ROMANIA
JUDEŢUL BRAŞOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRISTIAN

HOTĂRÂREA NR. 78/18.06.2026

privind mandatarea Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov de către U.A.T Comuna Cristian în vederea organizării și exercitării în comun a unor activități în domeniul achizițiilor publice, atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, la nivelul Comunei Cristian, Județul Brașov

Consiliul Local al comunei Cristian, întrunit în ședință ordinară la data de 18.06.2026;

Analizând temeiurile juridice:

a) art. 15 alin. (2), art. 120, art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările si completările ulterioare;

c) art. 240 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 2 alin. (2), art. 41-44 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative aprobate, cu modificările și completările ulterioare;

e) art. 89 alin. (3) – (4) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
Prevederile O.G nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

f)art. 35 și art. 44 din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

h)Statutul Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov;

i) art.129 alin. (1), alin. (2) lit. d), e); alin. (4) lit. d), alin. (7) lit. n); alin. (9) lit. d), art.139, alin. (3) lit. f) din O.U.G nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

a) Nota de fundamentare nr. 755/12.06.2026 emisă de Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov privind instituirea unui mecanism de asociere și cooperare administrativă și utilizare în comun a resurselor umane specializate în domeniul achizițiilor publice în beneficiul membrilor Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov, cu aplicare inițială la nivelul UAT Comuna Cristian;

b) referatul de specialitate nr.11.619 din data de 16.06.2026 întocmit de Șef serviciu Resurse-Umane și capacitatea administrativă, prin care se propune mandatarea Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov de către U.A.T Comuna Cristian în vederea organizării și exercitării în comun a unor activități în domeniul achizițiilor publice, atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, la nivelul Comunei Cristian, Județul Brașov.

c) Referat de aprobare al primarului comunei Cristian, în calitate de inițiator;

Luând act de avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 şi 3 ale Consiliului Local Cristian, la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 11 de pe completare ordinea de zi prin care se propune mandatarea Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov de către U.A.T Comuna Cristian în vederea organizării și exercitării în comun a unor activități în domeniul achizițiilor publice, atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, la nivelul Comunei Cristian, Județul Brașov, de înregistrate sub nr. 455/17.06.2026, nr. 449/17.06.2026 și nr. 439/17.06.2026;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă încheierea unui Acord de asociere între U.A.T Comuna Cristian și Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov pentru organizarea și exercitarea în comun a unor activități în domeniul achizițiilor publice, atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, la nivelul Comunei Cristian, Județul Brașov, conform Anexei la prezenta Hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art. 2 Se aprobă utilizarea în comun a resurselor umane specializate ale Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov, în condițiile art. 89 alin. (3) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în scopul asigurării continuității activităților specifice în domeniul achizițiilor publice.

Art. 3 U.A.T comuna Cristian își păstrează integral calitatea de autoritate contractantă, precum și responsabilitățile prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Art. 4 Primarul Comunei Cristian este împuternicit să semneze, în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale, Acordul de asociere menționat la art. 1, precum și actele adiționale privind acordul de asociere.

Art. 5 Se mandatează Primarul Comunei Cristian să negocieze și să aprobe prin act adițional cuantumul cotizației speciale prevăzute în acordul de asociere, în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art. 6 Activitățile desfășurate în baza prezentei hotărâri nu aduc atingere autonomiei locale a Comunei Cristian și nu implică transferul calității de autoritate contractantă către Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov.

Art. 7 Primarului Comunei Cristian și Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov, prin structurile de specialitate, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 8. Prezenta hotărâre se va comunica după cum urmează: 1 ex Instituției Prefectului, 1 ex. Primarului Comunei Cristian, 1 ex. Compartimentului Agricol, 1 ex. Serviciului Financiar și tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

Adoptată la Cristian, în data de 18.06.2026

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Tiberiu FAZAKAS

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI CRISTIAN
Anca- Delia NECULA

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu **13** voturi "**pentru**", 0 „împotrivă" și 0 „abțineri" din **13 consilieri prezenți la ședință** și 15 consilieri în funcție;*

Se comunică: 1 ex. Colecţie; 1 ex. Prefectură; 1 ex. Dosar ; 1 ex. Primar, 1 ex. Resurse Umane; 1 ex. Serv. Financiar; AN/AN/6 ex.

