ROMANIA
JUDEȚUL BRAŞOV
COMUNA CRISTIAN
www.uatcristian.ro
str. Piata Libertatii nr. 1, 507055 Cristian, jud. Braşov
tel.: 0268/257376, tel./fax: 0268/257733
e-mail: interespublic@primariacristian.ro

NR. 643/19.01.2026

Numele instituției: Comuna Cristian
Elaborat
Responsabil cu atribuții în domeniul liberului acces la informațiile de interes public
Angelica RUNCEANU

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Angelica RUNCEANU, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

[X] Foarte bună
[ ] Bună
[ ] Satisfăcătoare
[ ] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2022:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

[X] Suficiente
[ ] Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

[X] Suficiente

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679!

[ ] Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

[X] Foarte bună

[ ] Bună

[ ] Satisfăcătoare

[ ] Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

[X] Pe pagina de internet

[X] La sediul instituţiei

[ ] În presă

[X] În Monitorul Oficial al României

[X] În altă modalitate: Facebook

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

[X] Da

[ ] Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) actualizarea constantă a paginilor de internet și de Facebook;

b) conferințe de presă;

c) anunțuri, comunicate.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

[X] Da, acestea fiind: Regulamente, Caiete de sarcini pentru licitații, Concursuri;

[ ] Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

[X] Da

[ ] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Îmbunătățirea comunicării cu birourile și compartimentele din cadrul instituției pentru a trasmite în format deschis documentele, în vederea afișării, spre informarea cetățenilor.

B. Informaţii furnizate la cerere

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679!

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
	24	7	0	31	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	10
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	12
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituţiei	0
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	8
f) Altele, cu menţionarea acestora: decizii de impunere, evidență locuințe sociale, planuri parcelare, numărul persoanelor aflate sub interdicție, regim juridic teren, confirmarea plății taxelor și impozitelor locale, acreditare presă	

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinirea atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele Parcari, serv medicale, refugiati, zootehnie
28	0	18	10	0	28	0	0	9	10	1	0	0	8

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. NU ESTE CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679!

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
3	0	0	Petent neidentificat	1	2	0	0	0	0

4.1. - NU ESTE CAZUL

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	21.00 lei	0,05% din salariul minim pe economie calculat/pagină	HCL nr. 26/21.02.2024 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2025

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[ ] Da

[X] Nu

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679!

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- Identificarea unui spațiu mai generos pentru desfășurarea activității de relații cu publicul, afișarea documentelor și consultarea acestora de către cetățeni.
- Monitorizarea continuă a procesului de asigurare a accesului la informații de interes public pentru a identifica eventuale disfuncționalități;

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- Alinierea la standardele de afișare din oficiu a informațiilor de interes public;
- Actualizarea constantă a informațiilor prezentate pe pagina de internet a Comunei Cristian;

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*.

*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art. 627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările ulterioare, coroborat cu art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679!