ROMANIA
JUDEŢUL BRAŞOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRISTIAN

HOTĂRÂREA NR. 30/30.03.2026
privind actualizarea Regulamentului privind efectuarea serviciului de transport elevi cu microbuzul pentru transport şcolar aflat în patrimoniul comunei Cristian

Consiliul Local al comunei Cristian, întrunit în ședință ordinară la data de 30.03.2026;
Analizând temeiurile juridice:

a) art. 15, alin. (2), art. 120, art. 121, alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
b) art. 7, alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
c) art. 240, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
d) art. 2, alin. (2), art. 41-44 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative aprobate, cu modificările și completările ulterioare;
e) art. 123 alin. (4) lit. c) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
f) art.138, alin.(15) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
g)art. 8, alin. (1) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
h) Ordinul nr. 972/03.10.2007 pentru aprobarea Regulamentului Cadru pentru efectuarea transportului public local cu modificările și completările ulterioare;
i) Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
j)art.5 alin. 5 din Legea nr. 162/29.05.2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
k) e Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
l) Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
m) Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii și Ministrului Sănătății nr. I 151/1752/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor , cu modificările și completările ulterioare;
n) Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
o) Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
p) Ordinul nr. 604/09 iulie 2007 pentru modificarea Ordinului ministrului transporturilor nr.

761/1999 profesională a persoanelor care conduc permanent şi efectiv activităţi de transport rutier privind desemnarea, pregătirea și atestarea, cu modificările și completările ulterioare;
r) Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
q) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
s) art. 26 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
ş)art. 129, alin.(1), alin.(2), lit. b), d), alin.(4) lit. a), alin (7), lit. d) și f) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

a) Referat de specialitate nr. 2041 din data de 02.02.2026 întocmit de Compartimentul S.V.S.U;
b) H.C.L nr. 173 din data de 24.11.2025 privind aprobarea Regulamentului privind efectuarea serviciului de transport elevi cu microbuzul pentru transport școlar aflat în patrimoniul comunei Cristian;
c) Referatul de aprobare al Primarului comunei Cristian;

Luând act de avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 şi 3 ale Consiliului Local Cristian, la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 3 de pe ordinea de zi prin care se propune actualizarea Regulamentului privind efectuarea serviciului de transport elevi cu microbuzul pentru transport școlar aflat în patrimoniul comunei Cristian, înregistrate sub nr. 388/27.03.2026, nr. 378/27.03.2026 și nr. 388/27.03.2026;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă actualizarea ***Regulamentul privind efectuarea serviciului de transport elevi cu microbuzul pentru transport școlar aflat în patrimoniul comunei Cristian*** , ***conform Anexei nr. 1***, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri își încetează aplicabilitatea orice hotărâre contrară.

Art. 3. Primarul comunei Cristian prin compartimentele din subordinea va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea prevederilor din actele normative în materie.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica după cum urmează: 1 ex Instituției Prefectului, 1 ex. Primarului Comunei Cristian, Compartimentului Situații de Urgență și tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

Adoptată la Cristian, în data de 30.03.2026

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Emil DIMA

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI CRISTIAN
Anca- Delia NECULA

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu **15** voturi "**pentru**", 0 „împotrivă" și 0 „abțineri" din 15 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție;*
Se comunică: 1 ex. Colecție; 1 ex. Prefectură;; 1 ex. Primar, 1 ex. Comp. Situații de Urgență, 1 ex Școala Gen. Cristian; Red: AN/ 5 ex

ROMANIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CRISTIAN
https://primariacristian.ro/
str. Piața Libertății nr. 1, 507055 Cristian, jud. Brașov
tel.: 0268/257376, tel./fax: 0268/257733, e-mail: svsu@primariacristian.ro

Anexa la HCL nr. 30 / 30.03.2026.

REGULAMENT-CADRU PRIVIND EFECTUAREA SERVICIULUI DE TRANSPORT ELEVI CU MICROBUZUL PENTRU TRANSPORT ȘCOLAR AFLAT ÎN PATRIMONIUL COMUNEI CRISTIAN

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1 **(1)** Prezentul regulament stabilește condițiile generale în care poate fi utilizat microbuzul școlar destinat transportului elevilor, la nivelul comunei Cristian , județul Brașov. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind efectuarea serviciilor de transport elevi prin curse regulate pe traseul comuna Cristian, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea serviciului, indicatorii de performanță , condițiile tehnice , precum și raporturile dintre operatorul de transport rutier , utilizatorii serviciilor și autoritatea locală.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru serviciile de transport elevi prin curse regulate efectuate cu microbuz transport școlar ,identificat prin număr de înmatriculare BV-12-PCC, marca OPEL 16+1 locuri, aflat în patrimoniul comunei Cristian.