ANEXA la H.C.L. nr. 78 / 18.06.2026

privind mandatarea Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov de către UAT Comuna Cristian în vederea organizării și exercitării în comun a unor activități în domeniul achizițiilor publice, atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, la nivelul Comunei Cristian, Județul Brașov

ACORD DE ASOCIERE

pentru organizarea și exercitarea ~~în vederea organizării și exercitării~~ în comun a unor activități în domeniul achizițiilor publice, atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, la nivelul Comunei Cristian, Județul Brașov

Preambul

Având în vedere:

- dispozițiile art. 89 alin. (3) din OUG nr. 57/03.04.2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia *unitățile administrativ-teritoriale cooperează pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărăsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ai căror membri sunt sau la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ori la nivelul structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publică, potrivit legii,*
- prevederile art. 89 alin. (4) din OUG nr. 57/03.04.2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia *prin excepție de la prevederile art. 240 alin. (2)-(6) din același act normativ, personalul de specialitate din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară recunoscute ca fiind de utilitate publică, care exercită activitățile prevăzute la alin. (3), fundamentează, contrasemnează sau avizează din punct de vedere tehnic, după caz, actele autorităților administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale prevăzute la alin. (3) din OUG nr. 57/03.04.2019 privind Codul administrativ,*
- dispozițiile art. 35 alin. (1) din legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale,*
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acesteia,
- Statutul Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov, astfel cum a fost actualizat în octombrie 2025;
- principiul continuității serviciului public;

Ținând cont de Nota de fundamentare nr. 755/12.06.2026 emisă de Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov privind instituirea unui mecanism de cooperare administrativă și utilizare în comun a resurselor umane specializate în domeniul achizițiilor publice,

Părțile au convenit să încheie prezentul Acord de asociere cu următorul conținut:

Art. 1. PĂRȚILE

1.1. UAT COMUNA CRISTIAN, cu sediul în Comuna Cristian, str. Libertății nr.1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4728369, reprezentat de **Dl .Gicu Cojocaru**, în calitate de **Primar,**

1.2. AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV, cu sediul în Brașov, str. Institutului, nr. 35, CUI RO 18308578, reprezentată prin **dna. Ana-Maria MORAR**, în calitate de Director general Interimar,

Art. 2 SCOPUL ACORDULUI

2.1 Prezentul acord de asociere are ca scop **cooperarea între părți în vederea realizării în comun a unor atribuții ce revin Comunei Cristian în calitate de autoritate a administrației publice locale, în domeniul achizițiilor publice,** în conformitate cu dispozițiile art. 89 alin. (3) și (4) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 3 OBIECTUL ACORDULUI

3.1 Obiectul prezentului acord îl constituie **acordarea de suport tehnic și administrativ de specialitate în domeniul achizițiilor publice** de către personalul desemnat al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov.

3.2. Suportul acordat poate consta în:

a) elaborarea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice;
b) Elaborarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice;
c) întocmirea notelor justificative și documentelor pregătitoare;
d) elaborarea documentațiilor de atribuire;
e) întocmirea fișelor de date;
f) elaborarea proiectelor de răspuns la solicitările de clarificări;
g) publicarea documentelor în SICAP;
h) participarea în comisiile de evaluare în condițiile legii;
i) întocmirea rapoartelor procedurilor;
j) acordarea de asistență pentru derularea contractelor de achiziție publică;
k) monitorizarea procedurilor aflate în derulare;
l) acordarea de consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul Primăriei;
m) fundamentarea și avizarea tehnică a documentelor specifice.

