COMUNA CRISTIAN
JUD. BRAȘOV
Nr. 10915 Data 05.06.2026
INS. DOSAR

Nr. 29 / 05.06.2026

RAPORT FINAL

PROCEDURA DE SELECTIE PENTRU POZITIA DE MEMBRU, ADMINISTRATOR 4, IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SOCIETATII DOROBEIUL SRL

Autoritatea Publica Tutelara
PRIMARIA CRISTIAN

Comisia de selecție si nominalizare
Expert independent: FLADRIEM SRL

1. Introducere

Prezentul Raport privind reluarea procedurii de selecţie pentru ocuparea funcţiei de membru în Consiliul de Administraţie, Administrator 4 este elaborat de comisia de selecţie si nominalizare, numita prin HCL 22/26.02.2026 si in baza atribuţiilor prevăzute de Regulamentul de Organizare si Funcţionare al comisiei de selecţie si nominalizare, aprobat prin HCL 44/17.03.2025, in scopul finalizării procedurii de selecţie a membrilor Consiliului de Administratie, cu completarea unui membru pentru Administrator 4 , in urma vacantării postului la DOROBEIUL SRL. Aceasta s-a derulat in mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalitatea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

În cuprinsul prezentului raport sunt prezentate:

a) Rezultatele evaluării candidaţilor de pe lista scurta in procedura de selecţie;

b) Clasamentul si punctajul obţinut in conformitate cu criteriile de evaluare;

c) Modul in care, candidatul propus corespunde profilului consiliului;

Raportul are ca obiect finalizarea procedurii de selecţie pentru completarea Consiliului de Administraţie al DOROBEIUL SRL cu un membru pentru Administrator 4, pentru un mandat cu o durată egală cu perioada rămasă până la expirarea mandatului tuturor membrilor consiliului. Procesul de selecţie s-a desfăşurat în condiţii de transparenţă, cu respectarea principiilor de profesionalism, imparţialitate şi eficienţă, în vederea asigurării unui act de administrare conform standardelor de guvernanţă corporativă aplicabile întreprinderilor publice.

2. Cadru legislativ aplicabil selecţiei

a) Art. 29 OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
b) Art. IV alin. (1) din Legea nr. 158/2025 de completare şi modificarea OUG nr. 109/2011 - privind necesitatea completării structurii Consiliului de Administraţie cu un membru - Administrator 4;
c) HG nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenta a Guvernului nr. 109/2011.

Prezenta procedură de selecție a fost reluată în ținând cont de nota de fundamentare nr.12/15.05.2025. cu privire la atribuirea competențelor pe posturi după cum urmează:

Administrator 4

1. **Competențe sociale si personale**
   (a) Luarea deciziilor
   (b) Relații interpersonale
   (c) Capacitate de analiza si sinteza
2. **Experiența pe plan local si internațional**
   (a) Participarea in organizații naționale sau internaționale constituite in domeniul de activitate al societății si alte domenii relevante.
3. **Competente specific sectorului de activitate a întreprinderii publice**
   (a) cunoaşterea trăsăturilor pieței in care activează societatea.

3. Scopul obiectivele Procedurii de Selecție

Scopul raportului este de a documenta şi valida procesul de selecție desfăşurat pentru ocuparea funcției de membru al Consiliului de Administrație – Administrator 4.

Scopul principal al acestei proceduri a fost identificarea unui candidat care să dețină competențele profesionale, experiența şi aptitudinile necesare exercitării mandatului, cu respectarea principiilor de transparență, imparțialitate şi eficiență în recrutare, în conformitate cu prevederile legislației naționale privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, conform următoarelor cerințe:

a) să aibă o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care acestea se confruntă;
b) să aibă capacitatea de a identifica operaționaliza rapid soluții optime, care să răspundă în mod eficient constrângerilor tehnice, financiare, economice, sociale si juridice cu care se confruntă societatea;
c) să aibă capacitatea de a analiză, precum abilitatea de a construi bune relații în cadrul si în afara societății, pentru a putea lua deciziile corecte în timp util, în beneficiul societății si pentru realizarea în condițiile legii a obiectului de activitate a acesteia;
d) să fie capabil, ca prin măsurile actiunile potrivite, să inspire întregului colectiv ai societătii dorinta de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;

e) să aibă capacitatea de a instaura o cultură organizatională bazată pe întelegerea si satisfacerea nevoilor clientilor, pe calitate si performantă.