(3) Serviciile de transport elevi se pot efectua numai în condițiile respectării prevederilor prezentului Regulament , ale reglementărilor legislative în vigoare din domeniul transporturilor rutiere , precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Art.2 Regulamentul — cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- **Legea 162/29.05.2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;**
- Ordinul nr. 972/03.10.2007 pentru aprobarea Regulamentului Cadru pentru efectuarea transportului public local cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OME nr. 4.183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin

Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii și ministrului sănătății nr. I 151/1752/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 604/09 iulie 2007 pentru modificarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 761/1999 profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier privind desemnarea, pregătirea și atestarea;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 (1) Organizarea și efectuarea activităților specifice serviciilor de transport elevi trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilități publice ale comunităților locale și anume: satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale elevior; îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității transportului public; deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora; accesul egal și nediscriminatoriu al transportatorilor la piața transportului public local; optimizarea funcționării pieței transportului public local prin asigurarea unui cadru concurențial normal, dinamic și loial;

(2) Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al preșcolarilor si elevilor, între adresa de domiciliu a acestora si unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile din localitate. Transportul cu microbuzul, dus-întors al preșcolarilor si elevilor, în conformitate cu traseul stabilit , între comuna Cristian si Școala Gimnaziala Cristian- Corp A- Corp B- în care își desfășoare cursurile, este gratuit.

(3) Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt: transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației; transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale; transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare, precum și extrașcolare (proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, schimburi culturale, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu), în care școala este implicată; transportul elevilor cu însoțitori legali la manifestări cultural-artistice organizate de centre culturale, unități administrativ-teritoriale sau alte instituții, în scopul promovării și păstrării tradițiilor locale, pe baza unei invitații oficiale.

Art. 4 (1) În sensul prezentului Regulament , termenii şi noţiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- *activitate de transport elevi-* suma operaţiunilor de transport care asigură ,nemijlocit deplasarea elevilor cu ajutorul autovehiculelor, pe distanţe şi în condiţii prestabilite;

- *autoritate locală-* serviciu/compartiment desemnat din subordinea Primăriei Comunei Crsitian;

- *traseu-* stabilirea cursei de către unitatea de învăţământ ,care dă dreptul persoanei care efectuează transportul de elevi cu Microbuz pentru transport şcolar identificat prin număr de înmatriculare BV-12-PCC marca OPEL, 16+1 locuri, conform programului şi traseului stabilit.

- *Licenţă de transport* -documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română A.R.R. , în condiţiile legii ,care atestă ca deţinătorul îndeplineşte condiţiile de onorabilitate , capacitate financiară şi competenţă profesională având acces la transportul rutier public;

- *Copie conformă a licenţei de transport* – documentul eliberat în baza licenţei de transport de către Autoritatea .Rutieră .Română , în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere pentru fiecare dintre autovehiculele utilizate.

- *Persoană desemnată* – persoana fizică care are calitatea de ***manager al activităţii de transport rutier*** , posesoare permanent şi efectiv a unui certificat de competenţă profesională şi care este angajată pe bază de contract de muncă să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport a operatorului de transport;

- *Program de transport elevi* – program propus de unitatea de învăţământ şi aprobat de Consiliul Local al comunei Cristian, prin care se stabilesc traseele pentru transportul elevilor prin curse regulate pe raza teritorial administrativă a localităţii , programele de circulaţie, numărul şi capacitatea mijloacelor de transport necesare;

- *Staţie publică-* punctul de pe traseul unui serviciu de transport public persoane , amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier şi care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este ataşat orarul conform căruia opresc autobuzele pentru urcarea şi coborârea persoanelor transportate;

CAPITOLUL II

EFECTUAREA TRANSPORTULUI DE ELEVI

Art.5 Transportul public rutier intern de persoane se efectuează numai în condiţiile respectării prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările şi completările ulterioare, ale reglementărilor naţionale şi ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum şi ale acordurilor şi convenţiilor internaţionale la care România este parte.

Art.6 (1) Transportul elevilor se poate efectua numai cu vehicule rutiere a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în domeniu, având Inspecția Tehnică Periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate conform prevederilor legale în vigoare.