3.3. Comuna Cristian își păstrează integral dreptul de decizie asupra tuturor aspectelor privind:

a) oportunitatea achizițiilor;
b) alegerea procedurilor de atribuire;

c) aprobarea documentațiilor;
d) desemnarea câștigătorilor;
e) încheierea și executarea contractelor;
f) exercitarea căilor de atac și formularea apărărilor în cadrul litigiilor.

3.4. Responsabilitatea juridică pentru legalitatea procedurilor de achiziție publică, pentru utilizarea fondurilor publice și pentru îndeplinirea obligațiilor care revin autorității contractante aparține exclusiv Comunei Cristian.

3.5. AMB nu poate exercita atribuțiile care, potrivit legii, revin exclusiv autorității contractante și nu poate:

a) aproba documentații de atribuire;
b) aproba rapoarte ale procedurilor;
c) desemna ofertanți câștigători;
d) angaja cheltuieli în numele Comunei Cristian;
e) semna contracte de achiziție publică;
f) emite acte administrative în numele Comunei Cristian;
g) reprezenta Comuna Cristian în fața instanțelor judecătorești, a ANAP, CNSC sau a altor autorități, fără mandat expres.

3.6. AMB răspunde pentru activitățile de suport și asistență tehnică efectiv prestate prin personalul desemnat, în limitele competențelor prevăzute de lege și ale obligațiilor asumate prin prezentul acord.

Art. 4 DURATA ACORDULUI

4.1 Acordul se încheie pe o perioadă de **1 (un) an de la data semnării**, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

Art. 5 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1 Obligațiile Comunei Cristian:

a) să pună la dispoziția persoanei desemnate din partea Agenției un spațiu de lucru adecvat, dotat corespunzător cu echipamente IT, mobilier și birotică necesare desfășurării activității;
b) să mențină și să exercite în mod exclusiv calitatea de autoritate contractantă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
c) să stabilească necesitățile de achiziție, prioritățile investiționale și oportunitatea inițierii procedurilor de atribuire;
d) să aprobe Programul Anual al Achizițiilor Publice și Strategia Anuală de Achiziții Publice;
e) să desemneze prin act administrativ persoanele responsabile pentru colaborarea cu personalul de specialitate desemnat de AMB;
f) să transmită în timp util toate informațiile, documentele și datele necesare desfășurării activităților prevăzute în prezentul acord;
g) să asigure accesul personalului desemnat de AMB la documentele, bazele de date, aplicațiile informatice și platformele electronice necesare îndeplinirii atribuțiilor;
h) să pună la dispoziție documentațiile tehnice, studiile de fezabilitate, proiectele tehnice, documentațiile de avizare, referatele de necesitate și orice alte documente necesare inițierii și derulării procedurilor de achiziție;

i) să asigure verificarea, aprobarea și asumarea tuturor documentelor elaborate în cadrul procedurilor de achiziție publică;
j) să emită toate actele administrative necesare desfășurării procedurilor de atribuire;
k) să desemneze membrii comisiilor de evaluare și, după caz, experții cooptați, în conformitate cu legislația în vigoare;
l) să aprobe documentațiile de atribuire și toate documentele aferente procedurilor de achiziție publică;
m) să semneze documentele oficiale ale procedurilor de atribuire și contractele de achiziție publică;
n) să asigure resursele financiare necesare derulării contractelor de achiziție publică;
o) să respecte termenele stabilite împreună cu personalul desemnat de AMB pentru transmiterea documentelor și formularea punctelor de vedere necesare;
p) să informeze de îndată AMB cu privire la orice situație care poate afecta desfășurarea activităților ce fac obiectul prezentului acord;
q) să analizeze și să aibă în vedere recomandările tehnice formulate de personalul desemnat al AMB, în măsura în care acestea sunt apreciate ca fiind conforme cu legislația aplicabilă.
r) să asigure arhivarea și păstrarea documentelor aferente procedurilor de achiziție publică, conform prevederilor legale;
s) să vireze o cotizație specială lunară, destinată acoperirii cheltuielilor aferente plății personalului angajat al Agenției Metropolitane desemnat în temeiul acestui acord, precum și costurilor conexe (transport) între Municipiul Brașov și Comuna Cristian.

