tot mai des văzut ca partener al comunității, iar conducerea locală a avut rolul de a genera viziune, stabilitate și încredere.

Aceasta este radiografia unui an în care administrația publică locală a demonstrat capacitate de adaptare, forță instituțională și angajament față de dezvoltare. Un an al deciziilor ferme, al investițiilor cu miză pe termen lung și al unei administrații mai aproape de oameni, mai conectată la realitățile economice și sociale, mai pregătită pentru provocările viitorului.

În anul de raportare, dezvoltarea comunei Cristian a fost urmărită în corelare cu proiectele majore de infrastructură și cu direcțiile de dezvoltare ale zonei metropolitane, printr-un dialog constant cu instituțiile centrale și cu administrațiile publice ale localităților învecinate. În acest cadru, colaborarea cu Ministerul Transporturilor și cu CNAIR a avut ca obiectiv modernizarea drumului național DN73, prin lucrări de reabilitare și realizarea unor benzi suplimentare de circulație, măsuri care au contribuit la fluidizarea semnificativă a traficului și la

îmbunătăţirea accesului către zona industrială şi către unităţile economice situate între Cristian şi Braşov. Amenajarea unui sens giratoriu în zona industrială a consolidat siguranţa şi eficienţa circulaţiei rutiere. În paralel, au fost realizate demersuri administrative pentru clarificarea şi stabilirea limitelor teritoriale, procedură finalizată cu oraşul Râşnov şi aflată în curs de implementare împreună cu municipiul Braşov, contribuind astfel la o dezvoltare teritorială clară şi bine fundamentată.

În contextul modificărilor majore survenite în aspectul localităţii şi a cadrului legislativ şi strategic actualizat, un pas important din punct de vedere al domeniului urbanismului a fost aprobarea Regulamentului local de arhitectură şi estetică urbană. Necesitatea acestuia a derivat din nevoia de a reglementa din punct de vedere estetic, cromatic, tehnic şi juridic modul viitor de construire, şi de a detalia prevederile R.L.U. pentru funcţiunile cuprinse în Planul Urbanistic General precum şi a crea premizele pentru dezvoltarea urbană durabilă şi competitivă.

Elaborarea şi aprobarea acestuia a avut ca obiectiv reglementarea cadrului arhitectural şi urbanistic al comunei Cristian şi punerea în valoare a potenţialului arhitectonic al localităţii, cu respectarea caracterului de localitate rurală, în scopul de a ajuta la elaborarea unor proiecte mai bune, de a preveni deteriorarea peisajului urban şi de a ameliora calitatea locuirii în comuna Cristian. Acest regulament va încuraja investitorii să colaboreze cu decidenţii din administraţia locală, încă de la intenţia de elaborare a temei de proiectare, şi îi va ajuta să înţeleagă, să respecte şi să conserve specificul local.

Regulamentul local de arhitectură şi estetică urbană cuprinde reguli şi indicaţii cu privire la modul de conformare de volumetrică a clădirilor, proporţii, indicaţii de materiale, culori şi texturi pentru faţade şi învelitori, tipuri de împrejmuiri, caracteristici ale parcelelor construibile în funcţie de destinaţie, reguli cu privire la suprafeţe minime, condiţii pentru emiterea avizelor de oportunitate, şi alte reguli considerate necesare de autoritatea locală, iar până la aprobarea PUG actualizat, Regulamentul va contribui la îndeplinirea principalelor obiective ale activităţii de urbanism privind protejarea şi punerea în valoare a patrimoniului cultural construit şi natural, precum şi asigurarea calităţii cadrului construit, amenajat şi plantat din localitate.

În calendarul actualului demers de actualizare a PUG s-au desfăşurat următoarele etape: aprobarea Strategiei de dezvoltare locală durabilă a comunei Cristian pentru perioada 2021-2027, elaborarea studiilor de fundamentare, în perioada 23.11.2023 – 09.07.2024, elaborarea analizei diagnostic multicriteriale integrate şi a strategiei de dezvoltare spaţială în perioada 09.07.2024 – 19.11.2024,

elaborarea formei preliminare a PUG în perioada 19.11.2024 – 22.09.2025, şi organizarea dezbaterii publice în data de 2.10.2025. Consultarea publică în ceea ce priveşte actualul demers de actualizare a PUG s-a desfăşurat în perioada 2021-2025, începând cu intenţia de elaborare a PUG comuna Cristian, adusă la cunoştinţă publică prin anunţul nr. 12974/16.07.2021 până la data de 22.10.2025, conform anunţurilor nr. 21701/27.12.2023, nr. 10825/09.07.2024, nr. 19100/19.11.2024, nr. 14552/08.09.2025, nr. 18658/05.11.2025, a invitaţiilor transmise către consiliul local, consiliul judeţean, unităţi administrative învecinate, instituţii interesate precum şi a publicităţii în media şi social-media.

Înainte de a se transmite pe circuitul legal de avizare, documentaţia aflată în Etapa III - elaborarea formei preliminare a PUG a fost supusă dezbaterii publice organizată în data de 2.10.2025, iar perioada de consultare a avut ca rezultat o concentrare semnificativă a cererilor de extindere a intravilanului, confirmându-se existenţa unei presiuni ridicate de dezvoltare pentru anumite zone ale comunei, precum şi solicitări privind modificări ale funcţiunilor urbanistice, privind infrastructura, spaţiile verzi, dotările publice sau aspecte de viziune şi corelare urbanistică.

Având în vedere numărul mare de solicitări similare şi impactul major asupra direcţiei de dezvoltare a localităţii, orice decizie privind extinderea intravilanului şi reglementările propuse va fi fundamentată pe studiile de specialitate şi pe avizele autorităţilor competente, cu consultarea prealabilă a consiliului local, iar forma finală a PUG se va concretiza numai după etapa obţinerii avizelor, în care vom intra în cursul anului 2026.

Evoluţia comunei Cristian se reflectă atât în proiectele de dezvoltare implementate la nivel administrativ, cât şi în investiţiile private care completează infrastructura de servicii destinată locuitorilor. În acest context, anul 2025 a adus deschiderea centrului medical My Clinic Center, o unitate modernă care oferă consultaţii în multiple specialităţi şi contribuie la îmbunătăţirea accesului la servicii medicale pentru locuitorii comunei şi pentru zona învecinată. Prezenţa acestui centru medical confirmă dinamica de dezvoltare a localităţii şi consolidarea serviciilor esenţiale care susţin creşterea calităţii vieţii.





Acest raport reflectă un an în care administraţia a rămas fidelă unei valori fundamentale: comunitatea înainte de toate. Este imaginea unui parcurs construit cu responsabilitate şi viziune, în care fiecare pas înainte a avut la bază convingerea că o comunitate puternică se clădeşte prin grijă, consecvenţă şi capacitatea de a privi cu încredere spre viitor.

Anul 2025 a reprezentat pentru comuna Cristian o etapă importantă în procesul de dezvoltare şi modernizare a localităţii. Activitatea desfăşurată pe parcursul acestui an a urmărit implementarea proiectelor asumate, consolidarea serviciilor publice şi valorificarea oportunităţilor de investiţii care susţin evoluţia comunităţii. În paginile care urmează sunt prezentate principalele demersuri administrative, rezultatele obţinute şi direcţiile de dezvoltare care vor orienta parcursul localităţii în perioada următoare.

Mulţumirile se îndreaptă către instituţiile partenere de la nivel judeţean şi naţional, precum şi către cetăţenii care, prin implicare şi spirit civic, contribuie activ la dezvoltarea şi consolidarea comunităţii din Cristian.

Privind spre anul 2026, administraţia locală îşi propune să continue direcţia de dezvoltare a comunei Cristian prin consolidarea proiectelor de investiţii, modernizarea infrastructurii şi îmbunătăţirea serviciilor publice. Perioada următoare se conturează într-un context economic şi internaţional complex, care impune responsabilitate, echilibru şi o prioritizare atentă a resurselor. În acest cadru, eforturile vor fi orientate spre finalizarea proiectelor aflate în derulare, atragerea de noi oportunităţi de finanţare şi susţinerea iniţiativelor care contribuie direct la dezvoltarea localităţii şi la creşterea calităţii vieţii locuitorilor. Astfel, anul 2026 reprezintă o etapă de consolidare a direcţiilor asumate, în care viziunea de dezvoltare a comunei Cristian va continua să fie susţinută prin decizii responsabile, investiţii bine fundamentate şi un angajament constant pentru progres.

Fonduri europene/guvernamentale, motorul dezvoltării Cristianului

În anul 2025, valorificarea oportunităţilor de finanţare europeană şi guvernamentală a rămas o direcţie strategică pentru dezvoltarea comunităţii.

Într-un context în care resursele bugetare proprii sunt limitate în raport cu nevoile tot mai complexe ale comunităţii, atragerea finanţărilor nerambursabile a permis accelerarea investiţiilor şi implementarea unor proiecte cu impact major asupra calităţii vieţii. Printr-o abordare activă şi riguroasă, administraţia locală a urmărit

identificarea oportunităţilor de finanţare, pregătirea documentaţiilor şi gestionarea eficientă a proiectelor aflate în implementare, cu obiectivul clar de a transforma fiecare sursă de finanţare într-un beneficiu concret pentru comunitate. Investiţiile implementate şi aflate în derulare la nivelul comunei Cristian vizează domenii esenţiale precum educaţia şi infrastructura educaţională, eficienţa energetică şi reabilitarea clădirilor publice, infrastructura rutieră şi dezvoltarea urbană, protecţia mediului şi managementul riscurilor naturale, mobilitatea urbană şi transportul nepoluant, precum şi extinderea şi modernizarea infrastructurii de utilităţi publice.

La nivelul anului 2025, în comuna Cristian prin PNRR au fost implementate următoarele proiecte, aflate în diverse stadii de execuţie:

- **Reabilitare, modernizare şi eficientizare energetică imobil strada Lungă nr. 28 (Folosea)**, cu o valoare de aproximativ **0,41 milioane euro**, proiect aflat la un progres tehnic de **45%**;
- **Reabilitare, modernizare şi eficientizare energetică imobil situat pe strada Lungă nr. 103 (clădirea „Pomul Verde")**, în valoare de **0,26 milioane euro**, cu un progres tehnic de **40,66%**;
- **Proiect tip – Construire creşă medie în satul Cristian**, cu o valoare de **2,80 milioane euro**, aflat la un progres tehnic de **41%**;
- **Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a Şcolii Gimnaziale Cristian**, proiect finanţat prin grant, în valoare de **0,05 milioane euro**, cu un grad de implementare de **99,79%**;
- **Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a Şcolii Gimnaziale Cristian**, proiect finanţat prin grant, în valoare de **0,08 milioane euro**, aflat la un progres de **86,66%**;

Pe lângă proiectele PNRR, Comuna Cristian a avut în implementare sau în diverse etape de pregătire următoarele investiţii:

- **Realizarea a 7 staţii de încărcare pentru vehicule electrice**, finanţate prin AFM, cu o valoare de **256.783,44 euro**, proiect aflat în analiză pentru repoziţionarea staţiilor, cu studiul de fezabilitate în curs de actualizare;
- **Achiziţia unui microbuz nepoluant**, în cadrul proiectului „Achiziţie mijloace de transport nepoluante – Zona Metropolitană", în valoare de **250.000 euro + TVA**, aflat în faza de analiză tehnico-financiară a procedurii de achiziţie publică;

- **Modernizarea drumurilor şi străzilor din comuna Cristian**, respectiv 8 străzi din zona Vulcanului, finanţate prin MDLPA, cu o valoare eligibilă de **967.498,03 euro**, proiect în cadrul căruia, în anul 2025, a fost finalizată strada Nicolae Iorga;
- **„Îndiguirea şi decolmatarea cursului pârâului Ghimbăşel"**, finanţat prin CNI, cu o valoare de **4.688.661,67 euro**, proiect pentru care, în anul 2025, au fost implementate tronsoanele 1 şi 3;
- **Creşterea eficienţei energetice a infrastructurii de iluminat public**, finanţat prin AFM, în valoare de **105.080,70 euro**, proiect implementat integral;
- **Construirea unei centrale electrice fotovoltaice nedispecerizabile**, cu o valoare de **599.177,47 euro**, proiect pentru care a fost semnat contractul de finanţare şi a fost demarată procedura de achiziţie publică;
- **Extinderea reţelei de distribuţie a gazelor naturale pe o lungime de aproximativ 10 km**, cu o valoare de **610.848,78 euro**, proiect depus în cadrul Programului „Anghel Saligny", pentru care au fost solicitate clarificări, aflate în curs de soluţionare;

În cazul proiectului cu titlul **„Construire Şcoală cu clasele I–VIII cu sală multifuncţională, terenuri de joc sportiv, amenajări exterioare şi împrejmuire pentru dezvoltarea reţelei de şcoli verzi din localitatea Cristian"**, contractul de finanţare prin PNRR a fost reziliat unilateral. În prezent, se află în analiză identificarea unor **surse alternative de finanţare**, în vederea continuării şi realizării investiţiei. Întârzierile în implementarea proiectului au fost generate de complexitatea procedurilor necesare pentru exproprierea terenurilor destinate investiţiei, precum şi de existenţa unor suprapuneri cadastrale identificate în procesul de clarificare a situaţiei juridice. De asemenea, obţinerea acordului din partea proprietarilor învecinaţi a presupus un demers de durată. În pofida acestor dificultăţi independente de voinţa administraţiei locale, au fost întreprinse toate demersurile necesare pentru avansarea proiectului.

Totodată, compartimentele de urbanism şi cadastru au în coordonare şi implementare alte două proiecte strategice pentru dezvoltarea comunei:

- **Actualizarea Planului Urbanistic General al comunei Cristian în format GIS**;
- **Realizarea cadastrului general;**

În luna decembrie a fost depus prin intermediul GAL Transcarpatica cererea de finanţare pentru realizarea unei toalete publice automate în parcul de pe str. Morii. Valoarea maximă nerambursabilă fiind de 388.644,02 lei.

Prin implementarea acestor investiţii, administraţia locală urmăreşte creşterea calităţii vieţii, dezvoltarea durabilă a comunităţii şi adaptarea la standardele europene privind tranziţia verde şi digitală.