(2) *Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art.3,, este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Cristian , aviz care se obține în urma întocmirii de către Directorul unității de învățământ/ a coordonatorului grupului(profesorul delegat) a unui memoriu justificativ în acest sens.*

(3)Cheltuielile implicate cu folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art.3 cad în sarcina unității de învățământ și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

Art.7 **(1)** Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul preșcolarilor și elevilor dus- întors între stațiile publice din localitate și Școala Gimnazială Corp A - Corp B în care își desfășoară cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum și asigurarea RCA.

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul 1) cad în sarcina Consiliului Local și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

Art.8 În sensul perceperii corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

- **Coordonator de grup** - persoana desemnată a însoți grupurile transportate cu microbuzul în situațiile prevăzute de art.3, alin. (3). A apărut necesitatea acestei clarificări deoarece atenția conducătorului auto nu trebuie perturbată în timpul mersului/staționării de alți factori.

Art.9. Coordonatorul de grup va întocmi o fișă de însoțire a transportului pentru fiecare traseu când transportul se va face pentru situațiile prevăzute la art.3, alin.(3), fișă ce va fi vizată ulterior de directorul unității școlare.

Art.10. Tuturor persoanelor li se va face un scurt instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură, de către cadrul didactic însoțitor/coordonatorul de grup.

Art. 11. **(1)** În cazul transportului elevilor prin curse regulate , transportatorul trebuie să respecte obligațiile prevăzute în Regulamentul pentru efectuarea transportului de persoane și în contractul de serviciu.

(2) *Serviciul de transport public local de elevi se efectuează pe raza administrativ - teritorială a comunei Cristian, în conformitate cu traseul stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Cristian.*

CAPITOLUL III
UTILIZAREA MICROBUZULUI ȘCOLAR / LICENȚE ȘI ALTE DOCUMENTE NECESARE PENTRU EFECTUAREA TRANSPORTULUI DE ELEVI

Art.12. Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă si numărul de curse efectuate zilnic, pana la data de 30 septembrie a anului școlar curent.

Art.13 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

1. Orele de începere ale cursurilor
2. Timpul necesar parcurgerii traseelor.

3. Starea drumurilor
4. Condiţiile meteo în funcţie de anotimp.
5. Numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport
6. Orice alt factor care poate influenţa orarul de funcţionare în cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea Inspectorului Şcolar General pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.14 (1) Traseul cu staţiile de îmbarcare şi debarcare ale preşcolarilor şi elevilor va fi discutat în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale Cristian şi propus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Cristian.

(2) Staţiile de îmbarcare-debarcare precum şi orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus şi întors).

(3) Îmbarcarea — debarcarea preşcolarilor şi elevilor se va realiza doar în staţiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea— debarcarea preşcolarilor şi elevilor în alte locuri decât cele stabilite şi pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto şi persoana care decide acest lucru.

(4)Însoţirea elevilor în autovehiculele şcolare în scopul supravegherii acestora şi asigurării condiţiilor de securitate va fi asigurată de autorităţile publice locale cu atribuţii în acest sens sau, în cazul în care infrastructura autorităţii publice locale nu permite acest lucru, de către conducătorul autovehiculului respectiv.

(5)Conducătorul microbuzului şcolar nu răspunde de traseul preşcolarilor/şcolarilor dintre staţiile microbuzului şcolar şi unităţile de învăţământ(Şcoală Corp A, Şcoală Corp B şi Grădiniţa cu program Normal) şi microbuz şcolar şi domiciliul preşcolarilor/şcolarilor.

(6) În cererea /declaraţia părintelui pentru transportul copilului cu microbuzul şcolar pe traseul stabilit prin hotărârea adoptată de comuna Cristian, părintele trebuie să îşi dea acordul de însoţire a minorului pe parcursul rutei în favoarea conducătorului microbuzului

Art.15 Numărul de elevi transportaţi într-o cursă nu poate depăşi numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea şi cu avizul Consiliului Local al Comunei Cristian , ţinând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportaţi.

Art.16 (1) Persoana desemnată care desfăşoară transport elevi cu microbuzul şcolar are obligaţia de a deţine la bordul mijlocului de transport în comun, pe toată durata transportului public local , următoarele documente:

- Licenţele de transport(licenţa de traseu trebuie să fie valabilă cu perioada de derulare a contractului de atribuire a serviciului de transport elevi , nominală şi netransmisibilă);
- Programul de circulaţie;
- Legitimaţia de serviciu valabilă a conducătorului auto , din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport;
- Asigurarea pentru persoanele transportate şi bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport, în copie;
- Certificatul de competenţă profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil;
- Documente şi licenţe valabile conform legislaţiei în vigoare;

(2) Microbuzul şcolar nu poate efectua transport public de persoane la terţe persoane sau unităţi.