Pe lângă aceste cerinte contextuale, aptitudinile, cunostintele experienta mai sus mentionate, candidatul trebuie să mai îndeplinească următoarele trăsături si conditii:

a) să aibă minimum de cunostinte, aptitudini si experienta necesară pentru a-si îndeplini cu succes mandatul de administrator;
b) să cunoască responsabilitătile postului să poată forma viziuni pe termen mediu si lung;
c) să aibă capacitatea de a-si asuma responsabilitatea fată de societate si să dea dovadă de integritate si independentă;
d) să dea dovadă de onestitate si transparentă în relatiile cu ceilalti colegi cu societatea;
e) să aibă cunostintele necesare, aptitudini experientă în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii si detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg;
f) să fie familiarizat cu cerintele guvernantei corporative;
g) să înteleagă importanta evaluării medierii riscurilor organizationale să fie familiarizat cu metodologiile procesele de management al riscului.

4. Organizarea procesului de selecţie

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 41/30.03.2026, *privind aprobarea calendarului procedurii de recrutare şi selecţie şi a anunţului în vederea completării consiliului de administraţie al SC Dorobeiul SRL cu un membru – Administrator 4*, ca urmare a vacantării postului, procedura a fost reluată cu respectarea legislaţia în vigoare, pentru a asigura respectarea legalităţii şi transparenţei procesului de selecţie.

- **Publicarea Anunţului de Recrutare**

Publicarea anunţul privind selecţia membrilor consiliul de administratie a fost publicat cu cel putin 30 de zile inainte de data limita pentru depunerea candidaturilor specificata in anunt.
Termenul limita pentru depunerea, respectiv transmiterea dosarului de candidatura: **06.05.2026 ora 16:00.**
Anuntul integral privind selectie membru in consiliului de administratie-Administrator 4 s-a publicat, prin grija autoritatii tutelare se site-ul www.primariacristian.ro cat si prin grija

presedintelui consiliului de administratie al societatii pe site-ul DOROBEIUL SRL www.dorobeiul.ro

Anuntul a fost publicat si in doua publicatii economice si/sau financiare de larga raspandire respective ziarul Ziarul financiar și Bursa cat si pe platforma de recrutare bestjobs.ro in data de **07.04.2026**.

Pana la data de 06.05.2026 la registratura primariei Cristian s-au depus 3 (trei) dosare de candidatura.

Nr.crt	Nr. înregistrare	Data depunerii
1.	7753	22.04.2026
2.	7876	23.04.2026
3.	8821	06.05.2026

Comisia de selectie si nominalizare intrunita în data de 07.05.2026, ora 13:00, a desigilat plicurile, a verificat documentele din dosare si a efectuat toate procedurile legale privind evaluarea initiala a candidatilor, intocmind lista lunga a candidaților eligibili.

Au fost incrisi in lista lunga **3 candidati** toți fiind declarati Admisi.

5. Activități desfășurate pentru implementarea procedurii de selectie

a) Descrierea Procedurii de Selectie

Procedura de selectie a fost structurata conform etapelor prevăzute de normele metodologice ale OUG 109/2011 si ale Componentei integrale a planului de selecție întocmite de Autoritatea Publică Tutelară.

Comisia de selectie si nominalizare împreună cu expertul independent a finalizat planul de selectie, care cuprinde roluri, responsabilități si termene de executie.

b) Avizare AMEPIP

Potrivit art. 4^A5 din OUG 109/2011, dosarele candidatilor au fost trimise către AMEPIP in vederea obtinerii Avizului conform nr. 7855/14.05.2026 înregistrat la Comuna Cristian cu nr. 9535/14.05.2026.

Comisia de selectie si nominalizare a constatat ca documentele din dosare sunt concludente in ceea ce priveste minimul de criterii stabilite pentru selectie.

