ROMANIA
JUDEŢUL BRAŞOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRISTIAN

HOTĂRÂREA NR. 41/30.03.2026

privind aprobarea Calendarului procedurii de recrutare și selecție și a anunțului în vederea completării Consiliului de administrație al S.C Dorobeiul S.R.L cu un membru- Administrator 4, ca urmare a vacantării postului

Consiliul Local al comunei Cristian, întrunit în ședință ordinară la data de 30.03.2026;

Analizând temeiurile juridice:

a) art. 15, alin. (2), art. 120, art. 121, alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 7, alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 240, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 2, alin. (2), art. 41-44 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative aprobate, cu modificările și completările ulterioare;

e) art. 3 paragraful 2 din Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei Europene a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985;

f) art.111 alin. (2) lit. b) și art. 137^1 alin.(1) din Legea nr.31/1990 Legea societăților, republicată;

h) O.U.G nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice art. 29^1 alin.(1) așa cum a fost modificată și completată;

g) art. 24,alin. (4) din Secțiunea a-5-a din Normele metodologice din 27 iulie 2023 privind stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/ supraveghere ale întreprinderilor publice de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurilor privind numirile finale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

h) art.129 alin. (1) , alin. (2) lit. d), alin. (3) lit. e) coroborat cu alin.(7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

a) H.C.L nr. 22 din 26.02.2026 privind reluarea procedurii de selecție în vederea completării consiliului de administrație al S.C Dorobeiul S.R.L , cu un membru – Administrare 4, ca urmare a vacantării postului.

Având în vedere:

a) Referatul de specialitate al Compartimentului Resurse-Umane nr. 5277 din 16 martie 2026 prin care solicită aprobarea calendarului procedurii de recrutare și selecție și a anunțului în vederea completării consiliului de administrație al S.C Dorobeiul S.R.L cu un membru- Administrator 4, ca urmare a vacantării postului ;

b) Referatul de aprobare al Primarului comunei Cristian;

Luând act de avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 şi 3 ale Consiliului Local Cristian, la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr.15 de pe ordinea de zi prin care se propune aprobarea calendarului procedurii de recrutare și selecție și a anunțului în vederea completării consiliului de administrație al S.C Dorobeiul S.R.L cu un membru- *Administrator 4*, ca urmare a vacantării postului , înregistrate sub nr400/27.03.2026, nr. 390/27.03.2026 și nr. 400/27.03.2026;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Calendarul procedurii de recrutare și selecție în vederea completării Consiliului de Administrație al S.C Dorobeiul S.R.L cu un membru- *Administrator 4*, ca urmare a vacantării postului, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. PSe aprobă conținutul anunțului de recrutare și selecție în vederea completării Consiliului de Administrație al S.C Dorobeiul S.R.L cu un membru- *Administrator 4*, ca urmare a vacantării postului, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Comisia de selecție și nominalizare aprobată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 22 din 26.02.2026 , va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea prevederilor din actele normative în materie.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica după cum urmează: 1 ex Instituției Prefectului, 1 ex. Primarului Comunei Cristian și tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

Adoptată la Cristian, în data de 30.03.2026

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Emil DIMA

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI CRISTIAN
Anca- Delia NECULA

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu **15** voturi "**pentru**", 0 „împotrivă" și 0 „abțineri" din 15 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție;*
Se comunică: 1 ex. Colecție; 1 ex. Prefectură; 1 ex. Dosar ședință; 1 ex. Primar, 1 ex. Comp. Resurse Umane, 1ex. S.C Dorobeiul SRL;
Red: A.N/6 ex.

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 41 /30.03.2026

CALENDARUL PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Administrator 4 - S.C. DOROBEIUL S.R.L.