(3) Se interzice cu desăvârşire transportul simultan al elevilor si al altor persoane care nu sunt angajaţi ai unităţii/unităţilor de învăţământ/ administraţiei publice locale deservite de

microbuzul şcolar.

(4) Răspunderea disciplinara pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparţine conducătorului mijlocului de transport şi poate conduce în funcţie de repetabilitate şi gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art.17 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum şi trimiterea conducătorului auto cu microbuzul şcolar pe traseele stabilite o are conducerea Primăriei Comunei Cristian , deţinătoare a microbuzului, respectând-se cu stricteţe Regulamentul de transport persoane intern.

Art.18 Conducerea unitatii şcolare trebuie să deţină o evidenţă clară a persoanelor care însoţesc elevii, între localitatea de domiciliu a acestora şi unitatea de învăţământ(Corp A /Corp B) în care îşi desfăşoară cursurile, pe zile şi curse.

Art.19 În cazul activităţilor precizate la art. 3, persoana care trebuie să deţină o evidenţă clară este *coordonatorul de grup sau profesorul delegat.*

Art.20 Conducerea Primăriei Cristian stabileşte ca locaţie a parcării microbuzului şcolar *parcarea din proximitatea unităţii administrativ teritoriale* şi va lua măsuri de securitate a acesteia.

CAPITOLUL IV
CONDUCĂTORUL AUTO/ CONDIŢII PRIVIND EFECTUAREA TRANSPORTULUI ELEVILOR PRIN CURSE REGULATE

Art.21 Concursul pentru ocuparea postului de conducător auto al microbuzului şcolar se face de către aparatul de specialitate al Primarului Comunei Cristian, care face toate demersurile legale în acest sens.

Art.22 **(1)**Bibliografia, datele de desfăşurare, modalitatea de examinare, componenţa dosarului de concurs etc. vor fi afişate în mod obligatoriu la sediul Primăriei Comunei Cristian, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie şi vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- Codul rutier, completat şi actualizat la data concursului;
- Conduita preventivă în circulaţia rutiera;
- Măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- Timpii de conducere şi odihnă;
- Reguli de transport În traficul naţional si internaţional - persoane.

Art.23 In perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziţia Primăriei Comunei Cristian , prestând alte activităţi specifice, prevăzute în fişa postului.

Art. 24 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislaţiei in vigoare.

Art. 25 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcţie de vechime şi categorie. Fisa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puţin prevederile prezentului Regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 26 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislaţiei in vigoare. Acest program va ţine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu

poate fi perturbat.

Art. 27 Conducătorul auto va avea în permanență asupra sa, în timpul cât conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența si păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.28 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar sunt:

- cartea de identitate a conducătorului auto;
- permisul de conducere (obligatoriu categoria D);
- atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane, în termen de valabilitate;
- fișa medicală și aviz psihologic (de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor) în termen;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- contractul de muncă al conducătorului auto, vizat *conform cu originalul',*
- tabel nominal al elevilor transportați, semnat și vizat de Directorul unității școlare din comuna Cristian.

Art.29 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- copie carte de identitate autovehicul;
- certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- copie conform cu originalul *Certificat de transport in cont propriu* pentru transport public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflat în termen de valabilitate;
- foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă;
- rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- dovada de verificare a aparatului de tahograf electronic și a limitatorului de viteză. în original, aflată în termen de valabilitate;

Art.30 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.31 (1) ***Sarcini și responsabilități ale conducătorului auto*:**

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță imediat managerul de transport persoane din cadrul Primăriei comunei Cristian, pentru a remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă, completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil sau carduri, după caz;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/control de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;

- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului
- (anvelope de iarnă, lanţuri antiderapante, verificarea instalaţiilor de climatizare şi încălzire a microbuzului, etc.);
- parchează autovehiculul la locul şi ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de îmbarcare, copia conformă a licenţei de transport, precum şi actele maşinii în condiţii corespunzătoare şi le prezintă, la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătăţirea cunoştinţelor sale profesionale şi legislative în domeniul transporturilor;

- execută operativ şi corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici,

- respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizat în relaţiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici şi organele de control;
- va avea o ţinută decentă şi corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă Regulamentul Intern al instituţiei;
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de conducere în domeniul în care îşi desfăşoară activitatea;
- comunică imediat managerului de transport persoane din cadrul Primăriei comunei Cristian — telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulaţie in care este implicat;
- are obligaţia să nu schimbe poziţia autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor de poliţie şi să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrităţii corporale sau a sănătăţii vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracţiune sau s-a produs ca urmare a unei infracţiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală şi psihologică atunci când este trimis de managerul de transport persoane;
- respectă şi îndeplineşte cu stricteţe normele PS1 şi protecţia muncii.