5.2 Obligațiile Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov

a) să desemneze personal de specialitate cu experiență și pregătire profesională corespunzătoare în domeniul achizițiilor publice;
b) să asigure continuitatea serviciilor de suport pe întreaga durată a acordului;
c) să acorde asistență tehnică și administrativă în elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice și a Strategiei Anuale de Achiziții Publice;
d) să sprijine compartimentele de specialitate ale Comunei Cristian în pregătirea documentațiilor necesare inițierii procedurilor de atribuire;
e) să participe la elaborarea documentațiilor de atribuire și a documentelor suport;
f) ă elaboreze proiecte de note justificative, strategii de contractare, fișe de date și alte documente specifice;
g) să asigure publicarea documentelor în SICAP, în măsura în care primește acces și mandat în acest sens;
h) să formuleze proiecte de răspuns la solicitările de clarificări primite din partea operatorilor economici;
i) să acorde suport tehnic pe parcursul evaluării ofertelor și al derulării procedurilor;
j) să participe, la solicitarea Comunei Cristian, în comisiile de evaluare, cu respectarea prevederilor legale;
k) să acorde suport de specialitate în gestionarea contractelor de achiziție publică;
l) să întocmească și să prezinte periodic rapoarte privind activitatea desfășurată;
m) să informeze în timp util Comuna Cristian asupra eventualelor riscuri identificate în cadrul procedurilor de atribuire;
n) să respecte prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

o) să respecte obligațiile privind confidențialitatea informațiilor și documentelor la care are acces;
p) să evite orice situație de incompatibilitate, conflict de interese sau concurență neloială;
q) să realizeze activitățile de fundamentare, contrasemnare și avizare tehnică, ~~în numele și~~ în sprijinul Comunei Cristian, în condițiile art. 89 alin. (4) din OUG nr. 57/2019;
r) să asigure respectarea normelor de etică profesională, confidențialitate și integritate si sa evite conflictul de interese în exercitarea atribuțiilor delegate;

5.3 Obligații comune:
5.3.1. Părțile se angajează să colaboreze în mod activ și transparent, în spirit de parteneriat, pentru atingerea obiectivelor prezentului acord.
5.3.2. Părțile se obligă să participe la întâlniri periodice de lucru și coordonare, stabilite de comun acord.

Art. 6 COTIZATIA SPECIALĂ

6.0. Cotizația specială reprezintă contribuția financiară a UAT Comuna Cristian la acoperirea cheltuielilor generate de utilizarea în comun a resursei umane specializate create la nivelul AMB, în conformitate cu prevederile Statutului AMB și ale art. 89 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019.
6.1. Pentru asigurarea suportului de specialitate în domeniul achizițiilor publice, UAT Comuna Cristian va achita către Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov o **cotizație specială lunară.**
6.2. Cotizația specială se stabilește în baza costului efectiv al specialistului în achiziții publice desemnat de Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov, conform Statului de funcții și grilei de salarizare aprobate de Consiliul Director al Agenției.
6.3. Costul salarial avut în vedere pentru funcția de Specialist achiziții publice este cuprins între 8.600 lei brut/lună și 11.400 lei brut/lună, în funcție de vechimea în muncă, experiența profesională, nivelul de specializare și responsabilitățile aferente postului, conform Statului de funcții aprobat de Consiliul Director al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov prin Decizia nr. 13/21.04.2026.
6.4. La costul salarial brut prevăzut la pct. 6.3. se adaugă:
a) contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM), potrivit legislației fiscale în vigoare;
b) cheltuielile aferente serviciilor de securitate și sănătate în muncă;
c) cheltuielile aferente serviciilor de medicină a muncii;
d) cheltuielile de formare și perfecționare profesională;
e) cheltuielile de deplasare efectuate în interesul activității desfășurate pentru UAT Comuna Cristian.
6.5. Cuantumul cotizației speciale se stabilește ulterior intrării în vigoare a prezentului acord, prin act adițional încheiat între părți.
6.6. Orice modificare a salariului specialistului, a contribuțiilor obligatorii sau a costurilor prevăzute la pct. 6.4. determină actualizarea corespunzătoare a cotizației speciale, pe baza unei notificări scrise și a documentelor justificative transmise UAT Comuna Cristian.
6.7. Plata cotizației speciale se va achita în tranșe trimestriale, pe baza de factură, până în data de 30 a lunii anterioare debutului unui trimestru.
6.8. Prima tranșă aferentă primului trimestru al acordului se va achita în termen de 15 zile de la data semnării de către părți a prezentului acord.