Investiții din bugetul local

Investiţiile finanţate din bugetul local reflectă capacitatea administraţiei de a direcţiona resursele proprii către priorităţile imediate ale comunităţii. Prin aceste alocări sunt susţinute lucrări de modernizare, reparaţii, dezvoltarea infrastructurii şi îmbunătăţirea serviciilor publice, în acord cu nevoile identificate la nivel local. Utilizarea responsabilă a fondurilor proprii contribuie la creşterea calităţii vieţii, la consolidarea autonomiei financiare a comunei şi la asigurarea unui ritm constant de dezvoltare.

Pe lângă investiţiile realizate din fonduri europene, în anul 2025 administraţia locală a continuat în mod susţinut procesul de dezvoltare a infrastructurii comunei Cristian prin implementarea şi iniţierea unor proiecte finanţate din bugetul propriu. Obiectivele asumate evidenţiază preocuparea pentru creşterea calităţii vieţii, modernizarea utilităţilor publice, consolidarea infrastructurii educaţionale, culturale şi recreative, precum şi pentru asigurarea unei dezvoltări urbane coerente şi sustenabile a localităţii.

- ✓ Am acordat, şi în anul 2025, sprijin constant proiectelor sportive, de tineret şi de educaţie non-formală prin alocarea de finanţări nerambursabile, contribuind la dezvoltarea unui cadru activ şi echilibrat pentru comunitate. Totodată, au fost prevăzute resurse financiare dedicate susţinerii unităţilor de cult;
  Pe parcursul anului 2025, Primăria comunei Cristian a susţinut organizarea şi desfăşurarea unor evenimente culturale, sociale şi comunitare menite să valorifice tradiţiile locale, să încurajeze participarea cetăţenilor şi să consolideze identitatea comunităţii. Dintre acestea amintim:
  - ❖ Educaţie & Comunitate – Împreună pentru viitor, organizator Asociaţia Tinerii Contează;
  - ❖ Festival Folcloric „Cristian Pământ cu Flori'', organizator Asociaţia Ecologiştilor Cristian;

- ❖ Patrimoniul cultural văzut prin ochii copiilor, organizator Asociaţia Accente Culturale;
- ❖ World Championship of Performing Arts, organizator Asociaţia Adnana Muzică şi Artă;
- ❖ Smart Academy 3.25-Step Forward- organizator Cercetaşii României;
- ❖ Kinodisea Open Air, organizator Asociaţia Culturală Metropolis;
- ❖ Activitate culturală permanentă la Cristian, organizator Asociaţia Vestea Cristianului;
- ❖ Balul Pescarilor-bal aniversar 10 ani, organizat de Asociaţia Crap Club Cristian;

✓ Educaţia a rămas o prioritate constantă pentru Primăria comunei Cristian, sprijinul acordat unităţilor de învăţământ reflectând angajamentul pentru dezvoltarea unei generaţii bine pregătite şi conectate la valorile comunităţii. Din bugetul local au fost asigurate resursele necesare atât pentru buna funcţionare a şcolii şi grădiniţei, cât şi pentru susţinerea unor activităţi educaţionale şi extracurriculare menite să completeze procesul de învăţare. Astfel, elevii şi preşcolarii au beneficiat de programe educaţionale precum „Şcoala Altfel" şi „Săptămâna Verde", excursii şi vizite tematice, proiecte cu caracter cultural şi comunitar, programe de sprijin dedicate începutului de parcurs şcolar, printre care distribuirea ghiozdanelor pentru copiii din clasele pregătitoare şi clasele I, materializată prin oferirea a 167 de ghiozdane complet echipate cu rechizite şcolare, dintre care 81 pentru clasa pregătitoare şi 86 pentru clasa I.



Totodată, au fost finanţate servicii esenţiale pentru funcţionarea unităţilor de învăţământ – pază, mentenanţă tehnică, servicii de igienă şi asistenţă medicală, precum şi achiziţia unor programe educaţionale şi informatice moderne. Sprijinul bugetar a vizat totodată îmbunătăţirea infrastructurii şcolare, prin lucrări de amenajare a curţii Şcolii Gimnaziale Cristian – corp A, contribuind astfel la crearea unui mediu educaţional sigur şi adaptat nevoilor elevilor;

- ✓ Lucrările de construire a Centrului de Agrement din Cristian au continuat şi pe parcursul anului 2025, urmând ca acesta să fie finalizat în decursul anului 2026. Dotările centrului includ două piscine interioare care vor oferi relaxare şi distracţie pe tot parcursul anului, o zonă de bowling pentru amatorii acestui sport, o sală de tenis de masă pentru competiţii amicale, o cafenea, zonă de biliard, un bar elegant, depozite pentru echipamentul sportiv, grupuri sanitare moderne, vestiare confortabile, un birou de bilete la intrare, dar şi o zonă de joacă dedicată copiilor. Clădirea are o suprafaţă construită de 1.496,73 mp, capacitatea maximă de utilizare este de 235 de persoane, asigurând un spaţiu generos şi sigur pentru toţi vizitatorii. Centrul de agrement se poziţionează ca un centru vital pentru sport şi distracţie, având potenţialul de a deveni unul dintre cele mai populare destinaţii de recreere din regiune;



- ✓ Pe parcursul anului au fost realizate lucrări de întreţinere şi reabilitare a infrastructurii rutiere prin împietruire, în mai multe zone ale comunei, în scopul asigurării accesibilităţii şi menţinerii unor condiţii corespunzătoare de circulaţie pentru participanţii la trafic;
- ✓ Dezvoltarea infrastructurii de utilităţi publice a reprezentat şi în anul 2025 o direcţie importantă de acţiune a administraţiei locale, prin implementarea unor lucrări de extindere, modernizare şi întreţinere a reţelelor de alimentare cu apă şi canalizare. Aceste intervenţii au avut ca obiectiv creşterea siguranţei şi eficienţei sistemelor publice, precum şi adaptarea infrastructurii la ritmul de dezvoltare al comunităţii. În anul 2025, prin intermediul operatorului local de utilităţi S.C. Dorobeiul S.R.L., au fost realizate o serie de lucrări şi investiţii menite să asigure funcţionarea optimă şi dezvoltarea infrastructurii de apă şi canalizare la nivelul comunei. Activităţile au inclus proiectarea şi execuţia extinderii reţelei de canalizare menajeră pe strada Gării – strada Nucilor, realizarea racordurilor de canalizare pluvială aferente străzilor Teilor, Mihai Viteazu, Aleea Eroilor, Ion Slavici şi Gării, precum şi executarea de branşamente de apă şi racorduri de canalizare pentru imobile din localitate. În cadrul lucrărilor de modernizare a infrastructurii au fost realizate intervenţii asupra sistemului de alimentare cu apă, prin înlocuirea şi relocarea unor hidranţi din reţea, lucrări de reparaţii la Forajul nr. 4, reparaţii la staţia de tratare a apei şi lucrări de parametrizare a instalaţiilor de dedurizare şi clorinare, precum şi instalarea de pompe pentru apele uzate menajere în zona străzilor Piatra Craiului şi Înv. Pavel Gheorghe. Totodată, au fost executate lucrări de canalizare menajeră pentru obiectivul Creşă – strada A.I. Staicu, lucrări de inelare a reţelei de alimentare cu apă pe tronsonul DJ112 – strada Vulcanului – Cartierul Tineretului, reparaţii la colectorul de canalizare de pe strada Nicolae Ciurcu şi aducerea la cotă a căminelor de apă şi canalizare de pe strada Făgăraş, în contextul lucrărilor de modernizare a sistemului rutier;
- ✓ Pe durata sărbătorilor de iarnă, a fost instalat un sistem de iluminat festiv modern. De asemenea, au fost amplasaţi brazi împodobiţi în diverse zone ale comunei, contribuind la crearea unei atmosfere festive pentru comunitate;

- ✓ La finalul anului 2025 a fost finalizat studiul de fezabilitate şi semnat contractul de finanţare pentru proiectul „Construire centrală electrică fotovoltaică nedispecerizabilă în comuna Cristian, judeţul Braşov”, cu termen de finalizare în decembrie 2026;

Colaborarea pe plan extern

În urma aprobării Hotărârii Consiliului Local Cristian nr. 126/27.08.2025 privind aprobarea deplasării unei delegaţii în Germania, Neustadt -Glewe 2025, perioada 11-15 septembrie 2025, o delegaţie formată din 3 membri s-a deplasat în Germania, în perioada 11-15 septembrie 2025 la evenimentul organizat de Neustadt - Glewe, cu scopul de a promova turismul, tradiţiile şi cultura fiecărui Neustadt. Delegaţia a fost întâmpinată de dl. Silvio Pfeffer, reprezentant al oraşului Neustadt-Glewe, care a oferit sprijin pe întreaga perioadă şi a intermediat serviciile logistice necesare. Totodată, delegaţia a vizitat oraşul medieval Schwerin, situat la 33 km. Oraşul, grav afectat în timpul celui de-al Doilea Război Mondial, a fost complet reconstruit, devenind un exemplu de conservare şi punere în valoare a patrimoniului.





Delegația a vizitat sediul Asociației culturale pentru păstrarea tradițiilor locale „Neustadt Glewe e.V.”, unde au fost prezentate activitățile de promovare a culturii și identității locale. Totodată s-au finalizat de expus porturile populare săsești din Cristian / Neustadt în vitrina Asociației.





Pe perioada vizitei, delegația din Cristian a participat la:

- Întâlniri oficiale cu reprezentanți ai administrației locale din Neustadt-Glewe cât și a reprezentanților celor 26 localități prezenți în Neustadt Glewe în total 790 de reprezentanți;
- Participarea la ședința primarilor din data de 13.09.2025, unde s-a prezentat un raport despre festivitatea din anul 2024- au fost proiectate și poze de la această festivitate;
- Au fost înmânate plachetele reprezentanților localităților care nu au venit la Cristian în anul 2024 și care se află la Aleea Stejarilor(Str.Brazilor) în Cristian;
- Vizite la instituții culturale și educaționale din Schwerin, Ludwigslust Hamburg Evenimente organizate de parteneri, cu prezentări privind tradițiile și colaborările internaționale;




Rezultatele vizitei:

- Consolidarea relaţiilor de prietenie şi cooperare dintre Comuna Cristian şi localităţile membre ale Grupului de lucru „Neustadt in Europa";
- Stabilirea cadrului pentru dezvoltarea unui program dedicat implicării tinerilor în întâlniri tematice, prin elaborarea unor propuneri ce vor fi transmise spre consultare membrilor grupului;
- Adresarea invitaţiei de participare la reuniunea din anul 2026, organizată la Bergneustadt în perioada 14–17 mai 2026, eveniment dedicat aniversării a 725 de ani de la prima atestare documentară a localităţii;

Concluzii:

Participarea delegaţiei Comunei Cristian a oferit oportunitatea reprezentării comunităţii cristolovene într-un cadru internaţional, contribuind la consolidarea relaţiilor cu oraşul partener Neustadt-Glewe, membru al Grupului de lucru „Neustadt in Europa". Totodată, vizita a generat premise pentru dezvoltarea unor proiecte de cooperare în domeniile cultural, educaţional şi administrativ, în beneficiul comunităţii locale.

Asociaţia Comunelor din România - ACoR

Preşedintele filialei judeţene a Asociaţia Comunelor din România asigură conducerea şi coordonarea activităţii organizaţiei la nivel judeţean, în conformitate cu prevederile statutare, reprezentând interesele comunelor membre în relaţia cu instituţiile administraţiei publice şi cu structurile centrale ale asociaţiei. Totodată, convoacă şi conduce şedinţele Consiliului Director, urmăreşte punerea în aplicare a hotărârilor adoptate şi coordonează activităţile derulate în baza acordurilor de cooperare.

În ceea ce priveşte activitatea mea în anul 2025, în perioada 23–26 februarie 2025, am participat la Bucureşti la cea de-a 28-a sesiune ordinară a Adunării Generale a Asociaţia Comunelor din România (ACoR). În cadrul evenimentului au avut loc şedinţa ordinară a Consiliului Director, analiza aspectelor statutare şi a activităţii desfăşurate în anul 2024, precum şi stabilirea principalelor direcţii de acţiune pentru perioada următoare. Totodată, s-a desfăşurat prima „Conferinţă Internaţională a Asociaţiilor Prietene ale ACoR" şi au avut loc discuţii aplicate cu reprezentanţii Guvernului României.

La data de 5 noiembrie 2025, în cadrul sesiunii extraordinare a Adunării Generale a Filialei Judeţene Braşov a ACoR, convocată de preşedintele asociaţiei, am fost

reales, în urma votului exprimat, pentru un nou mandat de 4 ani în funcţia de preşedinte al filialei.

Pe parcursul anului 2025, în exercitarea acestei funcţii, am convocat şi condus şedinţele Consiliului Director al filialei, precum şi întâlnirile de lucru ale entităţilor publice semnatare ale acordurilor de cooperare privind auditul public, implementarea Sistemului de Control Intern Managerial şi diverse alte activităţi.

Consiliul Local Cristian

Consiliul Local, autoritate deliberativă a administraţiei publice locale, reprezintă forul decizional esenţial prin care se stabilesc politicile, reglementările şi direcţiile de dezvoltare ale comunităţii, în conformitate cu prevederile legale.

În perioada 29.01.2025-31.12.2025, în comuna Cristian au fost convocate un număr de **18** şedinţe de Consiliu Local, din care 12 şedinţe ordinare şi 6 şedinţe extraordinare, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de **208** de hotărâri de consiliu.

Pentru cele 208 hotărâri de consiliu local au fost întocmite de secretarul general al comunei documente şi au fost efectuate acţiuni, după cum urmează: -dispoziţii de convocare-18; convocatoare-18; proiecte de hotărâri: 211; hotărâri: 208; anunţuri afişare convocare şedinţe consiliu-18; procese verbale de afişare-18, adrese pentru transmiterea hotărârilor: 18.

Toate hotărârile consiliului local au primit viza de legalitate de la Prefectura Braşov, neexistând hotărâri care să fie atacate în contencios administrativ.

Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu:

- investiţii, proiecte în derulare, aprobare documentaţii tehnice şi economice;

- buget local aprobare şi rectificări, cont de execuţie trimestrial şi anual, impozite şi taxe, taxe speciale;

- asistenţă socială, venit minim garantat, strategie servicii sociale, plan anual de acţiune servicii sociale;

- prelungire contracte închiriere;

- aprobare tarife/ organigrama servicii publice ;

- inventarul public şi privat al comunei;

- acceptare donaţii /renunţări drumuri în favoarea comunei;

- parteneriate, asocieri, asociaţii de dezvoltare intercomunitare;

- reţea şcolară, burse şcolare,

- valorificare fond forestier prin licitaţie, stabilire volum masă lemnoasă, preţuri de referinţă;

- numire preşedinţi de şedinţe;

- regulamente, planuri, strategii elaborate de către secretarul general al comunei;

- aprobare contracte de asistenţă juridică ;

- acordare premii tineri căsătoriţi / persoane vârstnice / elevi cu rezultate deosebite la olimpiade / sportivi;

Bugetul Comunei Cristian pe anul 2025

Bugetul iniţial al Comunei Cristian pe anul 2025, a fost aprobat prin H.C.L. nr.25/ 17.03.2025, hotărâre ce a fost depusă la Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Braşov. În cadrul hotărârii mai sus menţionate s-a aprobat, bugetul local al Comunei Cristian pentru anul 2025 în valoare de 118.685,98 mii lei, respectiv 91.304,63 mii lei (total venituri 2025) plus excedentul anului 2024 de 27.381.352,67 mii lei, la partea de venituri şi în valoare de 118.685,98 mii lei la partea de cheltuieli, pe secţiunea de funcţionare (47.165,96 mii lei) şi secţiunea de dezvoltare (71.520,02 mii lei), lista de investiţii – anexă la bugetul local.

Totodată prin hotărârea nr. 26/17.03.2025, a fost aprobat bugetul instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii şi subvenţii pe anul 2025 – 2E, 2G, respectiv total venituri + excedent 2 E pe anul 2025, 76,53 mii lei, total venituri + excedent 2 G pe anul 2025, 4.995 mii lei, total cheltuieli curente 2 E, 2025, 76,53 mii lei, total cheltuieli curente 2 G, 2025, 4.995 mii lei.

Utilizarea excedentului bugetului local înregistrat la sfârşitul anului 2025 în valoare de 27.381.352,67 lei, pentru secţiunea de dezvoltare a obiectivelor de investiţii, a fost aprobată prin hotărârea nr. 3/29.01.2025.

Situaţia economică în anul 2025. Raportarea veniturilor şi cheltuielilor

În decursul anului 2025, veniturile bugetare s-au realizat în proporţie de 72,69% adică din totalul veniturilor bugetare prevăzute în valoare de 89.326.630 lei s-au realizat 64.933.658 lei, analiza acestora este prezentată în tabelul următor:

ANALIZA INCASARI VENITURI PE SECTIUNEA DE FUNCTIONARE / DEZVOLTARE PENTRU COMUNA CRISTIAN AN 2025

clasificatie functionala descriere	clasificatie functionala	prevederi bugetare definitive an 2025	incasari realizate an 2025	procent / chelt. %
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din	31800	720,000	642,756	89.27%
Cote defalcate din impozitul pe venit(se scad)	040100	41,610,000	39,846,343	95.76%
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	040500	800,000	789,228	98.65%
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	070101	539,000	607,032	112.62%
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	070102	9,636,000	9,462,785	98.20%
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	070201	214,000	241,371	112.79%
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	070202	167,000	169,928	101.75%
Impozit pe terenul din extravilan	070203	63,000	64,116	101.77%
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	070300	191,000	176,751	92.54%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor,	110200	2,975,600	2,943,663	98.93%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea	110600	0	0	0.00%
Impozit pe spectacole	150100	0	0	0.00%
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	160201	664,000	777,322	117.07%
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	160202	433,000	479,689	110.78%
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	160300	0	0	0.00%
Alte impozite si taxe	185000	761,000	768,252	100.95%
Varsaminte din profitul net al regiilor autonome	300100	191,000	213,860	111.97%
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	300530	363,000	465,372	128.20%
Venituri din dividende de la alti platitori	300802	0	0	0.00%
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si	332800	45,000	7,008	15.57%
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	335000	0	0	0.00%
Taxe extrajudiciare de timbru	340200	0	0	0.00%
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	345000	20,000	79,002	395.01%
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de	350102	384,000	480,822	125.21%
Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, aband.si alte sume...	350301	0	0	0.00%
Venituri din aplicarea prescriptiei extinctive	360101	0	0	0.00%
Alte venituri	365000	433,000	26,211	6.05%
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de	370300	-14,338,210	0	0.00%
Varsaminte din sectiunea de functionare	370400	14,338,210	0	0.00%
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	390100	0	0	0.00%
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	390300	0	5,883	0.00%
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	390700	0	0	0.00%
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	423400	50,000	11,776	23.55%
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru decontarea servicilor aferente masurilor de prevenire si combatere a atacurilor	428600	0	15,129	0.00%
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare **)	401400	0	0	0.00%
Planuri si reglementari de urbanism	420500	0	199,235	0.00%
Subventii pentru finantarea locuintelor sociale	425500	0	0	0.00%
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	426500	900,000	81,103	0.00%
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferete perioadei de programare 2014-2020	426900	0	0	0.00%
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii ,, Anghel Saligny''	428700	4,837,490	2,068,674	42.76%
Alocari din sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	428800	19,629,630	2,103,800	10.72%
Alocari de sume din PNRR aferente componentei imprumuturi	428900	1,538,780	1,451,085	94.30%
Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea peoiectelor din PNDR	433100	0	0	0.00%
Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea	434400	1,809,320	486,203	26.87%
Sume alocate din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	434900	351,810	269,259	76.54%
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	480201	0	0	0.00%
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	480202	0	0	0.00%
Prefinantare	480203	0	0	0.00%
Fond European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	480400	0	0	0.00%
TOTAL GENERAL SUME / PROCENT		89,326,630	64,933,658	72.69%

TOTAL SECTIUNEA FUNCȚIONARE		45,921,390	58,268,416	126.89%
TOTAL SECTIUNEA DEZVOLTARE		43,405,240	6,665,242	15.36%
PROCENT DIN INCASARI VENITURI PE SECTIUNI PT. ANUL 2025		SF 2025 %	89.74%	SD 2025 % 10.26%

Cheltuielile bugetare s-au realizat în proporţie de 58.15 %, respectiv din valoarea totală a cheltuielilor de 116.707.980 lei prevăzută pentru anul 2025, s-au efectuat plăţi în valoare de 67.870.934 lei, analiza acestora este prezentată în tabelul de mai jos:

ANALIZA EXECUTIE A CHELTUIELILOR DE FUNCTIONARE / DEZVOLTARE PENTRU COMUNA CRISTIAN 2025				
1. AUTORITAŢI EXECUTIVE (cap. 51.02)				lei
clasificatie functionala descriere	cl. ec.	credite bugetare definitive an 2025	plati efectuate an 2025	procent / chelt. %
* CHELTUIELI DE PERSONAL	10	4,453,000	4,331,224	97.27%
* CHELTUIELI CU BUNURI ŞI SERVICII	20	4,548,680	2,776,903	61.05%
* CHELTUIELI CU TRANSFERURI INTERNE SI CURENTE IN STRAINATATE	55	254,000	199,738	78.64%
* ALTE CHELTUIELI	59	70,000	33,983	48.55%
* CHELTUIELI DE CAPITAL	70	192,000	36,334	18.92%
* PLATI EF.IN ANII PREC.SI REC.IN ANUL CURENT	85	-109,900	-109,904	0.00%
* PLATI EF.IN ANII PREC.SI REC.IN ANUL CURENT	85	0	0	0.00%
TOTAL SUME / PROCENT		9,407,780	7,268,278	77.26%
2. SERVICII PUBLICE COMUNITARE DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR (cap. 54.02)				
clasificatie functionala descriere	cl. ec.	credite bugetare definitive an 2025	plati efectuate an 2025	procent / chelt. %
* CHELTUIELI DE PERSONAL	10	283,400	264,089	93.19%
* CHELTUIELI CU BUNURI ŞI SERVICII	20	281,400	104,344	37.08%
* FONDURI DE REZERVA	50	0	0	0.00%
* CHELTUIELI DE CAPITAL	70	10,000	0	0.00%
TOTAL SUME / PROCENT		574,800	368,433	64.10%
4. PROTECŢIE CIVILĂ ŞI PROTECŢIA CONTRA INCENDIILOR (cap. 61.02)				
clasificatie functionala descriere	cl. ec.	credite bugetare definitive an 2025	plati efectuate an 2025	procent / chelt. %
* CHELTUIELI DE PERSONAL	10	732,000	621,316	84.88%
* CHELTUIELI CU BUNURI ŞI SERVICII	20	1,716,000	1,198,329	69.83%
* CHELTUIELI DE CAPITAL	70	46,000	0	0.00%
* PLATI EF.IN ANII PREC.SI REC.IN ANUL CURENT	85	0	0	0.00%
TOTAL SUME / PROCENT		2,494,000	1,819,645	72.96%
5. INVATAMANT (cap. 65.02)				
clasificatie functionala descriere	cl. ec.	credite bugetare definitive an 2025	plati efectuate an 2025	procent / chelt. %
* CHELTUIELI DE PERSONAL	10	38,300	30,572	79.82%

* CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	20	**3,761,500**	**2,727,893**	***72.52%***
* ASISTENTA SOCIALA	57	**109,600**	**77,663**	***70.86%***
* PROIECTE CU FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	58	**0**	**0**	***0.00%***
* ALTE CHELTUIELI	59	**0**	**0**	***0.00%***
* PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	60	**17,571,450**	**1,818,326**	***10.35%***
* CHELTUIELI DE CAPITAL	70	**1,390,000**	**163,068**	***11.73%***
* PLATI EF.IN ANII PREC.SI REC.IN ANUL CURENT	85	**0**	**-46,874**	***0.00%***
TOTAL SUME / PROCENT		**22,870,850**	**4,770,648**	***20.86%***
6. SANATATE (cap. 66.02)				
clasificatie functionala descriere	**cl. ec.**	**credite bugetare definitive an 2025**	**plati efectuate an 2025**	***procent / chelt. %***
*** CHELTUIELI DE PERSONAL**	**10**	**259400**	**99303**	***38.28%***
* CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	20	**226,500**	**84,359**	***37.24%***
* CHELTUIELI DE CAPITAL	70	**20,000**	**0**	***0.00%***
TOTAL SUME / PROCENT		**505,900**	**183,662**	***36.30%***
7. CULTURĂ, RECREERE SI RELIGIE (cap. 67.02)				
clasificatie functionala descriere	**cl. ec.**	**credite bugetare definitive an 2025**	**plati efectuate an 2025**	***procent / chelt. %***
* CHELTUIELI DE PERSONAL	10	**72,600**	**68,202**	***93.94%***
* CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	20	**6,474,500**	**4,627,928**	***71.48%***
* ALTE CHELTUIELI	59	**2,345,000**	**2,025,826**	***86.39%***
* CHELTUIELI DE CAPITAL	70	**5,528,870**	**4,345,433**	***78.60%***
* PLATI EF.IN ANII PREC.SI REC.IN ANUL CURENT	85	**0**	**0**	***0.00%***
TOTAL SUME / PROCENT		**14,420,970**	**11,067,389**	***76.75%***
8. ASIGURĂRI SI ASISTENŢĂ SOCIALĂ (cap. 68.02)				
clasificatie functionala descriere	**cl. ec.**	**credite bugetare definitive an 2025**	**plati efectuate an 2025**	***procent / chelt. %***
* CHELTUIELI DE PERSONAL	10	**1,609,800**	**1,424,296**	***88.48%***
* CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	20	**555,500**	**277,637**	***49.98%***
* ASISTENTA SOCIALA	57	**1,862,000**	**1,582,875**	***85.01%***
* PROIECTE CU FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	58	**0**	**0**	***0.00%***
* ALTE CHELTUIELI	59	**0**	**0**	***0.00%***
* CHELTUIELI DE CAPITAL	70	**0**	**0**	***0.00%***
* PLATI EF.IN ANII PREC.SI REC.IN ANUL CURENT	85	**0**	**0**	***0.00%***
TOTAL SUME / PROCENT		**4,027,300**	**3,284,808**	***81.56%***
9. LOCUINŢE, SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ (cap. 70.02)				

clasificatie functionala descriere	cl. ec.	credite bugetare definitive an 2025	plati efectuate an 2025	procent / chelt. %
* CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	20	7,513,000	5,620,260	74.81%
* SUBVENTII	40	343,000	262,051	76.40%
* PROIECTE CU FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	58	0	0	0.00%
* PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	60	2,409,990	406,671	16.87%
* PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	61	1,538,780	1,451,085	94.30%
* CHELTUIELI DE CAPITAL	70	15,824,500	7,883,468	49.82%
* PLATI EF.IN ANII PREC.SI REC.IN ANUL CURENT	85	-5,310	-5,309	0.00%
TOTAL SUME / PROCENT		27,623,960	15,618,226	56.54%

10. PROTECTIA MEDIULUI (cap. 74.02)

clasificatie functionala descriere	cl. ec.	credite bugetare definitive an 2025	plati efectuate an 2025	procent / chelt. %
* CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	20	290,000	161,348	55.64%
* SUBVENTII	40	535,000	471,806	88.19%
* TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADM. PUBLICE	51	1,270,000	1,050,000	82.68%
* CHELTUIELI CU TRANSFERURI INTERNE	55	142,000	107,840	75.94%
* PROIECTE CU FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	58	0	0	0.00%
* CHELTUIELI DE CAPITAL	70	14,000,000	9,830,540	70.22%
TOTAL SUME / PROCENT		16,237,000	11,621,534	71.57%

11. AGRICULTURA SILVIC.PISC.SI VANATOARE (cap. 83.02)

clasificatie functionala descriere	cl. ec.	credite bugetare definitive an 2025	plati efectuate an 2025	procent / chelt. %
* CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0	0	0.00%
TOTAL SUME / PROCENT		0	0	0.00%