Din analiza preliminară si comparativă a candidatilor reies următoarele:

a) Au studii superioare si vechime in domeniul stiintelor ingineresti, economice, sociale, juridice.
b) Din CV-urile candidatilor reiese ca detin competențe, experiente dobândite in diferite structuri din care au facut parte vizând diferite domenii de activitate.

Verificarea s-a făcut de Comisia de selectie si nominalizare, în baza prevederilor HG nr.639/2023 si pe baza evaluării preliminare si după analiza modului in care aceste candidaturi satisfac cerintele de prag minim colectiv precum si de criteriile prevăzute in anuntul de selectie.

Nr.4/07.05.2026

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CANDIDATILOR IN RAPORT CU MINIMUL DE CRITERII SOLICITATE

Criterii	**Adm.1**	**Adm.2**	**Adm.3**
DA- indeplinirea criteriilor	NU- neindeplinirea criteriilor		
Act de identitate	DA	DA	DA
Diplome de studii	DA	DA	DA
Curriculum Vitae	DA	DA	DA
Experienta profesionala doveditoare, extras Revisal, adeverință vechime **(șapte ani vechime pe studii superioare)**	DA	DA	DA
Cazier judiciar si fiscal	DA	DA	DA
Adeverinta medicala care atesta starea de sanatate	DA	DA	DA
Formulare completate 1-7	DA	DA	DA
REZULTAT SELECȚIE	**ADMIS**	**ADMIS**	**ADMIS**

Având in vedere rezultatul analizei preliminare a dosarelor de candidatura nu au fost respinse candidaturi.

Toate candidaturile depuse au fost incluse in Lista scurta.

Recomandarea pentru Lista scurta s-a facut cu respectarea prevederilor HG nr.639/2023 si pe baza evaluarii de mai sus si dupa analiza modului in care aceste candidaturi satisfac cerintele de prag minim colectiv.

6. Etapa depunere declaratii de intentie

Candidatii, a fost notificati electronic (email) în data de 12.05.2026 cu privire la includerea candidaturilor pe lista scurta cât si asupra faptului că pentru a continua în etapa următoare au obligatia să depună pe adresa de mail: registratura@primariacristian.ro , declaratia de intentie în termen de 15 zile de la data informarii, respectiv pana la data de 27.05.2026, ora 15,00.
Pana la data de 27.05.2026 comisia de selectie si nominalizare a primit si inregistrat prin registratura instituției, declaratiile de intentie a unui numar de **3 candidati.**

Nr.crt	Număr înregistrare declaratie	Număr înregistrare dosar
1.	9503/14.05.2026	8821/06.05.2026
2.	10053/25.05.2026	7753/22.04.2026
3.	10083/25.05.2026	7876/23.04.2026

Numerele de inregistrare primite la depunerea declaratiei de intentie au fost conexate cu numerele de inregistrare al dosarelor de candidatura pentru a fi respectate confidentialitatea si legislatia privind protectia datelor cu caracter personal.

In urma etapei de analiză a declaratiei de intentie în care s-au avut în vedere următoarele cerinte:

a) contextul organizational al societatii;
b) obiectivele rezultatele asteptate de la întreprinderea publică, astfel cum derivă din scrisoarea de asteptări;
c) strategia întreprinderii publice elementele-cheie cerute consiliului pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice;
d) atributiile consiliului,

La stabilirea rolului candidatului s-a avut în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

a) contextul organizațional;
b) obiectivele şi rezultatele aşteptate de la întreprinderea publică, astfel cum derivă din

scrisoarea de aşteptări;

c) strategia întreprinderii publice şi elementele-cheie cerute consiliului pentru asigurarea unei activităţi de succes a întreprinderii publice;
d) atribuţiile consiliului.

