ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
PRIMARUL COMUNEI CRISTIAN

DISPOZIŢIA Nr. 169/09.10.2026

privind desemnarea d-nei CREANGĂ Aurelia Claudia consilier de etică, având funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane

Analizând temeiurile juridice:

a) art. 1 alin. (5), art. 120, art. 121 alin. (1) si alin. (2) din Constituția României, republicată:
b) art. 6 paragraful (1) din Carta Europeană a Autonomiei Locale, ratificată prin Legea nr. 199/1997, pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
c) art.7 alin.(2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
d) art.240 alin. (1) si alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
e) art. 2 alin. (1), lit. c) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
f) art. 2 alin.(2), art. 40-57 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative aprobate, cu modificările si completările ulterioare;
g) Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de primarul comunei Cristian, aprobat prin dispoziția nr.212/15.10.2020;
h) O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Standardul 1-Etica și integritatea, Prevenirea și soluționarea conflictelor de interese, Identificarea și gestionarea incompatibilităților;
i) art.7 din Hotărârea Guvernului nr. 931 din 1 septembrie 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici
j) art.451-457 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
k) Ordinul ANFP nr. 26/2022 pentru aprobarea metodologiei de completare și transmiterea informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Ținând cont de:

a) Dispoziția nr. 153/21.09.2026 privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Cristian. Județul Brașov;
b) Dispoziția 264/23.10.2023 privind numirea d-nei Creangă Aurelia Claudia, având funcția publică de inspector în cadrul Compartimentului Achizitii Publice, consilier de etica, monitorizarea respectării normelor de conduită și responsabil cu prevenirea și identificarea conflictelor de interese și cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate;
c) Procesul verbal de afișare a rezultatelor finale la procedura de selecție a consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Cristian.

Luând în considerare:

a)Referatul de specialitate al șefului Serviciu Resurse Umane și capacitate administrativă privind emiterea actului administrativ de desemnare a d-nei CREANGĂ Aurelia Claudia consilier de etică,

având funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane.

În conformitate cu prevederile art. 196, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

***GICU COJOCARU** – PRIMAR AL COMUNEI CRISTIAN*
emite următoarea dispoziție

Art.1. Începând cu data prezentei dispoziții se desemnează consilier de etică la nivelul Comunei Cristian d-na CREANGĂ Aurelia-Claudia pentru o perioadă de 3 (trei) ani, având funcția publică de execuție de consilier în cadrul Compartimentului Resurse Umane.

Art.2. Persoana prevăzută la art. 1 va îndeplini în exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă;

Art.3. De aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții este responsabilă persoana desemnată la art.1.
Art. 4. La data emiterii prezentei dispoziții, orice alte dispoziții contrare se abrogă.
Art.5. Prezenta dispoziție poate fi atacata in fata instanței de Contencios Administrativ, după îndeplinirea formalităților impuse de prevederile Legii nr 554/2004.
Art. 6. Prezenta dispoziție se va comunica după cum urmează: un exemplar colecție, un exemplar Prefectura Brașov, un exemplar Serviciului Resurse umane și capacitate administrativă un exemplar dosar angajat si un exemplar angajat.

Primarul comunei Cristian,
Gicu COJOCARU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Cristian,
Anca-Delia NECULA

Întocmit Ț L-N- 5 ex.