12. TRANSPORTURI (cap. 84.02)

clasificatie functionala descriere	cl. ec.	credite bugetare definitive an 2025	plati efectuate an 2025	procent / chelt. %
* CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	20	4,106,500	2,857,592	69.59%
* SUBVENTII	40	2,405,920	2,361,345	98.15%
* CHELTUIELI CU TRANSFERURI INTERNE	55	34,000	33,126	97.43%
* CHELTUIELI DE CAPITAL	70	11,825,000	6,582,749	55.67%
* PLATI EF.IN ANII PREC.SI REC.IN ANUL CURENT	85	0	0	0.00%
TOTAL SUME / PROCENT		18,371,420	11,834,812	64.42%

13. ALTE ACTIUNI ECONOMICE (cap. 87.02)

clasificatie functionala descriere	cl. ec.	credite bugetare definitive an 2025	plati efectuate an 2025	*procent / chelt. %*
* CHELTUIELI DE PERSONAL	10			
* CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	20	**174,000**	**33,499**	***19.25%***
* CHELTUIELI DE CAPITAL	70	**0**	**0**	***0.00%***
TOTAL SUME / PROCENT		**174,000**	**33,499**	***19.25%***

clasificatie functionala descriere	cl. ec.	credite bugetare definitive an 2025	plati efectuate an 2025	*procent / chelt. %*
TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL	10	**7,448,500**	**6,839,002**	***91.82%***
TOTAL CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	20	**29,647,580**	**20,470,092**	***69.04%***
TOTAL CHELTUIELI SUBVENȚII	40	**3,283,920**	**3,095,202**	***94.25%***
FONDURI DE REZERVĂ	50	0	0	0.00%
* TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	**1,270,000**	**1,050,000**	***82.68%***
TOTAL CHELTUIELI TRANSFERURI INTERNE SI TRANSFERURI CURENTE IN STRAINATATE	55	**430,000**	**340,704**	***79.23%***
TOTAL CHELTUIELI CU AJUTOARE SOCIALE	57	**1,971,600**	**1,660,538**	***84.22%***
TOTAL CHELTUIELI PROIECTE DIN FONDURI NERAMBURSABILE 2014-2020	58	**0**	**0**	***0.00%***
TOTAL CHELTUIELI CU ALTE CHELT	59	**2,415,000**	**2,059,809**	***85.29%***
TOTAL CHELTUIELI PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	60	**19,981,440**	**2,224,997**	***11.14%***
TOTAL CHELTUIELI PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT	61	**1,538,780**	**1,451,085**	***94.30%***
TOTAL CHELTUIELI DE CAPITAL	70	**48,836,370**	**28,841,592**	***59.06%***
TOTAL PLATI EF.IN ANII PREC.SI REC.IN AN CURENT	85	**-115,210**	**-162,087**	***0.00%***
TOTAL PLATI EF.IN ANII PREC.SI REC.IN AN CURENT	85	**0**	**0**	***0.00%***
TOTAL GENERAL SUME / PROCENT		**116,707,980**	**67,870,934**	***58.15%***
TOTAL SECTIUNEA FUNCŢIONARE		45,921,390	35,012,556	*76.24%*
TOTAL SECTIUNEA DEZVOLTARE		70,786,590	32,858,378	*46.42%*
DIFERENTA INTRE VENIT SI CHELTUIELI REPREZINTA EXCEDENTUL ANULUI ANTERIOR REPARTIZATA IN ANUL IN CURS		**27,381,353**		

PROCENT DIN CHELTUIELI PE SECTIUNI PT. AN(2025)	SF 2025 %	51.59%	SD 2025 %
			48.41%

Veniturile proprii ale Comunei Cristian au fost realizate în proporţie de 97%, adică din totalul veniturilor proprii prevăzute în valoare de 57.234.000 lei, s-au realizat 55.303.731 lei, analiză prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Capitol	Subcapitol	Denumire indicator	Prevederi bugetare 2025	Încasări realizate 31.12.2025 lei	Procent/ venit. %
1	*0302*	*18*	***Impozitul pe veniturile din transferul proprietăţiilor imobiliare din patrimoniul personal***	***720,000***	***642,756***	***89***
2	*0402*		***COTE ŞI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT***	***42,410,000***	***40,635,571***	***96***
2.1	0402	01	Cote defalcate din impozitul pe venit	41,610,000	39,846,343	***96***
2.2	0402	05	Sume repartizate din Fondul la dispoziţia Consiliului Judeţean	800,000	789,228	***99***
3	*0702*		***IMPOZITE ŞI TAXE PE PROPRIETATE***	***10,810,000***	***10,721,983***	***99***
3.1	0702	01	Impozit şi taxă pe clădiri	10,175,000	10,069,817	***99***
3.2	0702	02	Impozit şi taxă pe teren	444,000	475,415	***107***
3.3	0702	03	Taxe judiciare de timbru şi alte taxe de timbru	191,000	176,751	***93***
4	*1602*		***TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZĂRII BUNURILOR SAU PE DESFĂŞURAREA DE ACTIVITĂŢII***	***1,097,000***	***1,257,011***	***115***
4.1	1602	02	Impozit pe mijloacele de transport	1,097,000	1,257,011	115
4.2	1602	03	Taxe şi tarife pentru eliberarea de licenţe şi autorizaţii de funcţionare	-	-	
5	*1802*	*50*	***Alte impozite şi taxe***	***761,000***	***768,252***	***101***
6	*3002*		***VENITURI DIN PROPRIETATE***	***554,000***	***679,232***	***123***
6.1	3002	01	Vărsaminte din profitul net al regiilor autonome	191,000	213,860	112
6.2	3002	05	Venituri din concesiuni şi închirieri	363,000	465,372	128
6.3	3002	08	Venituri din dividende	-	-	
7	*3302*		***VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII ŞI ALTE ACTIVITĂŢI***	***45,000***	***7,008***	***16***
7.1	3302	28	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputaţii şi despăgubiri	45,000	7,008	16
7.2	3302	50	Alte venituri din prestări de servicii şi alte activităţi	-	-	
8	*3402*		***VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERĂRI PERMISE***	***20,000***	***79,002***	***395***
8.1	3402	02	Taxe extrajudiciare de timbru	-	-	
8.2	3402	50	Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	20,000	79,002	***395***
9	*3502*		***AMENZI, PENALITĂŢI ŞI CONFISCĂRI***	***384,000***	***480,822***	***125***
9.1	3502	01	Venituri din amenzi şi alte sancţiuni aplicate potrivit dispoziţiilor legale	384,000	480,822	125
9.2	3502	03	Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate şi alte sume constatate potrivit Legii	-	-	
10	**3602**		**DIVERSE VENITURI**	**433,000**	**26,211**	6
10.1	3602	01	Venituri din aplicarea prescripţiei extinctive	-	-	
10.2	3602	50	Alte venituri	433,000	26,211	6
11	**39.02**		**VENITURI DIN CAPITAL**	**0**	**5,883**	
			Venituri proprii	**57,234,000**	**55,303,731**	**97**

Pe perioada anului 2025 au fost derulate următoarele contracte pe obiecte de activitate: 78 contracte de închiriere din care 13 sunt contracte de închiriere cu persoane juridice şi 65 contracte încheiate cu persoane fizice, 221 contracte de concesiune din care 15 contracte de concesiune încheiate cu persoane juridice si 206 contracte de concesiune încheiate cu persoane fizice, 6 contracte de comodat, 2 contracte de constituire a dreptului de superficie, l contract de delegare a gestiunii, 6 contracte de închiriere utilaje şi 3 contracte de vânzare-cumpărare imobile conform Legii 112/1995 – **total contracte 317**.

Debitul datorat de contribuabilii persoane fizice si juridice care au contracte de concesiune şi închiriere încheiate cu Primăria Cristian este de **458.516,48 lei**. În anul 2025 s-a încasat cu titlul de redevenţă şi chirie suma de 400.223,95 lei, suma de 53.521,28 lei reprezentând debite restante şi suma de 11.626,80 lei reprezentand majorări de întârziere, rezultând un total de **465.372,03** lei.

Suma încasată reprezentand ratele din vânzarea locuinţelor este de **5.883** lei debit curent.

Notificarea concesionarilor şi chiriaşilor cu privire la debitul datorat şi la termenul scadent de plată se face prin emiterea de facturi: semestrial pentru concesionari respectiv pe 16 iunie şi 15 octombrie şi lunar pentru chiriaşi - **în anul 2025 s-au emis 1375 de facturi ,** un număr de 1375 de facturi au fost incarcate în **E-Factura**.

În anul 2025 s-au emis un număr de 31 de borderouri de debit privind rata lunară, calculate pentru locuinţele vândute conform Legii nr. 112/1995.

Totodată în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, au fost încheiate 28 acte adiţionale de modificare a contractelor de concesiune şi închiriere şi 27 contracte de închiriere Camin Cultural Sala Mare.

În cursul anului 2025 s-au operat un număr de 1139 de op-uri, reprezentând venituri din impozite şi taxe în valoare de **55.192.353,79** lei şi s-au operat şi verificat în urma achitării taxelor şi impozitelor locale prin Ghişeul.ro şi prin POS suma de **1.890.252,88** lei.

Comuna Cristian a înregistrat la data de 31.12.2025 un excedent al Bugetului Local în sumă de 27.381.352.67 lei.

Situaţia activităţii pentru anul 2025 pentru recuperarea creanţelor datorate de persoane fizice şi juridice se prezintă astfel:

Au fost emise un număr de 462 somaţii care cuprind obligaţii neachitate datorate bugetului local în sumă de 240.316,25 lei.

Taxe și impozite locale

În anul 2025, Compartimentul Taxe şi Impozite a desfăşurat o activitate constantă de administrare şi actualizare a evidenţelor fiscale locale, gestionând un volum semnificativ de documente şi solicitări din partea contribuabililor şi a instituţiilor publice. Activitatea a vizat în principal înregistrarea şi verificarea declaraţiilor fiscale, emiterea documentelor de impunere, actualizarea situaţiilor patrimoniale ale contribuabililor şi asigurarea comunicării cu alte instituţii.

Pe parcursul anului au fost procesate **1.643 de declaraţii privind impozitul pe clădiri şi terenuri** şi **1.620 de declaraţii pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport**, precum şi **1.049 de declaraţii pentru scoaterea din evidenţa fiscală a acestora**. De asemenea, au fost soluţionate **192 de cereri privind scoaterea din evidenţa fiscală a bunurilor imobile**.

Pentru stabilirea obligaţiilor fiscale au fost emise **864 de decizii de impunere şi note de plată pentru persoane fizice** şi **486 de decizii de impunere pentru persoane juridice**, iar în relaţia cu contribuabilii şi instituţiile publice au fost eliberate **1.154 de certificate de atestare fiscală** şi transmise **251 de adrese către diverse instituţii**. Activitatea compartimentului a inclus, totodată, gestionarea comunicării electronice, cu **1.605 solicitări soluţionate prin e-mail**, precum şi transmiterea de notificări privind obligaţiile fiscale restante sau actualizarea rapoartelor de evaluare.

Activitatea Compartimentului Taxe şi Impozite reprezintă unul dintre pilonii esenţiali ai administraţiei locale, asigurând cadrul necesar pentru o gestionare responsabilă şi eficientă a resurselor financiare ale comunei. Printr-o evidenţă fiscală riguroasă, o relaţie permanentă cu contribuabilii şi o administrare atentă a obligaţiilor fiscale, acest compartiment contribuie în mod direct la consolidarea bugetului local şi la susţinerea proiectelor menite să sprijine dezvoltarea şi modernizarea comunităţii.

Achiziții publice

În anul 2025, activitatea de achiziţii publice a reprezentat un instrument esenţial pentru implementarea proiectelor de dezvoltare locală şi pentru realizarea investiţiilor necesare comunităţii. Prin derularea procedurilor de achiziţie, administraţia locală a asigurat cadrul necesar realizării lucrărilor, serviciilor şi furnizării produselor care au contribuit la modernizarea infrastructurii,

îmbunătățirea serviciilor publice şi susţinerea proiectelor de investiţii aflate în implementare.

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 a fost efectuat un număr de:

a) ***277 achiziţii directe iniţiate prin SICAP*** dintre care ***269 finalizate (prin contract sau comanda)*** si ***8 oferte /condiţii refuzate sau neacceptate în termen***;
b) ***2 atribuiri offline respectiv DAN2537799 si DAN2635454;***
c) ***6 proceduri: 1 licitaţie deschisă şi 5 proceduri simplificate conform detalierii de mai jos:***

1) Furnizare autospecială de vidanjare canalizare Comuna Cristian (CN1086600) - Tip procedură: Licitaţie deschisă, Tipul contractului: Furnizare, Valoare estimată: 1.446.280,99 RON;

2) Execuţie lucrări de modernizare a străzii Făgăraş din comuna Cristian, Judeţul Braşov (SCN1166191) - Tip procedură: Procedură simplificată, Tipul contractului: Lucrări, Valoare estimată: 1.485.733,98 RON;

3) Proiectare şi execuţie lucrări pentru investiţia-Infrastructura pentru vehicule de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: Staţii de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Cristian(SCN1165264), Tip procedură: Procedură simplificată, Tipul contractului: Lucrări, Valoare estimată: 1.017.520,00 RON, **Procedură anulată**;

4) Amenajare în regim de urgenţă zona adiacentă Şcolii Gimnaziale pentru siguranţa circulaţiei- semnalizare, marcaje rutiere şi alte aspecifice necesare: (SCN1162632), Tip procedură: Procedură simplificată, Tipul contractului: Lucrări, Valoare estimată: 1.419.089,14 RON;

5) Amenajare în regim de urgenţă zona adiacentă Şcolii Gimnaziale pentru siguranţa circulaţiei – semnalizare, marcaje rutiere şi alte aspecifice necesare: (SCN1160030), Tip procedură: Procedură simplificată, Tipul contractului: Lucrări, Valoare estimată: 1.165.444,40 RON, **Procedură anulată**;

6) Desfiinţare imobil şi parţial împrejmuire între proprietari. Construire corp administrativ strada Piaţa Libertăţii nr. 1, comuna Cristian, judeţul Braşov (SCN1159752), Tip procedură: Procedură simplificată, Tipul contractului: Lucrări, Valoare estimată: 1.169.758,25 RON;

De asemenea, a fost finalizată Licitaţia deschisă [CN1072949] având ca obiectiv: „Servicii de proiectare, verificare tehnică de calitate a proiectelor, asistenţă tehnică din partea proiectantului şi executarea şi finalizarea lucrărilor privind obiectivul de investiţii: „Construire scoala cu clasele I-VIII cu sala multifunctionala, terenuri

de joc sportiv, amenajări exterioare şi împrejmuire pentru dezvoltarea reţelei de şcoli verzi din Loc. Cristian, Judeţul Braşov", prin semnarea contractului nr. 192/ 03.11.2025/ 1264/ 03.11.2025 cu ASOCIEREA EREN CONS SRL-IM DESIGN STUDIO SRL.