Art. 7 - CARACTERUL NEEXCLUSIV AL ASOCIERII ȘI COOPERĂRII

7.1. Resursa umană specializată constituită la nivelul Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov poate fi utilizată și pentru acordarea de sprijin altor unități administrativ-teritoriale membre, în condițiile aprobate de organele competente ale asociației și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord.

Art. 8 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1. Părțile răspund pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul acord, în conformitate cu legislația în vigoare.
8.2. Fiecare parte răspunde pentru faptele propriilor reprezentanți și angajați, inclusiv pentru prejudiciile cauzate celeilalte părți, dacă acestea rezultă din neîndeplinirea culpabila a obligațiilor asumate.
8.3 . Personalul desemnat de Agenție acționează în limitele competențelor prevăzute de lege și este supus răspunderii administrative și profesionale conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 9 FORȚA MAJORĂ

9.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, dacă evenimentul este comunicat celeilalte părți în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la apariție și este dovedit cu acte emise de autoritățile competente.
9.2. Dacă situația de forță majoră persistă mai mult de 30 de zile calendaristice, oricare dintre părți poate denunța unilateral acordul, fără obligația de plată a unor daune.

Art. 10 ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

10.1. Acordul încetează:

a) de drept, la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
b) prin acordul scris al ambelor părți;
c) prin denunțare unilaterală, cu un preaviz de minimum 30 de zile;
d) în caz de încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către una dintre părți.

10.2. Încetarea acordului nu exonerează părțile de răspunderea pentru obligațiile deja scadente și neonorate.

Art. 11 PRINCIPII DE BUNĂ PRACTICĂ ALE ACORDULUI DE ASOCIERE

11.1. În vederea îndeplinirii scopului prezentului Acord de asociere, părțile își asumă respectarea următoarelor principii:
a) să desemneze și să comunice celeilalte părți persoana/persoanele și datele de contact ale acestora în vederea derulării prezentului acord;
b) să se implice și să coopereze activ în vederea realizării schimbului de date și informații în vederea îndeplinirii obiectului prezentului acord;
c) să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor furnizate cu ocazia îndeplinirii obiectului prezentului acord, atâta timp cât acestea nu reprezintă informații de interes public, cu respectarea prevederilor Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații,

d) să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul legitim de a-și îndeplini în mod adecvat obligațiile din prezentul acord;
e) să aducă la cunoștința celeilalte părți orice dificultate întâmpinată și să propună, după caz, măsuri de remediere;
f) părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția acordului.

Art. 12 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

12.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului.
12.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Art. 13 DISPOZIȚII FINALE

13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord, trebuie să fie transmisă în scris.
13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
13.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul acord a fost încheiat azi……, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

UAT COMUNA CRISTIAN	**AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV**
Reprezentant legal - Primar Gicu Cojocaru	Reprezentant legal - Director General Interimar Ana-Maria Morar
Viza CFPP,	Viza CFPP,
Economist,	Economist,
Consilier juridic,	Consilier juridic,