Nr.crt	Etapa procedurii de selecție	Document	Termen limita
1)	Comisia elaborează anunțul de selecție *art.19 alin 3 din Anexa 1 HG 639/2023* *Art.29 alin 4 si 5 din OUG 109/2011*	Anunțul de selecție publicat prin grija Autorității Publice Tutelare pe pagina sa de internet - prin grija președintelui CA pe pagina de internet a întreprinderii într-un loc vizibil - Pe pagina AMEPIP - in cel puțin 2 publicații economice si/sau financiare de larga răspândire - pe cel puțin o platforma sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită de depunere a candidaturilor specificată în anunț.
2)	Depunerea candidaturilor *Art. 20 alin 1 din Anexa 1 HG 639/2023*	Dosarele candidaților	Până la data limită specificata în anunțul de selecție In 30 de zile de la publicarea anunțului
3)	Comisia de selecție informează in scris pe candidații neînscriși in lista lungă *art.20 alin.3 din Anexa 1 HG 639/2023*	Informarea scrisă, comunicată	In maxim 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
4)	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosare depuse in termen) *art.20 alin 4 din Anexa 1 HG 639/2023*	Lista lunga - caracter confidențial Comisie de selecție	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere)

Nr.crt	Etapa procedurii de selecție	Document	Termen limita
5)	Candidații nemulțumiți au dreptul sa conteste rezultatul *Art.29 alin.6 din OUG 109/2011*	Contestația candidatului nemulțumit Soluționarea contestației de către Comisia de selecție prin decizie	2 zile lucrătoare de la comunicare rezultatului obținut 2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
6)	Comisia de selecție si nominalizare evaluează/verifica dosarele candidaților ramase in lista lungă, stabilește punctajul și întocmește lista scurtă *Art.21 si 22 alin.1 din Anexa 1 HG 639/2023*	Lista scurta	La finalizarea evaluării dosarelor 5 zile de la data limită de răspuns la contestații
7)	Raport de activitate intermediar si transmiterea acestuia comisiei de selecție	Expert independent	1 zi de la data întocmirii listei scurte
8)	Comisia de selecție si nominalizare informează candidații respinși din lista lungă, prin mijloace electronice *Art.21 alin 7 din Anexa 1 HG 639/2023*	Informare electronica	La finalizarea evaluării dosarelor, 1 zi lucrătoare de la data întocmirii listei scurte
9)	Candidații nemulțumiți au dreptul sa conteste rezultatul obținut *Art.29 alin 6 din OUG 109/2011*	Contestația candidatului nemulțumit Soluționarea contestației de către Comisia de selecție prin hotărâre	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut 2 zile lucrătoare de la comunicarea înregistrarea contestației
10)	Candidații din lista scurta depun declarațiile de intenție *Art.22 alin 2 din Anexa 1 HG 639/2023*	Declarații de intenție depuse	In termen de 15 zile de la data informării
11)	Comisia de selecție si nominalizare analizează declarațiile de intenție si integrează rezultatul in Matricea profilului de candidat *Art.22 alin 4 din Anexa 1 HG 639/2023*	Formular de analiza a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat	3 zile lucrătoare de la data depunerii declarației

Nr.crt	Etapa procedurii de selecție	Document	Termen limita
12)	Comisia de selecție si nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă *Art.22 alin 4, 5 si 6 din Anexa 1 HG 639/2023*	Planul de Interviu	2 zile lucrătoare de la afișarea datei de interviu
13)	Comisia de selecție si nominalizare întocmește clasamentul candidaților din lista scurta si raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție *Art 22 alin 7 lit.c) din Anexa 1 HG 639/2023*	Raportul Final	La termenele stabilite 3 zile lucrătoare de la încheierea interviurilor
14)	APT comunica raportul final către AMEPIP in vederea avizului conform cu condițiile art.4^4 alin 5 lit. c) pct. vii din OUG 109 *Art 22 alin 8 lit a) din Anexa 1 HG 639/2023*	Comunicarea raportului	In 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului final
15)	AMEPIP verifica raportul final si emite avizul conform(sau anulează procedura, formulând recomandări si aplicând sancțiuni) art.4^4 alin 5 lit. c – pct. vii din OUG 109 *Art 22 alin 8 lit. a) din Anexa 1 HG 639/2023*	AMEPIP emite Avizul conform	In 10 zile lucrătoare de la data primirii raportului
16)	Publicarea raportului Final *Art.22 alin 9 din Anexa 1 HG 639/2023*	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, al societății si AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
17)	Comisia de selecție si nominalizare comunica Autorității Publice Tutelare *art.22 alin 8 lit. c) din Anexa 1 HG 639/2023*	Comunicarea raportului final aprobat, pentru emitere HCL de numire	3 zile lucrătoare de după emiterea avizului conform emis de AMEPIP