În perioada raportată în cadrul comunei s-au efectuat un număr de 88 achiziţii cu o valoare mai mare de 5000 euro (25.000 lei).

Activitatea Secretarului General

În anul 2025, activitatea Secretarului General al comunei Cristian a reprezentat un pilon fundamental în asigurarea legalităţii, stabilităţii şi coerenţei actului administrativ, contribuind în mod direct la implementarea obiectivelor stabilite de conducerea executivă şi deliberativă a administraţiei publice locale.

În aplicarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, au fost organizate şi desfăşurate 18 şedinţe ale Consiliului Local (12 ordinare şi 6 extraordinare), în cadrul cărora au fost adoptate 208 hotărâri ce au vizat domenii esenţiale pentru dezvoltarea comunităţii: investiţii, buget şi fiscalitate locală, servicii sociale, patrimoniu, educaţie, parteneriate şi strategii de dezvoltare. Întregul proces administrativ — de la elaborarea proiectelor de hotărâre, întocmirea documentaţiilor şi dosarelor de şedinţă, până la avizarea pentru legalitate, comunicarea şi monitorizarea punerii în aplicare — s-a desfăşurat cu respectarea strictă a cadrului normativ. Toate hotărârile adoptate au primit viza de legalitate din partea Instituţiei Prefectului – Judeţul Braşov, nefiind înregistrate acte atacate în contencios administrativ.

În plan executiv, în anul 2025 au fost emise 243 dispoziţii ale primarului, acoperind domenii precum resurse umane, asistenţă socială, buget local, organizare administrativă, situaţii de urgenţă şi reglementări interne. Dispoziţiile au fost elaborate, verificate şi comunicate în condiţii de legalitate şi transparenţă, fără a exista contestaţii în instanţă, ceea ce reflectă rigoarea administrativă şi buna fundamentare juridică a actelor emise.

Activitatea Secretarului General a presupus coordonarea şi verificarea compartimentelor din subordine (registratură, asistenţă socială, urbanism, registru agricol, SPCLEP, juridic), urmărirea soluţionării corespondenţei şi petiţiilor în termenele legale, precum şi avizarea pentru legalitate a certificatelor de urbanism şi autorizaţiilor de construire, contribuind la menţinerea unui climat administrativ predictibil şi conform normelor legale.

În domeniul fondului funciar şi cadastrului, au fost întocmite 38 documentaţii pentru eliberarea titlurilor de proprietate şi a fost asigurată activitatea comisiei

locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor. Au fost gestionate 26 proceduri succesorale, iar în anul 2025 au fost eliberate 9 acorduri de funcţionare şi 7 prelungiri ale avizelor de funcţionare, în conformitate cu reglementările aplicabile.

În ceea ce priveşte patrimoniul public şi privat al comunei, au fost analizate 119 poziţii în cadrul comisiei de inventariere, fiind actualizate şi introduse 32 poziţii noi în inventar, ca urmare a finalizării unor investiţii şi actualizări cadastrale. Totodată, a fost asigurată actualizarea anexei domeniului public şi participarea la activităţile privind cadastrul general la nivelul comunei.

Activitatea a inclus şi actualizarea permanentă a Registrului electoral, gestionarea arhivei instituţiei, colaborarea cu Compartimentul Juridic pentru reprezentarea în instanţă a instituţiei, implementarea controlului intern managerial, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în domeniul pregătirii pentru apărare, situaţii de urgenţă şi integritate instituţională.

Prin întreaga activitate desfăşurată, Secretarul General a asigurat un cadru administrativ legal, eficient şi transparent, susţinând implementarea proiectelor şi politicilor publice locale şi contribuind la consolidarea capacităţii administrative a comunei Cristian.

Activitatea desfășurată privind urbanismul și amenajarea teritoriului

Dezvoltarea armonioasă a comunei Cristian se reflectă şi în modul în care este gestionat spaţiul construit**,** iar Compartimentul Urbanism şi Amenajarea Teritoriului are un rol central în acest proces. Prin corelarea documentaţiilor urbanistice cu direcţiile strategice de dezvoltare, compartimentul contribuie la conturarea unei viziuni coerente asupra evoluţiei localităţii şi la crearea unui cadru construit echilibrat, adaptat cerinţelor actuale şi viitoare.

La nivelul anului 2025, în cadrul compartimentului urbanism şi amenajarea teritoriului au fost emise:

- 226 autorizaţii de construire;
- 582 certificate de urbanism;
- 289 adrese;
- 11 proceduri de afişare/informare documentaţii urbanism;
- 157 avize săpătură/acord administrator drum;
- 7 avize oportunitate;
- 4 avizul primarului (formular F3);

- 32 adeverinţe intravilan/extravilan;
- 16 Alte vize/acorduri;
- 10 puncte de vedere comisie CAT Mediu;
- 87 certificate privind atestarea edificării;
- 43 referate (de plată, de necesitate, de aprobare prin HCL);
- 9 referate proceduri achiziţii;
- 63 prelungiri documente;
- 33 comunicări instituţii;
- 25 diverse (dispoziţii de şantier, anexe CU respectiv AC, etc);

Nu în ultimul rând, Compartimentul Urbanism şi Amenajarea Teritoriului a înregistrat 200 comunicări privind începerea/încheierea lucrărilor şi a răspuns la 7 sesizări.

La nivelul comunei Cristian este elaborată Strategia de dezvoltare locală pentru anii 2021-2027. Strategia de dezvoltare durabilă a localităţii Cristian 2021-2027 a fost elaborată pornind de la analiza socio-economică actuală , de la nevoile locale identificate, coroborate cu documentele strategice judeţene, regionale, naţionale, precum şi cu cadrul de reglementare european 2021 – 2027-2035, pentru a asigura complementaritatea în intervenţiile publice. Aceasta vizează definirea reperelor strategice de dezvoltare ale comunităţii cu accent deosebit pe măsuri ce necesită a fi abordate în perioada 2021 - 2027.

Viziunea pentru dezvoltarea comunei Cristian conturează direcţiile strategice pe termen lung, orientate către o evoluţie echilibrată şi sustenabilă a localităţii. Aceste direcţii sunt reflectate în documentele de planificare teritorială şi în proiectele implementate la nivelul comunităţii.

În ansamblu, Compartimentul Urbanism şi Amenajarea Teritoriului a avut un rol esenţial în orientarea şi controlul dezvoltării locale, asigurând un echilibru între dinamica investiţiilor şi respectarea cadrului urbanistic. Gestionarea documentaţiilor de specialitate, emiterea actelor necesare şi corelarea acestora cu direcţiile stabilite prin Strategia de dezvoltare locală au contribuit la conturarea unei evoluţii coerente şi sustenabile a comunei Cristian. Astfel, acest compartiment rămâne un factor cheie în modelarea spaţiului construit şi în susţinerea unei dezvoltări armonioase, adaptate nevoilor actuale şi de perspectivă ale comunităţii.

Activitatea de Cadastru și Fond Funciar

În perioada de raportare, activitatea Compartimentului Cadastru şi Fond Funciar a vizat gestionarea integrată a atribuţiilor privind evidenţa proprietăţilor, aplicarea legislaţiei fondului funciar, actualizarea datelor cadastrale şi sprijinirea proiectelor strategice ale administraţiei publice locale.

Au fost realizate activităţi curente de primire, înregistrare şi soluţionare a corespondenţei repartizate, întocmirea referatelor şi avizelor de specialitate pentru Consiliul Local, precum şi elaborarea referatelor de necesitate pentru lucrări şi servicii. Totodată, au fost întocmite rapoarte de specialitate pentru atribuirea denumirii a şase străzi nou-înfiinţate pe raza comunei.

În domeniul evidenţei stradale şi al documentelor administrative, au fost eliberate 204 certificate de nomenclatură stradală, fiind organizat şi actualizat registrul special de evidenţă, în format scriptic şi electronic. De asemenea, au fost eliberate 192 adeverinţe pentru obţinerea cărţii de identitate, 19 adeverinţe privind categoria de folosinţă a terenurilor, 42 adeverinţe pentru subvenţii APIA, 18 adeverinţe pentru contracte de utilităţi, 10 adeverinţe pentru burse şi rechizite şcolare, 4 adeverinţe pentru atestate de producător şi 1 adeverinţă privind situri arheologice.

Activitatea în domeniul fondului funciar a inclus întocmirea/refacerea a 30 procese-verbale de punere în posesie, care au stat la baza emiterii titlurilor de proprietate, fiind eliberate 7 titluri de proprietate şi 1 titlu de proprietate modificat. În aplicarea legislaţiei privind vânzarea terenurilor agricole extravilane au fost întocmite 6 dosare conform Legii nr. 17/2014, cu modificările ulterioare.

În contextul procedurilor de expropriere pentru obiective de investiţii de interes public local (unitate de învăţământ, modernizare drum, coridor Lunca Gării – Dorobeiul), compartimentul a colaborat interinstituţional pentru completarea documentaţiilor necesare înscrierii în cartea funciară, pregătirea materialelor pentru aprobarea Consiliului Local şi reglementarea solicitărilor formulate de OCPI Braşov.

Au fost efectuate demersuri privind actualizarea limitelor administrativ-teritoriale între UAT Cristian şi UAT Râşnov, respectiv actualizarea comisiei de delimitare cu UAT Braşov, fiind emise actele administrative necesare şi înaintate documentaţiile către OCPI Braşov.

În domeniul documentaţiilor cadastrale, s-au depus cereri de recepţie şi înscriere pentru notarea adreselor administrative, actualizarea categoriei de folosinţă drum pentru străzi din domeniul public şi înscrierea documentaţiilor cadastrale

realizate în baza contractelor de servicii ale comunei. Au fost formulate rapoarte de specialitate pentru atestarea dreptului de proprietate al comunei şi actualizate datele din cărţile funciare pentru mai multe străzi din localitate.

În aplicarea Ordinului nr. 1428/2025, a fost demarată centralizarea situaţiei cererilor soluţionate şi nesoluţionate privind reconstituirea dreptului de proprietate, fiind inventariate 551 poziţii aferente Legii nr. 18/1991 şi 475 poziţii aferente Legii nr. 247/2005, cu verificarea şi corelarea datelor din evidenţele OCPI.

În cadrul contractului de înregistrare sistematică a imobilelor la nivel de UAT, au fost verificate documentaţiile tehnice transmise de prestator, fiind constatate neconformităţi care au împiedicat emiterea adeverinţei de însuşire de către primar, în vederea asigurării corectitudinii datelor cadastrale şi protejării interesului public.

De asemenea, au fost înregistrate 40 contracte de arendă, eliberate 2 atestate de producător şi 2 carnete de comercializare, actualizate evidenţele gospodăriilor populaţiei şi ale operatorilor economici locali, şi transmise multiple răspunsuri şi raportări către instituţiile judeţene şi prefectură.

În comuna Cristian stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este de aproximativ 98%.

Prin amploarea şi diversitatea activităţilor desfăşurate, Compartimentul Cadastru şi Fond Funciar a contribuit la aplicarea corectă a legislaţiei de specialitate, la consolidarea evidenţei juridice a proprietăţilor şi la sprijinirea proiectelor de dezvoltare ale comunei.

Asistența socială la nivelul comunei Cristian

În anul 2025, activitatea Compartimentului de Asistenţă Socială din cadrul Primăriei Comunei Cristian a urmărit realizarea obiectivului fundamental al sistemului de asistenţă socială: sprijinirea persoanelor şi familiilor aflate în dificultate, în vederea depăşirii situaţiilor de vulnerabilitate şi promovării incluziunii sociale.

La nivel local au fost identificate ca grupuri ţintă: copiii şi familiile aflate în dificultate, persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilităţi, precum şi alte persoane expuse riscului de excluziune socială. Activitatea s-a desfăşurat în baza cadrului legislativ specific domeniului, având ca direcţii principale acordarea beneficiilor sociale, facilitarea accesului la servicii sociale, exercitarea atribuţiilor

de autoritate tutelară şi implementarea măsurilor de protecţie şi promovare a drepturilor copilului.

În anul 2025 a continuat procesul de reacreditare a compartimentului ca furnizor de servicii sociale, fiind menţinută colaborarea cu Cabinete Individuale de Asistenţă Socială şi Psihologie, precum şi cu Asociaţia Îngrijiri Acasă, pentru asigurarea serviciilor specializate necesare comunităţii.

I. Beneficii şi prestaţii sociale

1. Venitul Minim de Incluziune (VMI)

La începutul anului 2025 se aflau în plată 5 dosare VMI (5 persoane), iar la finalul anului 3 dosare (3 persoane). Pe parcursul anului au fost emise dispoziţii de încetare a dreptului în situaţiile prevăzute de lege, precum şi dispoziţii de modificare a cuantumului prin indexarea ISR.

Au fost emise 34 de dispoziţii pentru beneficiarii VMI şi ajutor de încălzire. Beneficiarii au fost consiliaţi în vederea accesării pensiei de boală sau a încadrării în grad de handicap.

2. Ajutoare de urgenţă

Au fost înregistrate 3 cereri pentru ajutor de urgenţă, dintre care doar 1 a fost aprobată şi a vizat un ajutor de înmormântare în cuantum de 2.500 lei. Dintre cele 2 cereri respinse, 1 a fost respinsă deoarece dosarul a fost incomplet iar cealaltă cerere a fost respinsă ca urmare a depăşirii baremului veniturilor.

3. Ajutorul pentru încălzirea locuinţei

Pentru sezonul rece 2024–2025 au fost depuse 36 cereri:

- 10 pentru combustibili solizi;
- 21 pentru gaze naturale;
- 1 pentru energie electrică;
- 4 respinse.