Comisia de selecţie continua procesul de evaluare a candidaţilor din Lista scurtă şi a intocmit matrici individuale pentru fiecare candidat. Tinand cont de numarul de posturi vacante si numarul de candidati selectati care intrunesc cerintele de competente ale consiliului, care au obtinut un punctaj conform grilei de evaluare au fost inscrisi in lista scurta finala

Prin procesul verbal Nr 18/28.05.2026 comisia a admis pentru proba interviu candidatii care constituie Lista scurtă finală:

Nr.crt.	Nr. înreg. candidatură
1.	7753/22.04.2026
2.	7876/23.04.2026
3.	8821/06.05.2026

In data de 28.05.2026 candidati au fost informati electronic (mail), cu privire la susţinerea probei interviu care va avea loc în data de 02.06.2026, începând cu ora 13,00, la intervale orare specificate pentru fiecare candidat.

7. Etapa Interviului

Interviul au fost organizat în data de 02.06.2026, iar comisia a evaluat candidati conform următoarelor criterii de competenta:

a) să aibă minimum de cunostinte, aptitudini experientă necesară pentru îndeplini cu succes mandatul de Administrator 4;
b) viziunea strategica asupra dezvoltării companiei directiile pe care le-ar urma în gestionarea întreprinderii.
c) abilitati de leadership management, inclusiv capacitatea de a motiva echipele si de a coordona proiecte strategice;
d) cunostinte financiare experientă în managementul resurselor financiare ale unei

întreprinderi publice;

e) capacitatea de a comunica eficient cu diversele părti interesate, inclusiv autoritătile publice, angajatii si alti parteneri externi;
f) abilităti de negociere rezolvare a conflictelor.

Interviul a fost susținut pe baza unui plan de interviu elaborat de comisia de selecție și nominalizare.

La această probă s-au avut în vedere si declaratia de intentie care a fost întocmita în conformitate cu prevederile HG nr.639/2023, documente asociate fiecarei candidaturi fiind evaluate de catre comisia de selectie si nominalizare.

Răspunsurile formulate de candidati la întrebările adresate de Comisia de selectie si nominalizare au fost consemnate într-un proces verbal individual, document care a fost asumat și semnat de fiecare candidat la finalul interviului.

Comisia de selectie si nominalizare a întocmit matrici individuale pentru candidati. Candidati au fost evaluati pe o scala de la 1 la 5, iar rezultatul interviurilor a fost centralizat în matricea discutata în cadrul comisiei.

8. Rezultatul procedurii de selectie

Rezultatele evaluarii fiecarui candidat de pe lista scurta finala au fost consemnate, comisia de selectie si nominalizare a revizuit si validat rezultatele pe baza punctajului obtinut in matricile individuale ale fiecarui candidat.

Astfel ca urmare a informațiilor obținute au fost revizuită si validată acuratețea punctajelor obținute pe baza cerințelor profilului candidatului.

Clasamentul final (conform total ponderat din matrice) obținut în urma suprapunerii rezultatelor obținute pentru fiecare probă a procedurii de selecție pe matricea candidatului și a consiliului se regăsește în următorul tabel:

NR. CRT	NUMAR DOSAR	PUNCTAJ OBTINUT
1.	**Dosar nr.7753/22.04.2026**	**104,5 puncte**
2.	Dosar nr.8821/06.05.2026	92,5 puncte
3.	Dosar nr.7876/23.04.2026	73,0 puncte

Prin rezultatul obtinut de candidati ca urmare a evaluarii, evidentiem faptul ca toate dosarele respectă cerintele minimale si excede punctajul minim acceptat.
Ca urmare a analizei s-a constatat ca pragul minim acceptat este intrunit pentru fiecare criteriu.

Selecția a fost realizată în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și cu metodologia aprobată de autoritatea publica tutelară, iar pentru postul de Administrator 4 este calificat candidatul cu punctajul cel mai mare .

Candidat: **dosar nr.7753/22.04.2026**

Candidatul a obtinut un punctaj ponderat de **104,5 puncte**, conform matricei individuale anexata.

Declaratia de Intentie a candidatului se aliniază in mare parte cu Scrisoarea de asteptări.