Notă: Termenele după etapa pentru depunerea candidaturilor sunt estimative și se pot modifica în funcție de numărul de candidaturi și evoluția procesului de selecție.

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 41 /30.03.2026

ROMANIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CRISTIAN
https://primariacristian.ro/
str. Piața Libertății nr. 1, 507055 Cristian, jud. Brașov
tel.: 0268/257376, tel./fax: 0268/257733, e-mail: registratura@primariacristian.ro

Nr. înregistrare: _____/_____

ANUNȚ

privind selecția candidaților pentru poziția de Membru, Administrator 4, in consiliul de administrație al S.C. Dorobeiul S.R.L.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu completările si modificările ulterioare, aprobata prin Legea 187/2023 si Hotărârea nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011, **COMUNA CRISTIAN** cu asistența expertului independent anunță începerea procedurii de recrutare și selecție pentru 1 (una) poziție de membru in Consiliul de Administratie - Administrator 4 - al Companiei, **S.C. "Dorobeiul" S.R.L.**, pentru perioada mandatului 2025-2029.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă.
3. Interviul.

A. Condițiile generale de participare pentru poziția de membru in consiliul de administrație sunt următoarele:
   a) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
   b) capacitate deplină de exercițiu;
   c) stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de adeverință medicală;
   d) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.4, art.30 alin. (9) sau 36 alin. (7) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, actualizată;
   e) îndeplinesc toate condițiile prevăzute de OUG nr.109/32011 și HG nr.639/2023.

B. Condițiile specifice de participare pentru poziția de membru – **Administrator 4**, in consiliul de administrație sunt următoarele:

a) Membri consiliului de administrație trebuie sa aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și trebuie să dovedească experiență profesionala de minim 7 ani în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderi publice;

b) Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul din lista scurtă, respectiv cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;

c) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formata din administratori neexecutivi si independenți, in sensul art. 138^2 din Legea nr.31/1990, republicata, cu modificările si completările ulterioare;

d) O persoana fizica poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator in societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se afla pe teritoriul României;

e) Mandatul administratorului desemnat în urma procedurii de selecție coincide cu durata rămasă din mandatul consiliului în funcție, respectiv de la data numirii până la **31.07.2029.**

Criterii de selecție

Aceste criterii sunt diferențiate în următoarele grupe care vor fi evaluate conform profilului candidatului pentru care se aplică selecția:

Competențe - competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernanță corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții;

Trăsături - reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală, aliniere cu scrisoarea de așteptări, diversitate de gen;

Alte criterii – număr de mandate, înscrieri în cazierul judiciar și fiscal, rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedura de faliment, experiența în conducerea unor societăți sau regii autonome, inclusiv societăți din sectorul privat, studii superioare și experiență în domeniu .

Modalitatea de Evaluare a Candidaților

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului, conform anexei 1 C la Norme metodologice
4. Interviul