Au fost reverificate 32 dosare şi întocmite lunar situaţiile privind suplimentele pentru încălzire. Au fost emise dispoziţii de modificare sau încetare a dreptului, conform actualizării situaţiilor beneficiarilor.

4. Sprijin financiar din bugetul local

În baza hotărârilor Consiliului Local au fost acordate:

- 63 tichete sociale pentru nou-născuţi, în valoare totală de 94.500 lei;

- 20 stimulente financiare pentru constituirea familiilor (30.000 lei);
- 14 premii pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie (28.000 lei);
- 41 premii pentru elevi şi sportivi cu rezultate deosebite (103.500 lei);
- 80 tichete sociale „Respect" (Paşte-46 tichete şi Crăciun-34 tichete), în valoare totală de 22.002,40 lei;

Toate cererile au fost verificate în sistemul PatrimVen, iar documentaţiile au fost fundamentate prin referate pentru aprobarea în Consiliul Local.

5. Alocaţii şi indemnizaţii pentru creşterea copilului

Au fost preluate şi transmise către AJPIS Braşov:

- 52 cereri comune pentru indemnizaţie creştere copil şi alocaţie de stat;
- 45 cereri stimulent de inserţie;
- 26 cereri alocaţie de stat;
- alte solicitări privind modificări reprezentant legal, virare în cont, luna tatălui, copil cu handicap etc.

Compartimentul a asigurat informarea beneficiarilor şi transmiterea electronică a dosarelor prin platforma PCUe.

6. Persoane cu dizabilităţi

La nivelul anului 2025, în evidenţa Primăriei Cristian se aflau un număr **de 22 asistenţi personali** ai persoanelor cu handicap grav cu asistent personal şi **46 indemnizaţii de însoţitor**.

Au fost organizate instructaje trimestriale şi evaluări medicale anuale pentru asistenţii personali.

În bugetul anului 2026 vor fi prevăzute sumele necesare plăţii unui număr de 75 de indemnizaţii pentru însoţitor şi a unui număr de 22 asistenţi personali pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal.

În anul 2025, au fost depuse următoarele :

- 35 dosare evaluare handicap adulţi;
- 26 reevaluări adulţi;
- 7 evaluări minori;
- 4 reevaluări minori;

- 10 dosare orientare şcolară;
- 25 solicitări rovinietă gratuită.

Au fost eliberate 53 legitimaţii de parcare pentru persoane cu handicap.

II. Protecţia copilului şi autoritate tutelară

Activitatea în domeniul protecţiei copilului a inclus intervenţii specializate, consiliere şi monitorizare pentru copiii aflaţi în situaţii de risc.

Au fost gestionate:

- 9 dosare pentru minori aflaţi în risc;
- 23 cazuri copii cu părinţi plecaţi în străinătate;
- 2 reintegrări în familie;
- 3 cazuri mame minore;
- cazuri de abandon şcolar, violenţă, monitorizare vizite părinte nerezident;
- 2 sesizări privind neglijare;
- 8 cazuri înregistrate în Observatorul Copilului.

Documentele întocmite au inclus:

- 8 anchete sociale;
- 18 consilieri sociale;
- 4 evaluări ale situaţiei sociale;
- 16 monitorizări;
- 12 note telefonice;
- 5 planuri de servicii pentru minori;
- 3 planuri de intervenţie pentru adulţi;
- 3 rapoarte de vizită;
- 76 adrese oficiale;

În colaborare cu Şcoala Gimnazială Cristian a fost constituit Grupul de acţiune pentru asigurarea unui mediu educaţional sigur, fiind analizate cazuri de comportament violent şi abandon şcolar.

În domeniul autorității tutelare au fost întocmite anchete psiho-sociale pentru instanțe și notari, privind divorțuri cu minori, stabilirea domiciliului, adopții, contracte de întreținere, punere sub interdicție și numire tutore/curator.

III. Asistența socială a persoanelor vârstnice

În anul 2025 s-a implementat metoda managementului de caz pentru persoanele vârstnice. A fost desemnat manager de caz prin dispoziția primarului și au fost actualizate procedurile și documentațiile specifice.

În medie, 11 persoane vârstnice au beneficiat lunar de servicii de îngrijire la domiciliu prin Asociația Îngrijiri Acasă. Au fost întocmite 4 dosare pentru admitere în centre rezidențiale. A fost menținută corespondența cu furnizorii de servicii sociale pentru monitorizarea planurilor individuale de îngrijire.

Au fost analizate sesizări privind situația unor persoane vârstnice și au fost oferite consilieri familiilor privind drepturile și obligațiile legale.

IV. Prevenirea și combaterea violenței în familie

Au fost înregistrate 8 adrese privind situații de violență domestică, în colaborare cu Postul de Poliție Cristian și echipa mobilă de intervenție. Au fost întocmite 5 note de informare, realizate 3 consilieri și gestionat un dosar complet utilizat inclusiv în instanță.

Pentru anul 2026 sunt prevăzute măsuri de consolidare a parteneriatelor locale și alocarea resurselor bugetare necesare intervențiilor în acest domeniu.

V. Locuințe sociale și activitate administrativă

Au fost gestionate contracte de închiriere pentru locuințe sociale, inclusiv relocarea unui chiriaș pe perioada lucrărilor de reabilitare. Au fost analizate 3 cereri și încheiate contracte pentru imobilul din str. Griviței. Au fost inițiate discuții privind posibilitatea achiziționării unui imobil pentru extinderea fondului locativ social.

În anul 2025 au fost elaborate și revizuite 22 proceduri operaționale în domeniul asistenței sociale și 4 în domeniul autorității tutelare.

Compartimentul a gestionat 1.764 adrese prin registratură și 229 cereri în registrul propriu, a fundamentat 93 dispoziții de primar și a răspuns la un număr de 3 solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001.

Prin complexitatea intervențiilor, volumul de prestații acordate și activitatea de consiliere, monitorizare și coordonare instituțională, Compartimentul de Asistență Socială a contribuit în mod direct la creșterea gradului de protecție socială și la consolidarea rețelei de sprijin pentru categoriile vulnerabile din comunitatea locală.

Activitatea pe linie de evidența persoanelor

Serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor este organizat ca serviciu distinct în subordinea consiliului local al comunei.

În anul 2025 au fost depuse şi soluţionate cereri pentru eliberarea actelor de identitate conform tabelului:

Total nr. cereri primite	Din care pentru cărţi de identitate	Din care pentru reşedinţe	Din care pentru cărţi identitate provizorii (CIP/CIP CRDS)	Numărul de cetăţeni care şi-au schimbat domiciliul din alte localităţi/Cristian	Numărul de cetăţeni care şi-au schimbat domiciliul din altă ţară	CEI+CIS Cărţi identitate model 2025
1485	**377**	**90**	**18**	**322/33**	**9**	**991**

S-a înregistrat o creştere cu peste 35% a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate faţă de anul 2024.

Activitatea pe linie de stare civilă

În anul 2025 au fost primite de la starea civilă şi soluţionate comunicări privind nounăscuţii, căsătoria, divorţul, decesul şi adopţia conform tabelului:

Nou-născuţi+transcrieri	Căsătorii+transcrieri	Divorţuri	Decese+transcrieri	Adopţii
9	**52**	**4**	**40**	**0**

Gestionarea resurselor umane la nivelul aparatului de specialitate

În cursul anului 2025, Compartimentul Resurse Umane a gestionat activităţile privind organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, actualizarea organigramei şi a statului de funcţii, precum şi procedurile de ocupare şi promovare a personalului.

Pe parcursul anului au fost organizate proceduri de recrutare şi ocupare a unor posturi vacante din cadrul compartimentelor de specialitate, fiind ocupate funcţii în domenii precum cadastru şi fond funciar, taxe şi impozite, achiziţii publice şi administrativ. Totodată, postul contractual de conducere de administrator public a fost ocupat începând cu data de 1 martie 2025.

În cadrul instituţiei au avut loc şi procese de mobilitate internă, precum şi promovări în grad profesional, patru funcţionari publici promovând în grad profesional superior în cadrul compartimentelor în care îşi desfăşoară activitatea.

Modificările intervenite în structura de personal au fost reflectate în organigrama şi statul de funcţii aprobate prin hotărârile Consiliului Local adoptate în cursul anului 2025.

De asemenea, Compartimentul Resurse Umane a asigurat gestionarea raporturilor de muncă pentru asistenţii personali ai persoanelor cu handicap grav. La începutul anului 2025 erau încadraţi 24 de asistenţi personali, iar la finalul anului numărul acestora era de 21, ca urmare a modificărilor intervenite pe parcursul anului.

În cadrul activităţii curente au fost emise adeverinţe de vechime, adeverinţe medicale şi alte documente specifice raporturilor de muncă, fiind gestionate totodată concediile medicale ale personalului şi relaţia instituţională cu Casa Judeţeană de Asigurări de Sănătate.

Compartimentul Resurse Umane contribuie în mod direct la funcţionarea eficientă a instituţiei, prin asigurarea unei gestionări organizate şi conforme a resurselor umane, aplicarea corectă a cadrului legislativ şi menţinerea unui climat profesional stabil. Activitatea acestuia vizează atât organizarea şi dezvoltarea personalului, cât şi adaptarea permanentă a structurii de personal la cerinţele instituţiei. Prin atribuţiile sale, compartimentul susţine implementarea proiectelor şi a direcţiilor strategice, asigurând cadrul necesar unei administraţii eficiente, capabile să răspundă în mod adecvat nevoilor angajaţilor şi ale comunităţii.

Activitatea compartimentului cabinet medical şcolar

În anul 2025, Compartimentul Cabinet Medical Şcolar a desfăşurat activităţi esenţiale pentru asigurarea sănătăţii copiilor şi prevenirea răspândirii bolilor în unităţile de învăţământ. Intervenţiile au vizat atât supravegherea stării de sănătate a preşcolarilor şi elevilor, cât şi implementarea măsurilor necesare pentru menţinerea unui mediu sigur.

În cadrul Grădiniţei cu Program Prelungit, s-a efectuat zilnic triajul epidemiologic al copiilor din grădiniţă, iar copiii care prezentau semne de boală infecţioasă nu au fost admişi în colectivitate până la primirea unui aviz medical. Triajul a fost realizat şi la revenirea din vacanţe sau ori de câte ori a fost necesar.

Fiecărui copil i s-a întocmit o fişă medicală care a inclus informaţii privind starea de sănătate şi evoluţia dezvoltării fizice. În plus, s-a monitorizat respectarea normelor de igienă, programul de odihnă şi desfăşurarea activităţilor recreative. În colaborare cu personalul didactic, s-au luat măsuri pentru corectarea eventualelor deficienţe igienico-sanitare şi pentru aplicarea unor metode de întărire a imunităţii prin activitate fizică şi expunere controlată la aer şi soare.

Pentru prevenirea bolilor transmisibile, copiii suspecţi au fost izolaţi, iar familiile anunţate. În cazul focarelor, sau aplicat măsuri de prevenire şi limitare a răspândirii infecţiilor. S-a ţinut evidenţa absenţelor din motive medicale, iar revenirea în colectivitate a fost permisă doar cu aviz epidemiologic pentru absenţele mai mari de trei zile. Copiii din grădiniţă au fost familiarizaţi cu regulile de igienă prin discuţii despre igiena orală, despre prevenirea gripei, despre stilul de viaţă sănătos şi despre spălarea corectă a mânilor. În paralel, s-a asigurat aprovizionarea şi gestionarea materialelor sanitare necesare intervenţiilor de urgenţă, iar în sezonul epidemic s-au efectuat acţiuni de supraveghere epidemiologică, conform normelor în vigoare. Nu în ultimul rând, s-a asigurat însoţirea copiilor de grădiniţă la plecarea în excursii.

În Grădiniţa cu Program Normal şi în clasele 0-8, activităţile desfăşurate au urmărit aceleaşi obiective: triaj epidemiologic periodic, monitorizarea respectării normelor de igienă şi prevenirea răspândirii bolilor. Elevii depistaţi cu afecţiuni au fost izolaţi temporar, iar revenirea acestora s-a făcut doar cu aviz medical. De asemenea, s-au oferit recomandări pentru menţinerea unei stări de sănătate optime prin activitate fizică şi respectarea măsurilor de igienă şi s-au supravegheat copiii în cadrul competiţiilor sportive organizate de către şcoală.

Prin activitatea desfăşurată, Compartimentul Cabinet Medical Şcolar a contribuit la menţinerea unui mediu educaţional sigur şi sănătos, implementând măsuri de prevenţie şi gestionare a riscurilor epidemiologice în rândul copiilor din unităţile de învăţământ.

Activitatea juridică

În anul 2025, Compartimentul Juridic a asigurat reprezentarea şi apărarea intereselor comunei Cristian în faţa instanţelor judecătoreşti de toate gradele, gestionând un volum semnificativ de activitate litigioasă şi contractuală, precum și un amplu proces de consiliere juridică internă și sprijin decizional pentru conducerea instituţiei şi Consiliul Local.

I. Activitate litigioasă

La nivelul anului 2025, pe rolul instanţelor de judecată sunt înregistrate 57 de litigii în care Comuna Cristian este parte, dintre care 12 cauze sunt gestionate prin intermediul unor birouri de avocatură. În cursul anului s-au înregistrat 12 cauze noi şi s-au finalizat 14 dosare.

Litigiile vizează în principal:

- drepturi de proprietate şi acţiuni în revendicare;
- raporturi juridice cu dezvoltatori imobiliari;
- litigii în materia închirierii imobilelor aparţinând comunei;
- garanţii şi termene contractuale privind executarea lucrărilor.

Compartimentul juridic a redactat şi depus toate actele procedurale necesare (întâmpinări, cereri de chemare în judecată, apeluri, recursuri), a participat la termenele de judecată şi a susţinut cauza comunei în faţa instanţelor, monitorizând permanent evoluţia dosarelor şi aplicând strategii juridice orientate spre protejarea patrimoniului public şi privat al comunei.