Candidatul a absolvit cursurile Universitătii Transilvania din Brasov -Facultatea Mecanica, Master in Stiinte Economice debutează in cariera ca: Inginer proiectant, Director tethnic, Inspector vamal superior.
Cu o vasta experiență, candidatul a demonstrat abilități în elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare organizațională, în domeniul tehnologiei informației, fiind implicat în diferite proiecte , ocupând pozitii atat în instituții private cat si de stat.
A demonstrat competențe solide în ceea ce priveste guvernanta corporativa si provocarile strategice privind intreprinderile publice in prezent. In timpul interviului a adus exemple concrete cu privire la experienta sa anterioara in comunicare institutionala si interpersonala.
Acesta a arătat o atitudine degajata si profesionista, in raport cu experienta dobândita si asteptările comisiei de selectie, începând de la modul de comunicare, continuând cu prezentarea obiectivelor pe care si le-a propus daca va fi numit pe functia de membru al consiliului de administratie a societătii pentru pozitia de Administrator 4.

Candidat: **dosar nr. 8821/06.05.2026**
Candidatul a obtinut un punctaj ponderat de **92.5 puncte**, conform matricei individuale anexata.
Declaratia de Intentie a candidatului se aliniaza moderat cu Scrisoarea de Asteptari.
Candidatul a absolvit cursurile Universitatii de Stiinte Agronomice si Medicina Veterinara in

1998, an în care debuteaza în cariera ca: Profesor, Sef Ferma, Sef Raion, Administrator, Director Abator, Director vanzari, Director general, Administrator.

Candidatul deține o experiență de peste 25 ani, ocupând pozitii în instituții private.

A demonstrat competențe de conducere, punand accent pe comunicarea interumana. A dovedit cunostinte privind infrastructura si modul de operare al companiei in domeniul sau de activitate. Are o experiență atât teoretică cât si practică dar in domeniul zootehniei si domeniul alimentar.

Nu a demonstrat competențe solide în ceea ce priveste digitalizarea, guvernanta corporativa si provocarile sale.

Candidat: **dosar nr. 7876/23.04.2026**

Candidatul a obtinut un punctaj ponderat de **73.0 puncte**, conform matricei individuale anexata.

Declaratia de Intentie a candidatului se aliniaza moderat cu Scrisoarea de Asteptari.

Candidatul a absolvit cursurile Universitatii Transilvania - Facultatea de Stiinte Economice in 2010, Master in Politici Contabile Audit si Control, debuteaza cariera ca: Gestionar si Sef unitate elementara de lucru.

Candidatul deține o experiență de peste 15 ani, ocupând pozitii în instituții private. Nu a demonstrat competențe solide în ceea ce priveste guvernanta corporativa si provocarile strategice privind intreprinderile publice in prezent. De asemenea nu a dovedit cunostinte privind modul de operare al companiei in domeniul sau de activitate.

Nu a demonstrat competențe în ceea ce priveste digitalizarea. In timpul interviului nu a adus exemple concrete cu privire la experienta sa anterioara in comunicare institutionala si interpersonala si nu a demonstrat abilități în elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare organizațională.

Selecția a fost realizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare cât și cu metodologia aprobată de autoritatea publica tutelară.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDATILOR PENTRU FUNCTIA DE ADMINISTRATOR 4, MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SOCIETATII DOROBEIUL SRL

				Curent	Nominalizati					
CRITERII	Subcriterii	Oblig/Opt	Pondere	Dosar Administrator 4 nr.7753/22.04.2026	Dosar Administrator 4 nr.7876/23.04.2026	Administrator 4 Dosar nr.8821/06.05.2026	Total	Total Ponderat	Prag minim colectiv	Pragul curent colectiv
1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert										
1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea	Oblig	1	3	2	3	8	8	40	15
2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice	Gândire strategică și previziuni	Oblig	1	4	1	4	9	9	60	16
	Finanțe și contabilitate	Oblig	1	4	5	4	13	13	40	24
	Managementul proiectelor	Oblig	1	4	2	4	10	10	60	18
	Tehnologia Informatiilor	Oblig	1	3	2	2	7	7	40	13
	Legislatie	Oblig	1	4	1	2	7	7	40	13
3. Competente de guvernanta corporativa	Guvernanța intreprinderii publice	Oblig	1	4	1	2	7	7	60	13
	Rolul Consiliului	Oblig	1	4	3	4	11	11	60	20
	Monitorizarea performanței	Oblig	1	4	2	3	9	9	60	16
4. Competente sociale si personale	Luarea deciziilor	Oblig	1	4	2	3	9	9	60	16
	Relații interpersonale	Oblig	1	4	3	4	11	11	60	20
	Negociere	Oblig	1	3	3	4	10	10	60	18
	Capacitate de analiză și sinteză	Oblig	1	4	2	2	8	8	60	15
5. Experienta pe plan local si international	Participarea în organizații naționale sau internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante	Opt	1	3	2	2	7	7	60	13
6. Competente și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice	Competențe de conducere	Oblig	0.5	3	2	3	8	4	20	15
	Sub total 1			55	33	46				
	Sub total ponderat			53.5	32.0	44.5				