Evaluarea candidaților se face prin metoda analizei documentelor din dosarul de candidatură, metoda analizei informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisa de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, metoda analizei declarației de intenție, metoda verificării referințelor oferite de candidați, metoda verificării activității desfășurate anterior de candidați, metoda observării comportamentale a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la Profilul Consiliului de administrație, Profilul membrilor Consiliului de administrație și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate, metoda integrării rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de așteptări de către candidați și metoda interviului organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului, declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

a) copia actului de identitate;
b) copia diplomelor de studii;
c) curriculum vitae;
d) extras Revisal / copie după carnetul de munca / copie contracte de mandat / copie adeverință;
e) cazierul judiciar;
f) cazier fiscal;
g) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare ;
h) declarație privind statutul de independent – Formular 1;
i) declarație privind neîncadrarea in situația de conflict de interese – Formular 2;
j) declarație privind incompatibilitățile conform legislației privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice – Formular 3;
k) declarație privind situația prevăzuta la art. 30 alin 9 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice – Formular 4;
l) declarație privind situația prevăzute la art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța

corporativă a întreprinderilor publice – Formular 5;

m) declarație ca nu a desfășurat activități de politie politica – Formular 6;

n) declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție – Formular 7;

Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului și **să prezinte declarație de intenție.**

Originalele documentelor depuse la dosar vor fi prezentate până cel târziu la proba de interviu pentru certificare. Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Primăriei Cristian www.primaricristian.ro la secțiunea Guvernanta corporativa.

Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarul de candidatură se va depune in perioada _____,

la Registratura Primăriei Cristian, str. Piața Libertății nr.1 Jud. Brasov în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "***Candidatura pentru funcția de Membru, Administrator 4, în consiliul de administrație al S.C. Dorobeiul S.R.L.***", precum numele și prenumele candidatului si adresa de email.

Dosarele pot fi depuse și pe adresa de email a instituției: registratura@primariacristian.ro .

Documentele ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecărui candidat prin intermediul poștei electronice. Relații suplimentare se pot obține și la telefon: 0268257376, persoane de contact: d-na Liliana Nicoleta Țeposu si d-na Aurelia Claudia Creangă.

Rezultatele fiecărei probe vor fi postate si pe site-ul autorității publice tutelare și a întreprinderii publice.

Eventualele contestații se vor depune in scris la sediul Primăriei Comunei Cristian in termen de 48 de ore de la afișarea / comunicarea rezultatelor.

Orice eventuală decalare a termenelor va fi comunicata in timp util.

GDPR – notificare pentru selecție /recrutare:

In scopuri de selecție/recrutare, este posibil să colectăm informații personale pe care alegeți să ni le

transmiteți prin intermediul adresei de e-mail, site-ului și prin orice alt canal de comunicare:

- CV/scrisori de orice fel (intenție, recomandare sau orice alte documente etc.) pe care le alegeți liber să le furnizați:
- Informațiile pe care le furnizați cu privire la datele dvs. de contact;
- Informații pe care le furnizați cu privire la educația, experiența, abilitățile și recomandările dvs..

Vă rugăm să luați în considerare faptul că, prin aplicarea pentru acest post, sunteți de acord cu colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal pe care le veți furniza în mod liber.

COMISIA DE SELECȚIE ȘI RECRUTARE,

FORMULAR 1

DECLARAȚIE

PRIVIND STATUTUL DE INDEPENDENT

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al/a C.I., seria ____, nr._____, eliberat/ă de _____, la data de _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, în calitate de candidat/ă pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.** și a sancțiunilor prevăzute de articolul **326** din **Codul Penal** cu privire la falsul în declarații, că:

☐ Dețin statutul de independent față de societatea _____ așa cum este acesta descris în art. 138^2 alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile comerciale;

☐ Nu dețin statutul de independent față de societatea _____ așa cum este acesta descris în art. 138^2 alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile;

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că comisia de selecție și nominalizare, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.**.

Data,

_____

Nume, prenume

_____

Semnătura

_____

FORMULAR 2

DECLARAȚIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al/a C.I., seria ____, nr._____, eliberat/ă de _____, la data de _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, în calitate de candidat/ă pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.,** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.** și a sancțiunilor prevăzute de articolul **326** din **Codul Penal** cu privire la falsul în declarații, că prin ocuparea postului pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că comisia de selecție și nominalizare, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L..**