II. Activitate contractuală

1. Contracte încheiate în anul 2025

În anul 2025 au fost încheiate 225 contracte, astfel:

- 143 contracte de achiziţie publică;
- 1 contract de delegare a gestiunii directe;
- 2 contracte de comodat;
- 27 contracte de închiriere;
- 32 contracte de voluntariat;
- 5 contracte de asistenţă juridică;

- 2 contracte de finanţare pentru culte religioase;
- 13 contracte de finanţare nerambursabilă (6 pentru activităţi sportive şi 7 pentru activităţi cultural-educative);

2. Contracte aflate în derulare

La nivelul instituţiei sunt în derulare:

- 78 contracte de închiriere (13 cu persoane juridice şi 65 cu persoane fizice);
- 221 contracte de concesiune (15 cu persoane juridice şi 206 cu persoane fizice);
- 1 contract de mandat în cadrul A.D.I. ISO MEDIU Braşov;
- 6 contracte de comodat (inclusiv cu Şcoala Gimnazială Cristian şi Biserica Evanghelică);
- 2 contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice (Serviciul Public de Salubrizare Cristian şi S.C. Dorobeiul SRL);
- 4 contracte de închiriere utilaje;
- 6 contracte de asistenţă juridică.

3. Modificări contractuale

Au fost întocmite:

- 28 acte adiţionale pentru contracte de concesiune şi închiriere;
- 35 acte adiţionale pentru contracte de achiziţie publică;
- 2 acte adiţionale la contractele de asistenţă juridică.

Compartimentul juridic a analizat şi avizat legalitatea contractelor, actelor adiţionale, protocoalelor, acordurilor şi mandatelor, a formulat propuneri de modificare pentru reducerea riscurilor juridice şi a verificat conformitatea cu legislaţia specifică, în special în materia achiziţiilor publice.

III. Consiliere juridică şi suport intern

Compartimentul juridic a acordat asistenţă permanentă serviciilor şi compartimentelor din cadrul primăriei, oferind:

- consiliere juridică pentru aplicarea corectă a legislaţiei;
- verificarea legalităţii actelor administrative (referate, regulamente, proceduri);

- clarificări legislative pentru funcţionarii publici;
- elaborarea şi actualizarea regulamentelor interne;
- monitorizarea evoluţiei legislative şi informarea conducerii asupra modificărilor normative;

Au fost întocmite:

- 52 rapoarte de specialitate şi informări către Consiliul Local;
- 19 note interne şi referate juridice;
- 9 referate privind solicitări de plată în dosare de executare silită;
- 29 comunicări oficiale către persoane fizice şi juridice.

De asemenea, compartimentul a gestionat corespondenţa juridică, a participat în comisiile constituite la nivelul instituţiei, la şedinţe şi întâlniri de lucru şi a asigurat respectarea termenelor şi a procedurilor legale, cu garantarea confidenţialităţii datelor.

IV. Activitatea juridică în materia exproprierii pentru utilitate publică

În aplicarea prevederilor Legii nr. 255/2010, Compartimentul Juridic a asigurat suportul legal pentru derularea procedurilor de expropriere aprobate prin H.C.L. nr. 99/2024 şi 110/2024, privind realizarea investiţiilor:

- „Construire şcoală cu clasele 1–8 cu sală multifuncţională,terenuri de joc sportiv, amenajări exterioare şi împrejmuire pentru dezvoltarea reţelei de şcoli verzi din loc. Cristian, jud. Braşov";
- „Modernizare drum Strada Gheorghe Doja";

Activitatea a vizat verificarea drepturilor de proprietate şi a altor drepturi reale asupra imobilelor afectate, analiza cererilor formulate de proprietari, fundamentarea hotărârilor de despăgubire şi asigurarea cadrului legal pentru finalizarea procedurilor de expropriere.

V. Activitate juridică privind serviciile publice locale

Compartimentul juridic a asigurat suportul legal şi monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de utilităţi, respectiv serviciul de alimentare cu apă şi canalizare, operat de S.C. Dorobeiul S.R.L., şi Serviciul Public Local de Salubrizare al comunei.

Au fost analizate şi actualizate contractele de delegare, au fost fundamentate aspectele privind politica de tarifare şi au fost furnizate Consiliului Local informări

detaliate privind organizarea, funcţionarea şi legalitatea serviciilor publice, contribuind la fundamentarea deciziilor administrative.

Compartimentul juridic asigură fundamentul de legalitate al activităţii administrative, contribuind la corecta elaborare şi aplicare a actelor, la protejarea intereselor patrimoniale ale comunei şi la susţinerea unui proces decizional coerent şi bine fundamentat. Prin expertiza oferită, acest compartiment are un rol determinant în consolidarea unei administraţii eficiente, responsabile şi aliniate cadrului legal.

Activitatea privind mediul şi situaţiile de urgenţă la nivelul localităţii

În anul 2025, activitatea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă Cristian s-a bazat în principal pe participarea la intervenţii- **Activitatea de stingere incendii** (incendii de locuinţe, incendii de mirişte, participarea la incendii rutiere, deblocări ale drumurilor de acces prin arbori căzuţi, participarea la inundaţii), acţiuni de informare preventivă la gospodăriile populaţiei în prima parte a anului (februarie 2025) cât şi activitatea de pregătire a membrilor serviciului voluntar. La acţiunile de informare preventivă la gospodăriile populaţiei din localitate, specialiştii de prevenire au atenţionat populaţia cu privire la riscurile ce se pot produce ca urmare a utilizării instalaţiilor electrice defecte sau improvizate, coşurile de fum defecte sau necurăţate. Totodată, au fost făcute recomandări cu privire la modul de salvare a oamenilor şi de evacuare a animalelor în caz de incendiu sau alte situaţii de urgenţă.

La nivelul anului 2025 au fost gestionate de către formaţia de pompieri voluntari Cristian conform Rapoartelor de intervenţie întocmite, un număr de **24** intervenţii(8 incendii, 6 accidente, 8- altele) transmise prin numărul de urgenţă având ca obiectiv principal protejarea vieţilor şi bunurilor comunităţii.

Alte activităţi ale serviciului au vizat:

- Reactualizarea **Planului de Analiză şi Acoperire Riscuri**(în acest sens au fost transmise adrese către operatorii din localitate privind tipul de riscuri care se pot provoca în funcţie de activitate desfăşurată, adresa nr. 1413/29.01.2025, 1415/29.01.2025 şi 1416/29.01.2025), totodată a fost reactualizat şi Planul de Pregătire care cuprinde informaţii referitoare la planificarea pregătirii în domeniul situaţiilor de urgenţă pe categorii de personal, structuri funcţionale şi niveluri de competenţă.

- Efectuare demersuri pentru încheiere contract de **verificare şi mentenanţă a unui număr de 219 instalaţii de stingere a incendiilor(hidranţii stradali)** de la nivelul localităţii cu un operator autorizat.
- În vederea expertizării tehnice a construcţiilor realizate înainte de intrarea în vigoare a Normativului de proiectare seismică P100/1977, a fost încheiat contract de prestări servicii pentru prima etapă respectiv Evaluarea vizuală rapidă a **7 clădiri din subordinea primăriei**(în conformitate cu Metodologia de evaluare vizuală rapidă a clădirilor Ordinul 3231/2022- Contract nr. 70/04.04.2025); au fost transmise adrese către operatorii economici din localitate cu privire la obligativitatea efectuării expertizei tehnice a clădirilor din proprietate;
- Efectuare demersuri pentru încheiere contract de prestări servicii privind documentaţie tehnică de proiectare şi completări în vederea obţinerii **Avizului de securitate la incendiu pentru imobilul "Cămin Cultural Cristian**", str. Morii nr. 3, com. Cristian , jud. Braşov. (ctr. nr. 212/26.11.2024). S-a obţinut avizul de securitate la incendiu pentru obiectivul menţionat, urmând ca ulterior să se facă demersuri pentru obţinerea Autorizaţiei de securitate la incendiu.
- Prin adresa nr. 5321/02.04.2025 s-au transmis actualizările din Planul de Evacuare al localităţii, adresă transmisă către I.S.U. Braşov(Situatia populatiei evacuate, a instituţiilor evacuate în caz de conflict armat şi a punctelor de adunare- repartitie).
- Desfăşurare exerciţiu la nivelul operatorului economic(S.C. AGROZOOROM), care a constat în perfecţionarea tehnicilor de descarcerare şi prim ajutor, creşterea nivelului de coordonare şi cooperare între cele două structuri colaboratoare (adresa transmisă către Isu Braşov nr. 5728/04.04.2025). Acest exerciţiu a fost efectuat de către SVSU Cristian în colaborare cu I.S.U. Braşov în luna aprilie, în vederea dezvoltării capacităţilor de intervenţie în situaţii de urgenţă;
- Efectuarea verificărilor la instalaţiile de alimentare cu energie electrică la 18 clădiri din subordinea Comunei Cristian: verificare PRAM, verificarea prizelor de pământ, verificarea instalaţiilor electrice, verificarea instalaţiilor de paratrăsnet (referat nr. 6182/14.04.2025);
- Intervenţia formaţiei de pompieri a fost solicitată, prin convocarea C.L.S.U. Cristian, la inundaţiile provocate prin acumularea de apă în amonte la nivelul pârâului Ghimbăsel (perioada 25.05 -30.05.2025);
- Demarare procedură de stabilire a măsurilor pentru punerea în siguranţă a zonei str. Nicolae Ciurcu (aferentă imobilului nr. 6) ca urmare a stării de degradare avansate şi a creşterii debitului apei în

urma ploilor. Totodată în baza Hotărârii Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă nr. 2/ 09.12.2025 s-au alocat fondurile financiare necesare intervenţiei de urgenţă conform hotărârilor adoptate în H.C.L.S.U. nr. 1/05.12.2025;

- Acţiuni de informare preventivă la gospodăriile populaţiei. Au fost efectuate un număr de aproximativ ***30 de acţiuni de informare preventivă*** de către specialiştii din cadrul compartimentului, la gospodăriile populaţiei;

Pe linia protecţiei mediului, în prima parte a anului au fost întocmite documentele necesare privind obligaţiile către Fondul de Mediu, rezultând o contribuţie de ***59.740 lei***, aferentă cantităţilor de deşeuri menajere, vegetale şi cele selective(sticlă, hârtie, plastic, metal).

S-au organizat două campanii de reciclare şi colectare a deşeurilor electrice, cu scopul de a creşte gradul de conştientizare al populaţiei asupra importanţei colectării selective. De asemenea, proprietarii de terenuri au fost notificaţi să efectueze lucrări de igienizare şi să combată ambrozia, în urma sesizărilor primite.

În vederea siguranţei şi protejării impotriva atacurilor exemplarelor de urs, s-a menţinut legătura cu reprezentanţii Asociaţiei Judeţene a Vânătorilor şi Pescarilor Sportivi(AJVPS BV) şi cu medicul veterinar contractat. În anul 2025, în urma apelurilor repetate, echipa de intervenţie constituită în baza Ordonanţei nr. 81/2021 a fost solicitată pentru alungarea exemplarului de urs din preajma incintei Schaeffler.

Activitatea desfăşurată în 2025 a avut ca obiectiv principal siguranţa comunităţii şi protecţia mediului. Prin intervenţiile rapide, măsurile preventive şi planificarea atentă a resurselor, Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă şi compartimentele responsabile de mediu şi siguranţă au contribuit la menţinerea unui climat de securitate şi la creşterea gradului de responsabilizare a cetăţenilor în faţa riscurilor.

Siguranța și ordinea publică în Cristian

În anul 2025, Poliţia Locală Cristian şi-a desfăşurat activitatea conform legislaţiei naţionale şi locale, având ca obiectiv principal menţinerea siguranţei şi ordinii publice. Acţiunile desfăşurate au vizat prevenirea şi combaterea faptelor antisociale, fluidizarea traficului, protecţia mediului, disciplina în construcţii şi respectarea normelor comerciale.

Activitatea **Poliţiei Locale din comuna Cristian** în anul 2025 s-a concentrat pe îndeplinirea obiectivelor stabilite la începutul anului, în colaborare cu Poliţia

Naţională şi Secţia5 Rurală Zărneşti. Scopul principal a fost creşterea siguranţei cetăţenilor şi menţinerea ordinii publice.

Obiective principale

Printre priorităţi s-au numărat:

- intensificarea activităţilor preventive;
- creşterea încrederii populaţiei în Poliţia Locală;
- menţinerea ordinii şi siguranţei publice;
- asigurarea fluenţei traficului;
- protejarea mediului şi menţinerea curăţeniei;
- respectarea legislaţiei în domeniul construcţiilor şi comerţului;
- eliberarea permiselor de liberă trecere;

Dotare şi logistică

Cu sprijinul Primăriei, instituţia a fost dotată corespunzător (autospecială Dacia Duster, echipamente de intervenţie, mijloace de comunicare şi uniforme), pentru a asigura intervenţii rapide şi eficiente.

Activităţi desfăşurate

Poliţiştii locali au acţionat zilnic prin:

- patrule independente şi mixte;
- menţinerea ordinii în zona şcolilor, parcurilor, cimitirelor şi lăcaşurilor de cult;
- combaterea cerşetoriei şi a conflictelor;
- supravegherea traficului rutier şi identificarea autovehiculelor abandonate;
- verificarea respectării normelor în construcţii şi urbanism;
- acţiuni de protecţie a mediului (combaterea depozitărilor ilegale de deşeuri);
- colaborarea cu alte instituţii locale pentru gestionarea situaţiilor de risc.

De asemenea, au fost desfăşurate activităţi de prevenire a pestei porcine, sprijin pentru stingerea incendiilor, monitorizarea zonelor sensibile şi asigurarea ordinii la evenimente publice.

Poliţiştii locali au urmărit constant prevenirea şi combaterea faptelor contravenţionale şi infracţionale din comună, pentru creşterea siguranţei cetăţenilor. În urma activităţilor desfăşurate zilnic au fost aplicate sancţiuni în valoare totală de 13.000 lei, fiind constatate în principal fapte precum tulburarea ordinii publice, depăşirea nivelului de zgomot şi depozitarea ilegală a deşeurilor.