TRASATURI	Reputatie personala si profesionala	Oblig	1	4	4	4	12	12	60	22
	Integritate	Oblig	1	5	5	5	15	15	60	27
	Independenta	Oblig	1	5	5	5	15	15	60	27
	Expunere politica	Oblig	1	5	5	5	15	15	N/A	27
	Abilitati de comunicare interpersonala	Oblig	1	4	2	4	10	10	60	18
	Alinierea cu scrisoarea de asteptari-**Se puncteaza la interviul final**	Oblig	1	5	2	3	10	10	60	18
	Diversitate de gen	Oblig	1	M	F	M			NA	
	Sub total 2			28	23	26				
	Sub total ponderat 2			28	23	26				
Condiții prescriptive si prospective	Număr de mandate	Oblig	1	5	4	5	14	14	100	25
	Inscrieri in cazierul fiscal si judiciar	Oblig	1	5	5	5	15	15	100	27
	Rezultate economico-financiare ale intreprinderii publice in care si-a exercitat mandatul	Oblig	1	4	2	2	8	8	100	15
	Experienţă în conducerea unei societăţi sau regii autonome	Oblig	1	4	2	5	11	11	100	20
	Studii superioare şi experienţă în domeniu	Oblig	1	5	5	5	15	15	100	27
	Sub total 3			23	18	22				
	Sub total ponderat 3			23	18	22				
	Total			106	74	94				
	TOTAL PONDERAT			104.5	73.0	92.5				

9. Clasament Final-propunere Administrator 4 SC DOROBEIUL SRL

NR.CRT	NUMAR DOSAR	PUNCTAJ OBTINUT
1.	7753/22.04.2026	104,5 puncte

10. Selecția Candidatului

In urma evaluării, comisia a apreciat candidatul propus ca fiind bine pregătit pentru functia de Administrator 4 al DOROBEIUL SRL.

11. Motivarea Selecţiei

Candidatul a fost selectat datorită competentelor, experientei precum si datorita viziunii pentru dezvoltarea pe termen lung a companiei, reputaţiei profesionale confirmată, independenţei profesionale şi integritate.

In timpul interviului, candidatul a adus exemple concrete cu privire la experienta anterioara , comunicarea institutională si interpersonală, cunoasterea rigorilor unui business corect aplicat, precum si modul de lucru cu autoritătile publice . A demonstrat capacitate de întelegere profundă a problemelor cu care se confrunta întreprinderea publica în contextul legislativ actual.

12. Concluzii

Procedura de selecţie pentru funcţia de membru in Consiliul de Administratie DOROBEIUL a fost realizată în conformitate cu cerinţele OUG nr. 109/2011 şi planul de selecţie componenta integrală, asigurând transparenţa şi corectitudinea procesului.

Comisia de selecţie si nominalizare a depus toate diligentele pentru a asigura transparenta procedurii desfăşurate, egalitatea de şanse şi tratament, în măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit alin. (7) al art.5 al OUG nr. 109/2011 cât si tratarea cu maxim de profesionalism si responsabilitate a candidaturilor.

Candidatul selectat a dovedit ca îndeplineşte cerinţele impuse prin Matricea candidatului.