Data,

_____

Nume, prenume

_____

Semnătura

_____

FORMULAR 3

DECLARAȚIE
PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE CONFORM LEGISLAȚIEI PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al/a C.I., seria ____, nr._____, eliberat/ă de _____, la data de _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, în calitate de candidat/ă pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.** și a sancțiunilor prevăzute de articolul **326** din **Codul Penal** cu privire la falsul în declarații, că nu mă încadrez la niciuna dintre situațiile prevăzute mai jos, respectiv:

- **Nu sunt incapabil și nu am fost condamnat** pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului si nici nu am suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legata de conduita profesională si pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.
- **Nu am fost destituit/a dintr-o funcție publica nici nu mi-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimi 5 ani.**
- **Nu mă aflu în niciuna din situațiile și interdicțiile prevăzute în Legea** nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.4 din OUG 109/2011** cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că comisia de selecție și nominalizare, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.**.

Data,

_____

Nume, prenume

_____

Semnătura

_____

FORMULAR 4

DECLARAȚIE
PRIVIND SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 30 ALIN.(9) DIN O.U.G.109/2011
privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al/a C.I., seria ____, nr._____, eliberat/ă de _____, la data de _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, în calitate de candidat/ă pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.** și a sancțiunilor prevăzute de articolul **326** din **Codul Penal** cu privire la falsul în declarații, că nu mă încadrez în niciuna din situațiile și interdicțiile prevăzute la **art.30 alin.(9)** din **OUG nr. 109/2011** privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv mi-am îndeplinit indicatorii și **nu am fost revocat** din funcția de administrator.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că comisia de selecție și nominalizare, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L..**

Data,

_____

Nume, prenume

_____

Semnătura

_____

FORMULAR 5

DECLARAȚIE

PRIVIND SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 33 DIN O.U.G. 109/2011
privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al/a C.I., seria ____, nr._____, eliberat/ă de _____, la data de _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, în calitate de candidat/ă pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la calitate de candidat/ă pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.** și a sancțiunilor prevăzute de articolul **326** din **Codul Penal** cu privire la falsul în declarații, că **nu mă aflu întruna din situațiile prevăzute la art. 33 din O.U.G. 109/2011, nu dețin** mai mult de 1 mandat de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că comisia de selecție și nominalizare, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.**.

Data,

_____

Nume, prenume

_____

Semnătura

_____

FORMULAR 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al/a C.I., seria ____, nr._____, eliberat/ă de _____, la data de _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, în calitate de candidat/ă pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.** și a sancțiunilor prevăzute de articolul **326** din **Codul Penal** cu privire la falsul în declarații, că **nu am desfășurat activități de poliție politică**, așa cum este definită prin lege.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că comisia de selecție și nominalizare, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.**.

Data,

_____

Nume, prenume

_____

Semnătura

_____

FORMULAR 7

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al/a C.I., seria ____, nr._____, eliberat/ă de _____, la data de _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, în calitate de candidat/ă pentru postul de **Membru, Administrator 4, în Consiliul de Administrație**, la **S.C. DOROBEIUL S.R.L.**, declar că, am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor).

Am fost informat/ă că toate datele mele transmise către **comisia de selecție și nominalizare**, sub formă fizică sau electronică vor fi prelucrate și stocate în format fizic și digital, respectând prevederile legale în vigoare.

De asemenea, am fost informat/ă că toate datele astfel prelucrate vor fi transmise către autoritatea publică tutelară **Comuna Cristian**, către **S.C. DOROBEIUL S.R.L.**.

Declar prin prezenta, că am fost informat/ă privind **Drepturile mele în legătură cu datele cu caracter personal furnizate**, respectiv:

- ✓ dreptul de acces la datele cu caracter personal;
- ✓ dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal;
- ✓ dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal;
- ✓ dreptul la restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal;
- ✓ dreptul de a mă opune prelucrării datelor cu caracter personal;
- ✓ dreptul la portabilitatea datelor cu caracter personal, precum și
- ✓ dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere (ANSPDCP).

Acord candidat

☐ Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal mai sus menționate;

☐ Nu sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal mai sus menționate.

Data, _____

Nume, prenume

_____

Semnătura

_____