În perioada analizată au fost primite numeroase sesizări telefonice şi online, au fost legitimate persoane, aplicate avertismente şi aplanate conflicte. De asemenea, au fost întocmite procese-verbale şi note de constatare, realizate rapoarte zilnice de activitate, eliberate permise de liberă trecere şi desfăşurate acţiuni în colaborare cu Poliţia Naţională şi alte instituţii publice locale.

În concluzie, în anul 2025, Poliţia Locală Cristian şi-a desfăşurat activitatea eficient, cu rezultate pozitive, contribuind la creşterea gradului de siguranţă, la respectarea legii şi la îmbunătăţirea calităţii vieţii cetăţenilor din comună.

Activitatea compartimentului Administrativ

În anul 2025, activitatea a vizat în principal **supravegherea, monitorizarea şi coordonarea lucrărilor şi activităţilor desfăşurate pe domeniul public al Comunei Cristian**, precum şi implicarea în organizarea evenimentelor locale.

🔹 **Activităţi principale:**

- **Monitorizarea muncii în folosul comunităţii**:
    - 9 persoane au efectuat muncă în folosul comunităţii;
    - 1 persoană a efectuat muncă socială;
    - Distribuirea în puncte de lucru, verificarea activităţii şi întocmirea documentaţiei de prezenţă;
- **Întreţinerea spaţiilor verzi şi a domeniului public**:
    - Supravegherea lucrărilor de întreţinere a spaţiilor verzi şi curăţare a pârâului Ghimbăşel (10 acţiuni);
    - Lucrări de primăvară: toaletare şi văruire pomi, curăţare rigole, parcuri şi zone de promenadă;
    - Întreţinerea staţiilor de autobuz, toaletelor publice şi magazinelor comunale;
    - Supravegherea lucrărilor de deszăpezire;

- **Locuri de joacă şi parcuri**:
    - Întocmirea referatelor şi monitorizarea contractelor de mentenanţă pentru locurile de joacă şi aparatele fitness;
    - Intervenţii lunare pentru reparaţii şi aducerea la standarde legale de siguranţă;
    - Verificări şi reparaţii în mai multe parcuri din comună;
- **Sisteme de irigaţii**:
    - Întocmirea şi monitorizarea contractelor de mentenanţă;
    - Verificarea reparaţiilor şi programarea funcţionării în funcţie de sezon, pentru reducerea consumului de apă;
- **Dezinfecţie şi dezinsecţie**:
    - Verificarea operaţiunilor în clădiri instituţionale, baze sportive, locuinţe sociale, parcuri şi locuri de joacă;
- **Evenimente locale**:
    - Organizare şi implicare activă pentru evenimente precum:
        - 8 Martie (peste 250 participante)
        - 1 Iunie – Ziua Copilului
        - Zilele Cristianului 2025
        - 1 Decembrie – Ziua Naţională
    - Asigurarea logisticii, coordonarea voluntarilor, supravegherea curăţeniei şi readucerea locaţiilor la starea iniţială;
- **Activităţi în domeniul educaţional**:
    - Sprijin logistic pentru evenimente şcolare;
    - Predarea materialelor şi echipamentelor achiziţionate către şcoală, cu întocmirea proceselor-verbale;
    - Monitorizarea activităţilor din sala de sport;
- **Acorduri şi contracte**:
    - Întocmirea a 5 acorduri de ocupare a domeniului public;

- Responsabil de implementarea şi monitorizarea a 18 contracte în anul 2025;

- **Alte activităţi:**
  - Întreţinerea gazonului (fertilizare) de la Baza sportivă, verificarea menţinerii curăţeniei în interiorul bazelor sportive cât şi a zonelor de agrement;
  - Suport pentru desfăşurarea evenimentelor sportive şi culturale;

Concluzie

Activitatea din 2025 a fost concentrată pe administrarea eficientă a domeniului public, menţinerea siguranţei şi curăţeniei spaţiilor publice, gestionarea contractelor de mentenanţă şi organizarea evenimentelor comunitare, asigurând buna desfăşurare a acestora şi respectarea standardelor legale.

Aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2025

În anul 2025, la nivelul Primăriei Comunei Cristian au fost înregistrate 31 solicitări de informaţii de interes public, toate transmise în format electronic, dintre care 24 formulate de persoane fizice şi 7 de persoane juridice.

Cele mai multe solicitări au vizat modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei (12 solicitări) şi utilizarea banilor publici (10 solicitări), iar 8 solicitări au avut ca obiect diverse situaţii administrative (decizii de impunere, locuinţe sociale, planuri parcelare, regimul juridic al terenurilor, taxe şi impozite, acreditare presă). O singură solicitare a privit acte normative şi reglementări.

Din totalul cererilor, 28 au fost soluţionate favorabil (18 în termen de 10 zile şi 10 în termen de 30 de zile), iar 3 solicitări au fost respinse din cauza neidentificării petentului.

Pe parcursul anului nu au fost înregistrate plângeri administrative sau acţiuni în instanţă în temeiul Legii nr. 544/2001, activitatea desfăşurându-se în condiţii de legalitate, transparenţă şi respectare a termenelor procedurale.

Integritate instituţională, etică şi relaţia cu publicul

În anul 2025, activitatea privind consilierea etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită s-a desfăşurat în condiţii de conformitate deplină cu cadrul legal aplicabil. Nu au fost înregistrate sesizări adresate Comisiei de etică şi nu au

fost identificate situaţii de conflict de interese sau incompatibilitate la nivelul instituţiei.

În ceea ce privește implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021–2025, au fost întocmite şi raportate către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei fişele de raportare aferente măsurilor prevăzute în strategie. De asemenea, au fost elaborate şi transmise documentele prevăzute de H.G. nr. 1269/2021, respectiv Inventarul măsurilor preventive, indicatorii de evaluare SNA 2021–2025 şi Standardul de publicare a informaţiilor de interes public privind întreprinderile publice, asigurându-se respectarea obligaţiilor de transparenţă şi integritate instituţională.

În domeniul relaţiei cu publicul, au fost înregistrate şi soluţionate 28 de petiţii, toate cu respectarea termenelor legale. Solicitările au fost adresate direct comunei Cristian sau transmise prin intermediul unor instituţii precum Instituţia Prefectului – Judeţul Braşov, Consiliul Judeţean, Autoritatea Naţională pentru Restituirea Proprietăţilor, Direcţia Sanitar-Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Braşov şi Parlamentul României. Activitatea a contribuit la menţinerea unui dialog administrativ coerent şi la consolidarea transparenţei în relaţia cu cetăţenii şi instituţiile partenere.

Prin consolidarea mecanismelor de integritate, respectarea riguroasă a normelor de conduită şi menţinerea unui dialog deschis cu cetăţenii, activitatea desfăşurată în anul 2025 a reafirmat angajamentul administraţiei locale pentru o guvernare transparentă, responsabilă şi orientată către interesul public. Aceste demersuri reflectă viziunea unei administraţii moderne, în care etica profesională, corectitudinea şi încrederea comunităţii reprezintă fundamentele actului administrativ.

Arhivă și registratură – suport pentru transparență și legalitate administrative

În anul 2025, activitatea desfăşurată în domeniul arhivei şi al suportului administrativ pentru şedinţele Consiliului Local Cristian a contribuit la asigurarea unui cadru organizatoric riguros, la buna gestionare a documentelor şi la menţinerea unui circuit informaţional eficient la nivel instituţional.

În perioada ianuarie–martie 2025 au fost realizate activităţile necesare pregătirii şi desfăşurării şedinţelor Consiliului Local, incluzând preluarea, scanarea şi multiplicarea materialelor de şedinţă, întocmirea documentaţiei aferente (referate, dispoziţii, convocatoare, ordine de zi), constituirea dosarelor de şedinţă,

participarea la şedinţe, redactarea proceselor-verbale, precum şi pregătirea hotărârilor Consiliului Local pentru comunicare către compartimentele de specialitate, instituţiile interesate şi Instituţia Prefectului. De asemenea, au fost redactate avize şi acorduri, fiind actualizate registrele de evidenţă în format letric şi electronic.

În domeniul arhivistic, au fost soluţionate 22 de solicitări formulate de cetăţeni şi instituţii pentru eliberarea de copii ale documentelor aflate în arhivă, precum şi 33 de solicitări interne pentru consultarea documentaţiilor. Activitatea a inclus copierea, certificarea conformităţii, opisarea şi îndosarierea documentelor solicitate.

Pe parcursul anului 2025, au fost preluate şi arhivate documentele create în anul 2024 de către compartimentele instituţiei, proces ce a presupus inventarierea, ordonarea şi integrarea în fondul arhivistic al primăriei. Printre acestea se regăsesc hotărâri ale Consiliului Local, dispoziţii ale primarului, dosare de şedinţă, documente de urbanism (certificate de urbanism, autorizaţii de construire, documentaţii PUD), documente financiar-contabile (venituri, investiţii, acte justificative, fond de salarii), dosare de taxe şi impozite, achiziţii publice, activitatea Poliţiei Locale, documente de stare civilă, resurse umane şi alte evidenţe administrative.

Totodată, au fost realizate activităţi de copiere şi scanare a documentelor aferente unor ordine de plată şi contracte din anii anteriori, precum şi documente privind inventarul bunurilor, asigurându-se accesul la informaţii şi susţinerea activităţilor de verificare şi raportare.

Compartimentul Arhivă contribuie esenţial la organizarea şi păstrarea fondului documentar al instituţiei, asigurând accesul structurat la informaţii şi sprijinind funcţionarea eficientă a activităţii administrative

În anul 2025, activitatea Compartimentului Relaţii Publice–Registratură a avut un rol esenţial în asigurarea comunicării instituţionale, gestionarea fluxului documentelor şi facilitarea relaţiei dintre administraţia locală şi cetăţeni.

Au fost înregistrate şi gestionate 21.990 de adrese şi solicitări prin intermediul platformei Regista, precum şi 2.457 documente primite prin email şi fax. Corespondenţa transmisă a însumat 5.779 plicuri simple sau cu confirmare de primire, iar prin Poşta Română au fost recepţionate 1.571 plicuri, la care se adaugă 1.724 plicuri înregistrate la nivel instituţional şi aproximativ 425 plicuri prin poştă specială. Activitatea a inclus deplasarea zilnică la Oficiul Poştal pentru depunerea şi ridicarea corespondenţei, întocmirea borderourilor şi asigurarea necesarului de materiale poştale.

În domeniul relaţiei cu publicul, au fost gestionate 28 petiţii şi 31 solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001, în colaborare cu compartimentele de specialitate, cu respectarea termenelor legale. Totodată, au fost înregistrate 17 cereri de audienţă pentru conducerea instituţiei.

Compartimentul a asigurat primirea, verificarea şi preluarea documentaţiilor depuse de cetăţeni pentru autorizaţii de funcţionare, declaraţii de succesiune, adeverinţe şi alte solicitări administrative, punând la dispoziţie formularele tipizate prevăzute de lege. Au fost înregistrate inclusiv 95 cereri privind furnizarea materialului lemnos, în colaborare cu Ocolul Silvic Cristian.

Activitatea zilnică a inclus informarea directă a cetăţenilor, direcţionarea documentelor conform rezoluţiilor stabilite de conducerea instituţiei, transmiterea internă a corespondenţei pe bază de semnătură şi menţinerea unei evidenţe clare a circuitului documentelor. Au fost întocmite 16 adrese privind procedura de comunicare în temeiul Codului de procedură civilă.

Prin rolul său în gestionarea circuitului documentelor, Compartimentul Relaţii Publice – Registratură a susţinut organizarea coerentă a activităţii administrative şi a facilitat o comunicare transparentă şi permanentă cu cetăţenii şi instituţiile partenere.

Activitatea Bibliotecii Comunale Cristian



În anul 2025, Biblioteca din Cristian a desfăşurat activităţi orientate spre promovarea lecturii şi facilitarea accesului la resurse informaţionale pentru locuitorii comunei. Fondul de carte a fost îmbogăţit cu 385 de volume, dintre care 308 achiziţionate cu sprijinul Primăriei Cristian şi 77 primite prin donaţii.

Pe parcursul anului au fost înregistrate 613 vizite ale utilizatorilor, 36 de cititori noi înscrişi şi un total de 211 utilizatori activi, fiind realizate 1.732 de împrumuturi

de documente. Activitatea bibliotecii a inclus atât servicii de împrumut la domiciliu, cât şi consultarea documentelor în sala de lectură.

Biblioteca a menţinut colaborarea instituţională cu Biblioteca Judeţeană Braşov şi cu Institutul Naţional de Statistică prin raportările periodice privind activitatea desfăşurată. De asemenea, personalul bibliotecii a participat la programe de formare profesională în domeniul competenţelor digitale şi la întâlniri profesionale organizate la nivel judeţean.

În cursul anului 2025 a fost realizată şi relocarea provizorie a bibliotecii, proces care a presupus ambalarea, transportul şi reorganizarea fondului de carte în noul spaţiu destinat desfăşurării activităţii.

Prin activităţile desfăşurate, Biblioteca din Cristian continuă să reprezinte un important punct de acces la informaţie, educaţie şi cultură pentru locuitorii comunei. Dezvoltarea colecţiilor, serviciile oferite utilizatorilor şi implicarea în programe de formare şi colaborare profesională contribuie la consolidarea rolului bibliotecii ca spaţiu dedicat lecturii, învăţării şi dezvoltării comunităţii locale.

Notă finală

Raportul anului 2025 reflectă un an de muncă susţinută, proiecte importante şi paşi concreţi în direcţia dezvoltării comunei Cristian. Rezultatele prezentate exprimă efortul constant de a transforma planurile în realizări şi de a construi, prin decizii responsabile şi investiţii strategice, un cadru de dezvoltare stabil şi modern pentru localitate.

Cu responsabilitatea prezentului şi cu încrederea într-un viitor care se clădeşte zi de zi, rămânem dedicaţi aceleiaşi misiuni: o comunitate puternică, echilibrată şi orientată spre dezvoltare. Cristian nu este doar un loc pe hartă, ci o comunitate vie, care creşte prin implicare, viziune şi unitate. Iar acest drum continuă, cu aceeaşi determinare de a transforma fiecare provocare într-o oportunitate şi fiecare plan într-o realizare care lasă urme durabile.

În serviciul comunităţii, cu speranţă şi respect,
Primarul comunei Cristian
Gicu COJOCARU