ROMANIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CRISTIAN
https://primariacristian.ro/
str. Piața Libertății nr. 1, 507055 Cristian, jud. Brașov
tel.: 0268/257376, tel./fax: 0268/257733,
e-mail: registratura@primariacristian.ro

Nr. 17194 / 23.09.2026

A N U N Ț

privind procedura de selecție a consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cristian, județul Brașov

În conformitate cu prevederile HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, au fost reglementate condițiile în care se poate desemna consilierul de etică la nivelul instituției, Primăria Comunei Cristian, județul Brașov desfășoară începând cu **23.09.2026** procedura pentru selecția unui consilier de etică, din rândul funcționarilor publici.

Procedura de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Cristian, județul Brașov, constă în parcurgerea următoarelor etape:

Nr. crt.	Etapa	Perioada
1	Depunerea dosarelor de candidatură	23-28 septembrie 2026
2	Verificarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici și comunicarea rezultatelor către Primarul Comunei Cristian, județul Brașov	2 zile lucrătoare după finalizarea termenului de depunere a dosarelor de către candidați
3	Organizarea interviului	de trei zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției de dosare
4	Desemnare consilier de etică, prin act administrativ, a funcționarului public declarat admis în urma susținerii interviului. Comunicarea actului administrativ	10 zile calendaristice de la data finalizării procedurii

Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un ***dosar de candidatură*** în termenul stabilit, care cuprinde următoarele documente:

a) *scrisoare de intenție*, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) *copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută*, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
c) *copie a diplomei de licență*, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
d) *declarația de integritate – anexă la prezentul anunț*.

<u>Atribuțiile consilierului de etică :</u>

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.
h) întocmește rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice, gestionează user-ul și parola în relația cu ANFP București pentru transmiterea de date;
i) actualizează codul de etică și de integritate pentru funcționarii publici și personalul contractual.

Pot aplica pentru funcția de consilier de etică în cadrul Primăriei Comunei Cristian, județul Brașov, ***funcționarii publici care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții*** :

a) este funcționar public definitiv;
b) ocupă o funcție publică din clasa I;
c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică

în conformitate cu prevederile prezentului cod;
e) are o probitate morală recunoscută;
f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din Codul Administrativ.

Incompatibilități:

Nu poate depune dosarul de candidatură pentru dobândirea calității de consilier de etică funcționarul public care conform art.453 alin.1 din OUG nr. 57/2019 se află în următoarele situații de incompatibilitate:
a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la punctul anterior;
c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură în vederea desemnării în calitatea de consilier de etică

Interviul se organizează de către Primarul Comunei Cristian, județul Brașov și un reprezentant al Compartimentului Resurse Umane și se susține numai cu funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

În cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în *partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*.

Interviul se realizează conform planului de interviu pe baza următoarelor criterii de evaluare:
a) abilitățile de comunicare;
b) cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Interviul se susține, în termen de trei zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției de dosare.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu Lista cuprinzând funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

Rezultatele probei interviu vor fi consemnate în procesul verbal cu punctajele aferente și mențiunea „admis” ori „respins”.

Pentru a obține informații suplimentare vă recomandăm să vă adresați Compartimentului Resurse Umane din cadrul instituției.

p. Primarul comunei Cristian,
Viceprimar, Octavian BUTA

Anexa nr. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021

DECLARAŢIE DE INTEGRITATE

Autoritatea sau instituția publică .....

Sediul: **.....**

Telefon: **.....**

Persoana responsabilă cu protecția datelor: **.....**

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic: *Hotărârea Guvernului nr. 931 din 01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.*

Funcția : .....
Numele și prenumele funcționarului public care manifesta opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică : **.....** **Datele de contact:** E-mail : **.....** Telefon : **.....**
Declarații pe propria răspundere Subsemnatul(a) ....., legitimat(ă) cu CI/BI, seria ....., numărul ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cunoscând prevederile art. 452 alin.(6) lit. f) - j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că: - mi-a fost |__| - nu mi-a fost |__| ➢ Aplicata o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii; - este în curs de desfășurare |__| - nu este în curs de desfășurare |__|

- Față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

  - s-a dispus |__|

  - nu s-a dispus |__|

- Față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

  - mă aflu |__|

  - nu mă aflu |__|

- Într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

  - mă aflu |__|

  - nu mă aflu |__|

- În una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....

---

*1) Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

*) Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.