(2) ***În timpul transportării elevilor, conducătorului auto, i se interzice:***

- să circule cu viteză, să fumeze, să utilizeze aparate video şi audio, să iasă din mijlocul de transport atât timp cât nu s-a finalizat îmbarcarea/debarcarea, să folosească telefonul mobil fără accesorii speciale, să transporte marfa, orice bagaje sau echipamente altele decât bagajele elevilor, să schimbe traseul aprobat;
- să admită prezenţa în interiorul microbuzului a substanţelor explozive, urât mirositoare, inflamabile, alte materiale sau obiecte care prin formă sau dimensiune pot murdări pasagerii sau maşina ori alte mărfuri interzise la transport public de călători:
- să părăsească mijlocul de transport în cazul în care sunt călători, cu excepţia cazului în care acest lucru este absolut necesar şi doar cu condiţia că a luat toate măsurile necesare pentru a evita mişcarea necontrolată a acestuia de către pasageri sau utilizarea lui de către pasageri;
- să frâneze brusc, doar în caz de necesitate şi pentru a evita un pericol iminent.

CAPITOLUL V
MANAGERUL DE TRANSPORT

Art.33 Microbuzul şcolar poate efectua transport rutier intern de elevi doar dacă Primăria comunei Cristian , are numit prin dispoziţie a primarului, un manager de transport persoane.

Art.34. Managerul de transport este persoana desemnată să conducă permanent şi efectiv

activitatea de transport rutier a instituției, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport. Pentru a putea fi numit în funcția de manager de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

- studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- fără cazier judiciar;
- posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română (ARR);
- aviz psihologic.

Art.35. Managerul de transport, în exercitarea funcției sale, are următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;
- evidența documentelor de transport;
- evidența diagramelor tahograf utilizate sau a cardurilor electronice, conform reglementărilor;
- întocmirea rapoartelor cu privire la accidentele, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- punerea la dispoziția organelor de control a tuturor documentațiilor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cuctivitatea de transport rutier.

CAPITOLUL VI
DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 36. Drepturile și obligațiile persoanei care desfășoară activități de transport rutier intern de persoane cu microbuz școlar se prevăd în prezentul Regulament și sunt aprobate de Consiliul Local al comunei Cristian.

Art. 37. Persoana care desfășoară activități de transport rutier intern pentru elevii cu microbuzul școlar are următoarele drepturi:

- Să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport rutier intern de persoane în condițiile stabilite conform Hotărârii Consiliului Local.
- Să efectueze transport public intern de persoane conform prevederilor programului de circulație, în condiții de calitate, siguranță și regularitate;

Art. 38. Pe parcursul transportului școlar, elevii sunt obligați să respecte următoarele reguli de comportare:

- **Așteptarea autovehiculului școlar se face în curtea unității de învățământ sau într-o sală de clasă și nici un elev nu părăsește grupul decât în momentul în care autovehiculul școlar a oprit la locul de îmbarcare. Așteptarea autovehiculului**

<u>şcolar se face sub supravegherea profesorului de serviciu;</u>

- **Urcarea elevilor în mijlocul de transport şcolar se face în perfectă ordine şi linişte;**
- **Elevii sunt obligaţi să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament şi un limbaj civilizat şi să nu distrugă bunurile din respectivul autovehicul;**
- **În microbuzul şcolar fiecare elev rămâne aşezat pe locul lui până la destinaţie. Se interzice cu strictețe folosirea , în joacă sau cu intenţie a oricăror obiecte care ar putea conduce la vătămarea corporală sau ar pune în pericol viaţa vreunei pesoane din autovehicul.**
- **Pe toată durata transportului, se păstrează liniştea pentru a nu distrage în nici un fel atenţia conducătorului auto.**
- **Coborârea din microbuzul şcolar se face în ordine, după coborâre aşteptându-se plecarea acestuia din staţie, fiind interzisă traversarea prin faţa sau prin spatele acestuia.**
- **Elevii care nu respectă obligaţiile(regulile de comportare) prevăzute anterior pot primi sancţiuni disciplinare în conformitate cu normele legale în vigoare, respectiv interzicerea deplasării cu autovehiculele anterior menţionate, pentru o perioadă determinată de timp.**

CAPITOLUL VII
PARTICIPAREA LA ACTIVITĂŢI EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE

Art.38 Efectuarea transportului pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare, prevăzute la art.3, din prezentul Regulament, se va efectua în afara orelor de curs sau în vacanţele şcolare.