Comisia de selectie propune numirea candidatului cu dosarul nr. 7753/22.04.2026 ca Administrator 4 in functia de membru in consiliu de administratie al DOROBEIUL SRL.

Comisia de selecţie si nominalizare:

Liliana-Nicoleta Ţeposu – Preşedinte comisiei

Aurelia-Claudia Creangă – Membru comisie

Florentina Mocan, Fladriem SRL – expert independent

Parpala Monica-Secretar comisie de selecţie si nominalizare

CSN Nr. 27/02.06.2026

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDATILOR PENTRU FUNCTIA DE ADMINISTRATOR 4, MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SOCIETATII DOROBEIUL SRL

				Curent	Nominalizati					
CRITERII	Subcriterii	Oblig/Opt	Pondere	Administrator 4 [illegible] Dosar nr.7753/22.04.2026	Administrator 4 [illegible] Dosar nr.7876/23.04.2026	Administrator 4 [illegible] Dosar nr.8821/06.05.2026	Total	Total Ponderat	Prag minim colectiv	Pragul curent colectiv
1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert										
1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea	Oblig	1	3	2	3	8	8	40	15
2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice	Gândire strategică și previziuni	Oblig	1	4	1	4	9	9	60	16
	Finanțe și contabilitate	Oblig	1	4	5	4	13	13	40	24
	Managementul proiectelor	Oblig	1	4	2	4	10	10	60	18
	Tehnologia informatiilor	Oblig	1	3	2	2	7	7	40	13
	Legislatie	Oblig	1	4	1	2	7	7	40	13
3. Competente de guvernanta corporativa	Guvernanța intreprinderii publice	Oblig	1	4	1	2	7	7	60	13
	Rolul Consiliului	Oblig	1	4	3	4	11	11	60	20
	Monitorizarea performanței	Oblig	1	4	2	3	9	9	60	16
4. Competente sociale si personale	Luarea deciziilor	Oblig	1	4	2	3	9	9	60	16
	Relații interpersonale	Oblig	1	4	3	4	11	11	60	20
	Negociere	Oblig	1	3	3	4	10	10	60	18
	Capacitate de analiză și sinteză	Oblig	1	4	2	2	8	8	60	15
5. Experienta pe plan local si international	Participarea în organizații naționale sau internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante	Opt	1	3	2	2	7	7	60	13
6. Competente și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice	Competențe de conducere	Oblig	0.5	3	2	3	8	4	20	15
	Sub total 1			55	33	46				
	Sub total ponderat			53.5	32.0	44.5				

TRASATURI	Reputatie personala si profesionala	Oblig	1	4	4	4	12	12	60	22
	Integritate	Oblig	1	5	5	5	15	15	60	27
	Independenta	Oblig	1	5	5	5	15	15	60	27
	Expunere politica	Oblig	1	5	5	5	15	15	N/A	27
	Abilitati de comunicare interpersonala	Oblig	1	4	2	4	10	10	60	18
	Alinierea cu scrisoarea de asteptari-Se puncteaza la interviul final	Oblig	1	5	2	3	10	10	60	18
	Diversitate de gen	Oblig	1	M	F	M			NA	
	Sub total 2			28	23	26				
	Sub total ponderat 2			28	23	26				
Condiții prescriptive si prospective	Număr de mandate	Oblig	1	5	4	5	14	14	100	25
	Inscrieri in cazierul fiscal si judiciar	Oblig	1	5	5	5	15	15	100	27
	Rezultate economico-financiare ale intreprinderii publice in care si-a exercitat mandatul	Oblig	1	4	2	2	8	8	100	15
	Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig	1	4	2	5	11	11	100	20
	Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1	5	5	5	15	15	100	27
	Sub total 3			23	18	22				
	Sub total ponderat 3			23	18	22				
	Total			106	74	94				
	TOTAL PONDERAT			104.5	73.0	92.5				

Comisia de selecție:

Liliana-Nicoleta ȚEPOSU – Președinte comisiei

Claudia-Aurelia CREANGĂ – Membru comisie

Florentina MOCAN – expert independent-Membru cooptat

Monica PARPALĂ - Secretar comisie