Art.39 Este interzisă cu desăvârşire perturbarea graficului de transport şcolar al elevilor la şi de la şcoală cu ajutorul microbuzului şcolar.

Art.40 Transportul de elevi efectuat pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare se supune regulilor transportului şcolar prevăzute de prezentul Regulament.

Art.41. Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activităţile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea Memoriului justificativ de către Primarul Comunei Cristian sau împuterniciţii acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament şi de siguranţă pe toata perioada efectuării transportului.

Art. 42 (1) Participarea echipelor de elevi la activităţi organizate de către Ministerul Educaţiei si Cercetării Ştiinţifice, sau a altor instituţii publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu Unitatea Şcolară din Cristian (parteneriate, colaborări, competiţii, seminarii etc.), se face, după caz, în urma unei invitaţii oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitaţia va fi făcută pe numele unităţii şcolare respective şi va conţine: - denumirea organizatorului;activităţile care se vor desfăşura(competiţia, parteneriatul), perioada de desfăşurare, locaţia activităţilor, program de desfăşurare.

(3) Directorul şi Consiliul de Administraţie al unităţii şcolare trebuie să aprobe participarea la acţiunea respectiva.

Art. 43 Directorul Unităţii Şcolare Cristian este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaţilor (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la

Art. 44 Pe toata durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfăşurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum şi de respectarea programului si a condiţiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 45 În funcţie de durata şi lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condiţiilor legale privind numărul conducătorului auto şi a timpilor de repaus.

Art. 46 Primăria Comunei Cristian , deţinătoare de microbuz de transport al elevilor va întocmi şi păstra un dosar complet cu toate activităţile efectuate cu microbuzul şcolar, separat faţă de activităţile zilnice cu transportul preşcolarilor şi elevilor la şcoală şi invers.

Art. 47 **(1)** Pentru transportul elevilor la activităţile prevăzute la art. 3, vor fi respectate cu stricteţe prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare, prevederile OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condiţiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expediţiilor şi a altor activităţi de timp liber în sistemul de învăţământ preuniversitar, adaptate la situaţia specifică.

(2) *Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activităţile prevăzute la art. 3, obţinerea avizului primarului Comunei Cristian se face în urma prezentării unui dosar care va conţine: adresa din partea Unităţii Şcolare Cristian privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanţi, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil) şi faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toata perioada efectuării deplasării; un tabel nominal cu profesorii transportaţi, vizat de către directorul Unităţii Şcolare Cristian.*

CAPITOLUL VIII
CHELTUIELI

Art. 48 **(1)** Cheltuielile cu utilizarea şi întreţinerea microbuzului de transport şcolar se estimează luând în considerare: numărul rutelor zilnice şi rutele aprobate, starea tehnică a microbuzului, taxele legale obligatorii, costurile reviziilor periodice obligatorii, costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto

(2) Cheltuielile suportate de către Primăria Comunei Cristian pe componenta microbuz şcolar sunt: cheltuieli de întreţinere şi asigurări auto, cheltuieli pentru obţinerea autorizaţiilor şi licenţelor de transport persoane, cheltuieli pentru asigurarea de combustibil, cheltuieli pentru alte autorizaţii necesare bunei funcţionări a microbuzului, cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto, cheltuieli privind parcarea şi securitatea microbuzului şcolar pe perioada parcării.

(3) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul Local, execuţia bugetului revine Primăriei Comunei Cristian.

Art. 49 Nu se vor percepe sub nici o formă taxe de la elevi sau de la unitatea şcolară arondată pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la şcoală şi de la şcoală în localitatea de domiciliu.

CAPITOLUL IX
DISPOZITII FINALE

Art. 50 Orice modificare ce se doreşte a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al Comunei Cristian si apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Roman, conform legilor in vigoare.

Art. 51 Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinţii elevului care a comis această fapta.

Art. 52 Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local al Comunei Cristian şi va fi adus la cunoştinţă tuturor persoanelor şi instituţiilor interesate.

Art. 53 Publicarea se va face pe site -ul primăriei iar un exemplar din prezentul regulament va fi la şoferul microbuzului şcolar.